

Herregistratie met uitstel en herintrederregeling

Inleiding

Zorgverzekeraars zijn verplicht kwalitatief goede zorg in te kopen en werkgevers zijn verplicht er zorg voor te dragen dat vanuit hun organisatie kwalitatief goede zorg geboden wordt. Een geregistreerde professional met een kwaliteitsregistratie in het Kwaliteitsregister levert aantoonbaar kwalitatief goede zorg. De zorgverzekeraar stelt kwaliteitsregistratie als voorwaarde stellen bij het aangaan van een contract en het verstrekken van een AGB code. Als geregistreerden niet kunnen voldoen aan de kwaliteitscriteria door bijzondere omstandigheden is het mogelijk gebruik te maken van een herregistratie met uitstel of herintredersregeling.

Voor geregistreerden zijn een tweetal regelingen vastgesteld namelijk herregistratie met uitstel en de herintrederregeling. De herregistratie met uitstel voor geregistreerden, die wel kunnen voldoen aan de werkervaringseis maar onvoldoende punten hebben behaald uit deskundigheid bevorderende activiteiten. De herintrederregeling voor geregistreerden die niet kunnen voldoen aan de werkervaringseis en/of onvoldoende punten hebben behaald uit deskundigheid bevorderende activiteiten. Met behulp van de dispensatie- en herintredersregeling kunnen geregistreerden, indien noodzakelijk een inhaalslag maken om aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitscriteria te voldoen. Daarnaast worden geregistreerden met de herintrederregeling in de gelegenheid gesteld door middel van een scholings- en begeleidingsplan kwalitatief goede zorg te leveren volgens de huidige geldende normen.

De geregistreerde vraagt, door een beroep te doen op deze regelingen, een tijdelijke herregistratie aan. De geregistreerde krijgt hiermee respijt om te voldoen aan de geldende kwaliteitscriteria (werkervaring / deskundigheid bevorderende activiteiten). De duur van het respijt is afhankelijk van de regeling. In beide regelingen wordt van geregistreerde verwacht dat hij in staat is om alle of de resterende punten voor deskundigheid bevorderende activiteiten binnen de gestelde periode te behalen (zie geldende kwaliteitscriteria). Wat betreft het aantal uur cliënt/patiënt gebonden werkervaring ligt dat anders. Er kan niet worden verwacht dat het aantal uren werkervaring van de periode van vijf jaar wordt ingehaald in een jaar. Daarom wordt in de herintredersregeling een gedeeltelijke ontheffing verleent voor het aantal uur werkervaring.

De geregistreerde dient in de periode van tijdelijke herregistratie in minimaal één of anderhalf jaar, gemiddeld 12 uur per week aantoonbare werkervaring te behalen.

Procedure

Een geregistreerde die gebruik wil maken van de herregistratie met uitstel of herintrederregeling geeft bij de aanvraag van herregistratie in het digitaal portfolio aan welke regeling van toepassing is.

Verplicht is de bijbehorende informatie in een formulier in te vullen en toe te voegen als bijlage. De formulieren zijn opgenomen in het digitaal portfolio en zijn opgenomen in de meest gestelde vragen op de website. Het digitaal portfolio is bereikbaar voor de geregistreerde op het besloten gedeelte van de website van KABIZ. Voor het goed kunnen

beoordelen van de aanvraag is het noodzakelijk dat het digitaal portfolio is bijgewerkt. Alle activiteiten die de geregistreerde de afgelopen vijf jaar heeft gevolgd, moeten met de daarbij behorende bewijslast toegevoegd zijn. Daarna vraagt de geregistreerde herregistratie aan ondanks dat zij niet voldoet aan de gestelde criteria. Na het uploaden van de werkervaring geeft zij aan welke regeling van toepassing is. Het bijbehorende formulier wordt door haar geopend en volledig ingevuld. Hierna verzendt de geregistreerde de aanvraag.

