

Toelichting Jaarplan accreditatie intercollegiaal overleg KABIZ

Intercollegiaal overleg

Als professional wil je je vak zo goed mogelijk uitoefenen. Eén van de activiteiten om de kwaliteit van je patiëntenzorg te verbeteren is 'deelname aan intercollegiaal overleg'. Intercollegiaal overleg is op een methodische wijze werken aan de verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen.

In tegenstelling tot andere vormen van overleg, waar bijvoorbeeld wordt gepraat over planning en agenda's, organisatorische zaken, het elkaar op de hoogte houden van voortgang en de stand van zaken e.d., staat bij intercollegiaal overleg het reflecteren op het eigen beroepshandelen en het leren van de kennis en ervaringen van collega's centraal. Leidend is de vraag 'Waar loop ik tegen aan en wat wil ik verbeteren om mijn dagelijkse beroepsuitoefening te optimaliseren?'. 'Methodisch' betekent gebruikmakend van een erkende verbetermethodiek¹.

Jaarplan accreditatie aanvragen

Het schrijven van een jaarplan zorgt ervoor dat je als groep efficiënt en doelgericht aan de slag gaat en dat overleggen kunnen worden voorbereid door deelnemers. Het jaarplan beschrijft wat er komend jaar in de bijeenkomsten aan de orde komt, wat de doelstellingen zijn en aan de hand van welke verbetermethodieken de overleggen plaatsvinden.

Bij het aanvragen van accreditatie voor de activiteit 'deelname aan intercollegiaal overleg' wordt op basis van het jaarplan gekeken of de voorgenomen overleggen kunnen voldoen aan de eisen voor intercollegiaal overleg. Alleen de tijd die wordt besteed aan intercollegiaal overleg komt in aanmerking voor punten voor de activiteit 'deelname aan intercollegiaal overleg'. Voor de accreditatie is het een voorwaarde dat je de doelstellingen opneemt in een jaarplan. Als je niet een jaar van tevoren een jaarplan wilt/kunt beschrijven omdat sommige thema's en doelstellingen nog niet duidelijk zijn, dan beschrijf je het proces op welke manier de groep regelt dat de voorbereiding op tijd en op welke manier verloopt.

Voor het aanvragen kan onderstaand jaarplan worden gebruikt. Deze kan als bijlage worden geüpload bij de accreditatie aanvraag. In de aanvraag zelf wordt er nog gevraagd naar algemene gegevens, zoals de namen van deelnemers.

Reglement en jaarverslag

Als groep is het verstandig om een reglement te schrijven. Hierin leg je afspraken vast over bijvoorbeeld wie er notuleert, wie wanneer een vergadering voorziet, wie er verantwoordelijk is voor het invoeren van de presentie en notulen, hoe er om wordt gegaan met afwezigheid, etc. Voor het aanvragen van accreditatie is een reglement niet verplicht, maar het wordt wel geadviseerd.

Om de cirkel compleet te maken kun je als groep het proces aan het eind van het jaar met elkaar evalueren. In tegenstelling tot intercollegiaal overleg zelf, zal het jaarverslag meer kijken naar hoe je als groep functioneert en hoe dit van invloed is geweest op het bereiken van de doelstellingen. Je evalueert dus meer op procesniveau. Verliepen de overleggen op een prettige manier? Welke methodieken werkten goed voor de groep? Heeft iedereen een gelijk aandeel gehad tijdens de overleggen? Zijn de beoogde doelstellingen behaald? Etc.

Door hierbij stil te staan, kun je toekomstige overleggen verbeteren. Immers, je hebt alleen voordeel uit intercollegiaal overleg als ook het proces eromheen op een prettige wijze verloopt. Een jaarverslag is geen verplichting voor het aanvragen van accreditatie, maar wel raadzaam om als groep te maken. Wel is in het jaarplan een terugblik op het afgelopen jaar opgenomen.

¹ Denk aan Casuïstiek bespreking, intervisie, Balintmethode, Roddelmethode, invoeren van recente inzichten, richtlijnbespreking, incidentmethode, PRISMA, etc.