PE-Online - Windows Internet Explorer
 https://www.pe-online.org/alleides/viszards/MiscardSubmittCrosser/peez_gubmit_dossier_step_02.aspx

Sluiten Vorige Opslaan Verstuur

Herregistratie aanvragen
 Vul onderstaande gegevens in en klik op "Verstuur"

Dossier: Herregistratie logopedisten 2005 - 2010

Aanvraaggegevens

☐ Ik wil de periodieke registratiedatum wijzigen in: [dropdown menu]

☐ *Upload hier uw werkervaring volgens deze excel: [file upload button] Bladeren...

Extra bijlagen: [file upload button] Bladeren...

Verklaring aanvraag periodieke registratie

*Extra voorwaarden:

- ☐ Ik voldoe aan de geldende kwaliteitscriteria.
- ☐ Ik voldoe niet aan de geldende kwaliteitscriteria en maak gebruik van de dispensatieregeling. Als extra bijlage is toegevoegd een volledig ingevulde aanvraag tijdelijke periodiek registratie (**klik hier voor het formulier**)
- ☐ Ik voldoe niet aan de geldende kwaliteitscriteria en maak gebruik van de herintrederegeling groep 1. Als extra bijlage is toegevoegd een volledig ingevulde aanvraag tijdelijke periodiek registratie (**klik hier voor het formulier**)
- ☐ Ik voldoe niet aan de geldende kwaliteitscriteria en maak gebruik van de herintrederegeling groep 2. Als extra bijlage is toegevoegd een volledig ingevulde aanvraag tijdelijke periodiek registratie (**klik hier voor het formulier**)
- ☐ Ik voldoe niet aan de geldende kwaliteitscriteria en maak gebruik van de herintrederegeling groep 3. Als extra bijlage is toegevoegd een volledig ingevulde aanvraag tijdelijke periodiek registratie (**klik hier voor het formulier**)

Binnen vijf tot vijftien werkdagen na ontvangst van het dossier via PE-online wordt de aanvraag beoordeeld op volledigheid. Alleen volledig ingevulde aanvraagformulieren worden in behandeling genomen. Indien de aanvraag onvolledig is wordt het dossier teruggestuurd via PE-online.

Er wordt een bevestiging van ontvangst met een factuur voor de extra kosten voor de herintrederegeling verstuurd nadat vastgesteld is dat de aanvraag volledig is ingevuld. Na ontvangst van de betaling wordt de aanvraag procesmatig beoordeeld. De inhoudelijke toetsing van de uitgevoerde activiteiten vindt plaats conform de gebruikelijke procedure.

Herregistratie met uitstel

Een geregistreerde die de afgelopen vijf jaar voldoende werkervaring heeft opgedaan maar door bijzondere omstandigheden niet voldoende punten heeft behaald met betrekking tot deskundigheid bevorderende activiteiten, kan een tijdelijke herregistratie van maximaal anderhalf jaar aanvragen.

Procedure

De geregistreerde vraagt, na het bijwerken van het digitaal portfolio, herregistratie aan. De geregistreerde vult naast het aanvraagformulier 'herregistratie met uitstel' ook de vragen met betrekking de werkervaring in. Uit dit laatste blijkt hoeveel uren cliënt- / patiëntgebonden werkervaring de afgelopen vijf jaar is opgedaan. Op het aanvraagformulier beschrijft de geregistreerde in het kort waarom niet aan de gestelde kwaliteitseisen is voldaan in de afgelopen vijf jaar. Verder stelt de geregistreerde een plan van aanpak op waaruit blijkt hoe de ontbrekende punten in het komend jaar wel te gaan behalen. De activiteiten dienen binnen de door KABIZ toegekende uitstelperiode uitgevoerd te worden. Hierna verzendt de geregistreerde de aanvraag.

Beoordeling

De aanvraag wordt beoordeeld door de uitvoeringsorganisatie KABIZ. Bij goedkeuring wordt een tijdelijke herregistratie verleend. Zes weken voor het einde van de tijdelijke herregistratie moet de geregistreerde aantonen, via het digitaal portfolio, dat het plan van aanpak is uitgevoerd om de tijdelijke herregistratie om te kunnen zetten in een definitieve herregistratie. De ingevoerde activiteiten worden inhoudelijk getoetst conform de gebruikelijke procedure. De controle van de uitvoering van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de beoordelaar van de uitvoeringsorganisatie KABIZ, conform de herregistratieprocedure. Als geconstateerd is dat het plan van aanpak is uitgevoerd wordt een definitieve herregistratie gegeven. Deze definitieve herregistratie is geldig voor vijf jaar. Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven krijgt de geregistreerde vijf jaar de tijd om aan de kwaliteitseisen voor de volgende periodieke registratie voldoen.

Als geconstateerd wordt dat het plan van aanpak niet of onvoldoende is uitgevoerd wordt geen definitieve herregistratie afgegeven en kan de geregistreerde niet meer gebruik maken van de herregistratie met uitstel.

Beoordelingscriteria

- Valt de aanvrager binnen de definitie van de herregistratie met uitstel?
- Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere arbeidsomstandigheden
- Hoeveel punten deskundigheid bevorderende activiteiten, moet aanvrager nog behalen?
- Zijn de deskundigheid bevorderende activiteiten zoals beschreven in het plan van aanpak haalbaar en achteraf meetbaar? Heeft de aanvrager bijvoorbeeld concreet aangegeven: Welke cursussen etc. hij/zij gaat volgen, wanneer dit is, door wie deze worden verzorgd (aanbieder) en hoeveel punten het oplevert?
- In welke periode worden de activiteiten uitgevoerd?

Kosten

Voor de aanvraag van de tijdelijke periodieke registratie, het beoordelen van de aanvraag en het omzetten van de tijdelijke herregistratie in de definitieve herregistratie wordt een speciaal tarief in rekening gebracht. Zie kosten registratie op de website. De aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de factuur door de geregistreerde is betaald. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd vindt er geen restitutie plaats.

Beroep

De geregistreerde kan binnen vier weken een met redenen omkleed bezwaar maken tegen een genomen beslissing conform de vastgestelde bezwaar- en beroepsprocedure van KABIZ.

Herintrederregeling

De herintrederregeling is voor geregistreerden die de afgelopen vijf jaar geen of onvoldoende werkervaring hebben opgedaan en al dan niet voldoende punten uit deskundigheid bevorderende activiteiten hebben behaald. Met de herintrederregeling kan de geregistreerde een tijdelijke herregistratie krijgen van één tot maximaal anderhalf jaar. Gedurende de tijdelijke herregistratie wordt de geregistreerde in de gelegenheid gesteld om door middel van een scholings- en begeleidingsplan kwalitatief goede zorg te leveren volgens de huidige geldende normen.

Definitie groepen herintreders:

Groep 1: De geregistreerde heeft een lange periode (2 – 5 jaar) niet gewerkt en heeft wel deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

Groep 2: De geregistreerde heeft een lange periode (2 – 5 jaar) niet gewerkt en heeft geen deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

Groep 3: De geregistreerde heeft meer dan vijf jaar niet gewerkt en heeft geen deskundigheid bevorderende activiteiten uitgevoerd.

Procedure

De geregistreerde werkt haar digitaal portfolio bij en zorgt ervoor dat het bewijsmateriaal als bijlage geüpload is. Na het bijwerken van het digitaal portfolio vraagt de geregistreerde herregistratie aan. Uit het ingevulde formulier werkervaring blijkt hoeveel uren cliënt- / patiëntgebonden werkervaring de afgelopen vijf jaar is opgedaan. Ook hier voegt de geregistreerde bewijsmateriaal toe.

Op basis daarvan kan de geregistreerde bepalen binnen welke herintredersgroep zij valt. Daarna vult de geregistreerde het bij die groep behorende aanvraagformulier in.

Het aanvraagformulier 'herintredersregeling' bevat de volgende elementen:

- Een omschrijving van de redenen waarom niet voldaan is aan de kwaliteitscriteria.
- Een zelfevaluatie waarin de geregistreerde aan de hand van het competentieprofiel aangeeft waarom zij vindt dat wordt voldaan aan de competenties beschreven in het beroepscompetentieprofiel. Daarbij kan de geregistreerde aan de hand van de competenties de volgende vragen stellen.
 - Wat kan ik? Kan ik dat in principe, beheers ik de vaardigheid op een adequaat niveau?
 - Wat doe ik? Pas ik dit ook (altijd) toe wanneer de situatie daarom vraagt?
 - Hoe kan ik dat laten zien? Waar kan ik naar verwijzen (in mijn portfolio)?
 - Waarin moet ik me nog ontwikkelen om wel te voldoen aan de competenties van het beroepscompetentieprofiel.
 - Ben ik op de hoogte van de huidige richtlijnen en ontwikkelingen.
- Een plan van aanpak. De periode waarbinnen de activiteiten moeten worden uitgevoerd is één jaar bij de herintredersgroep 1 en 2. Herintreders uit groep 3 zijn in de gelegenheid om de activiteiten binnen maximaal anderhalf jaar uit te voeren. Het plan van aanpak beschrijft:
 1. hoe het tekort aan uren werkervaring gecompenseerd gaat worden

2. hoe de ontbrekende punten uit deskundigheid bevorderende activiteiten gehaald gaan worden.
3. hoe de hiaten die naar voren kwamen in de zelfevaluatie concreet opgevuld gaan worden (scholingsplan en een begeleidingsplan)
4. hoe het supervisie / begeleidingstraject er uit ziet

Heeft de geregistreerde de betreffende formulieren ingevuld dan verzendt zij haar aanvraag.

Beoordeling

De aanvraag wordt procesmatig beoordeeld door de uitvoeringsorganisatie KABIZ. Bij goedkeuring wordt een tijdelijke herregistratie verleend voor de periode van maximaal anderhalf jaar. Zes weken voor het einde van de tijdelijke herregistratie moet de geregistreerde aantonen dat het plan van aanpak is uitgevoerd om de tijdelijke herregistratie om te kunnen zetten in een definitieve herregistratie. De ingevoerde activiteiten worden inhoudelijk getoetst conform de gebruikelijke procedure. De controle van de uitvoering van het plan van aanpak wordt uitgevoerd door de beoordelaar van de uitvoeringsorganisatie KABIZ, conform de herregistratieprocedure. Als geconstateerd is dat het plan van aanpak is uitgevoerd wordt een definitieve herregistratie gegeven. Deze definitieve herregistratie is geldig voor vijf jaar. Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven krijgt de geregistreerde vijf jaar de tijd om aan de kwaliteitseisen voor de volgende periodieke registratie voldoen.

Als geconstateerd wordt dat het plan van aanpak niet of onvoldoende is uitgevoerd wordt geen definitieve herregistratie afgegeven en kan de geregistreerde niet meer gebruik maken van de herintredersregeling.

Beoordelingscriteria

Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere zwaarwichtige arbeidsomstandigheden.

- Valt de aanvrager binnen de definitie van herintreders?
- Wat zijn de bijzondere omstandigheden waarom de aanvraag wordt ingediend? Onder bijzondere omstandigheden wordt onder meer verstaan: ziekte, zwangerschap en/of zorg voor kinderen jonger dan vijf jaar, verlenen mantelzorg, opzetten eigen bedrijf of andere arbeidsomstandigheden
- Is de beschrijving van het portfolio volledig, duidelijk en voorzien van bewijsmateriaal?
- Is de zelfevaluatie aan de hand van het beroepsprofiel volledig, duidelijk en voorzien van bewijsmateriaal?
- Beschikt de aanvrager over relevante werkervaring? Er wordt gekeken naar alle relevante werkervaring opgedaan vanaf de diplomadatum. Opgedane kennis en ervaring kan weliswaar oud zijn maar is niet noodzakelijkerwijs ook verouderd. Als de kennis en ervaring nog van toepassing zijn in de huidige praktijk is de kennis en ervaring relevant. Een geregistreerde met onvoldoende werkervaring over de afgelopen vijf jaar kan wel voldoende relevante werkervaring gedurende een langere periode hebben opgedaan.
- Hoeveel uren werkervaring denkt de aanvrager te behalen in de komende periode? Een reële berekening is dat er in de periode van één jaar minimaal 600 uur werkervaring met en zonder supervisie wordt behaald.

- Hoeveel uur is supervisie geregeld, wie is de supervisor, is de supervisor periodiek geregistreerd?
- Hoe wordt de stage en/of supervisietraject geëvalueerd en beoordeeld?
- Is beoordeling door de supervisor van het resultaat van het begeleidingstraject beschreven indien de aanvrager meer dan vijf jaar niet heeft gewerkt?
- Worden met het begeleidingsplan de hiaten opgevuld?
- Is het begeleidingsplan haalbaar?
- Hoeveel punten deskundigheid bevorderende activiteiten, moet de aanvrager behalen in de komende periode?
- Zijn de deskundigheid bevorderende activiteiten zoals beschreven in het plan van aanpak haalbaar en achteraf meetbaar? Heeft de aanvrager bijvoorbeeld concreet aangegeven: Welke cursussen etc. hij/zij gaat volgen, wanneer dit is, door wie deze worden verzorgd (aanbieder) en hoeveel punten het oplevert?
- In welke periode worden de activiteiten uitgevoerd? (binnen 1 tot maximaal 1,5 jaar)

Kosten

Voor de aanvraag van de tijdelijke periodieke registratie, het beoordelen van de aanvraag en het omzetten van de tijdelijke periodieke registratie in de definitieve periodieke registratie wordt een speciaal tarief in rekening gebracht. Zie registratiekosten op de website. De aanvraag wordt in behandeling genomen nadat de factuur door de geregistreerde is betaald. Indien de aanvraag niet wordt goedgekeurd vindt er geen restitutie plaats.

Beroep

De geregistreerde kan binnen vier weken een met redenen omkleed bezwaar maken tegen een genomen beslissing conform de vastgestelde bezwaar- en beroepsprocedure van KABIZ.

Bijlage 1: Mogelijkheden als geregistreerde niet kunnen herregistreren.

	Registratiebesluit artikel 10 Dispensatie				
	Herregistratie met uitstel	Registratiebesluit	Herintrederregeling		
		Artikel 4 lid 2	Groep 1 (2 – 5 jaar)	Groep 2 (2 – 5 jaar)	Groep 3 (> 5 jaar)
Initiële registratie	ja	ja	ja	ja	ja
Aantal uren werkervaring	voldoende	Voldoende	onvoldoende	onvoldoende	0 uur
Aantal punten	onvoldoende	voldoende	voldoende	onvoldoende	onvoldoende
Aanvraag	• Beschrijven van de reden van niet voldoen aan het aantal punten. • Beschrijven overzicht behaalde uren werkervaring en behaalde punten deskundigheid bevorderende activiteiten. • Beschrijven plan voor opbouw punten deskundigheid bevorderende activiteiten.	In principe moet er vijf jaar zitten tussen initiële registratie en her registratie. De geregistreerde kan zich initieel registreren en na een korte periode herregistreren indien tevens is voldaan aan de kwaliteitseisen in de afgelopen vijf jaar. Alle activiteiten moeten worden ingevoerd en goedgekeurd zijn in het digitaal portfolio	• Portfolio: beschrijving van alle activiteiten vanaf behalen diploma • Zelfevaluatie • Beschrijven begeleidingsplan • Beschrijven supervisietraject	• Portfolio: beschrijving van alle activiteiten vanaf behalen diploma • Zelfevaluatie • Beschrijven begeleidingsplan • Beschrijven supervisietraject • Beschrijven scholingsplan.	• Portfolio: beschrijving van alle activiteiten vanaf behalen diploma • Zelfevaluatie • Beschrijven begeleidingsplan • Beschrijven supervisietraject • Beschrijven scholingsplan. • Beoordeling van het resultaat tussentijds en na afloop begeleidingstraject door supervisor is verplicht
Na positieve beoordeling	Tijdelijke herregistratie van maximaal 1,5 jaar	Herregistratie van vijf jaar.	Tijdelijke herregistratie van maximaal 1 jaar	Tijdelijke herregistratie van maximaal 1,5 jaar	Tijdelijke herregistratie van maximaal twee jaar
Na uitvoering Plan van aanpak	Verlenging herregistratie met vijf jaar		Verlenging herregistratie met vijf jaar	Verlenging herregistratie met vijf jaar	Verlenging herregistratie met vijf jaar.