

# Farmaceutisch consulent

## 1 COMPETENTIES

*Overal waar zij staat, wordt ook hij bedoeld*

De farmaceutisch consulent bezit de volgende competenties:

### Integriteit

Het hanteren en handhaven van algemeen aanvaarde en bedrijfsnormen en -waarden op zowel sociaal, ethisch als professioneel vlak.

### Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde tijd, acties en middelen aangeven om bepaalde doelen te bereiken.

### Communicatievermogen

Ideeën, meningen en informatie aan anderen duidelijk maken, gebruik makend van: duidelijke taal, non-verbale communicatie en relevante middelen. Maar ook van grammaticaal correcte rapporten of documenten met de juiste opzet, structuur en terminologie voor de lezer.

### Resultaatgerichtheid

Actief gericht zijn op het behalen van resultaten en doelstellingen en bereid zijn om in te grijpen bij tegenvallende resultaten.

### Besluitvaardigheid

Beslissingen nemen door het ondernemen van acties. Zich vastleggen door middel van het uitspreken van oordelen en daarvoor verantwoordelijkheid nemen.

### Cliëntgerichtheid

Signaleren van en inleven in wensen en behoeften van de cliënt en werkwijze hierop afstemmen. Hoge prioriteit geven aan service en cliënttevredenheid.

### Voortgangscntrole

Opstellen en bewaken van procedures om de voortgang van activiteiten van zichzelf en van collega's te bewaken en zeker te stellen.

### Taakgericht aansturen

Geven van duidelijke taakopdrachten aan apothekersassistenten in het kader van hun functie.

### Toekomstvisie

Afstand nemen van de dagelijkse praktijk en zich concentreren op hoofdlijnen en lange termijnbeleid.

## 2 DOEL VAN DE FUNCTIE

De farmaceutisch consulent is een specialist op het gebied van farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid. De farmaceutisch consulent ontwikkelt, implementeert en evalueert beleid, doet projecten en onderzoek op het gebied van farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid, en adviseert en begeleidt belanghebbenden hierin, opdat wordt bijgedragen aan een cliëntgerichte en foutloze dienstverlening.

## 3 ORGANISATORISCHE CONTEXT

De farmaceutisch consulent:

- ontvangt hiërarchisch leiding van de leidinggevende;
- geeft functionele richtlijnen aan apothekersassistenten.

## 4 BENODIGDE KENNIS EN VAARDIGHEDEN

Van de farmaceutisch consulent wordt verwacht dat zij bij instroom in de functie de volgende kennis en vaardigheden bezit:

- een afgeronde hbo-opleiding (opleiding tot farmaceutisch consulent);
- minimaal drie jaar werkervaring als apothekersassistent;

- kennis van projectmanagement;
- kennis van wet- en regelgeving;
- kennis van de organisatie, het beleid, de procedures en voorschriften;
- kennis van de taken en verantwoordelijkheden van de apotheek in relatie tot andere gezondheidszorgdisciplines.

## 5 **BENODIGDE PERSOONLIJKHEIDSKENMERKEN**

---

Van de farmaceutisch consulent wordt verwacht dat zij bij instroom in de functie:

- zich openstelt voor anderen door te streven naar win-win situaties en zich behulpzaam op te stellen als een teamspeler;
- openstaat voor nieuwe ervaringen, methoden en ontwikkelingen en initiatiefrijk en creatief is;
- zich doelgericht gedraagt en besluitvaardig is.

## 6 **ONTWIKKELINGEN IN HET WERK**

---

Recente ontwikkelingen in het werk van een farmaceutisch consulent zijn:

- grotere informatiebehoefte bij cliënten, waardoor kennis delen, communiceren, adviseren en voorlichten belangrijker worden;
- meer communicatie richting cliënten via internet en e-mail, dus meer internetvaardigheden nodig;
- toename externe samenwerking met andere disciplines, waardoor de focus meer dan voorheen extern gericht moet worden en het belangrijk is open te staan voor nieuwe contacten;
- continue aandacht voor service en kwaliteit zorgt voor kwaliteitsgerichtheid en blijven nascholen;
- scheiding logistiek (gaat vaker centraal) en zorg (apotheespecifiek) zorgt voor gebruik van prestatie-indicatoren, waardoor er veel meer registratiewerk komt;
- marktwerking (grotere concurrentie) zorgt ervoor dat de farmaceutisch consulent zich moet profileren, vernieuwend moet zijn en persoonlijke aandacht moet geven richting de cliënt.

## 7 **RESULTAATGEBIEDEN**

---

De farmaceutisch consulent wordt aangesproken op de volgende resultaatgebieden:

- **Voorlichten en adviseren (medicatiebegeleiding cliënt)**  
Het voorlichten en adviseren van gebruikers en doelgroepen over geneesmiddelengebruik en gezondheid.  
Kernactiviteiten:
  - geeft voorlichting, advies en coaching aan cliënten en betrokkenen op het gebied van geneesmiddelengebruik en farmaceutische zorg (aan de balie, via spreekuren, voorlichtingsavonden of eventueel via huisbezoek);
  - verwijst cliënten eventueel door naar andere instanties of informatiebronnen;
  - maakt eventueel vervolgspraken (voor huisbezoek of uitgebreide voorlichting);
  - beantwoordt farmaceutische vragen aan het team;
  - zorgt voor voldoende kennis bij de doelgroep en betrokkenen over geneesmiddelengebruik en gezondheid (bijvoorbeeld door het verzorgen van bijeenkomsten over specifieke onderwerpen).
- **Beleid opzetten, uitvoeren en adviseren**  
Het opzetten, uitvoeren en adviseren van beleid voor farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid in de apotheek.  
Kernactiviteiten:
  - adviseert in overleg met apotheker en farmaceutisch manager over het beleid binnen de apotheek;

- stelt een planning op met activiteiten voor farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid en bespreekt dit met de leidinggevende;
  - ontwikkelt en implementeert nieuw zorgaanbod, beleid en werkinstructies gericht op farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid, in overleg met de leidinggevende;
  - bewaakt de naleving van richtlijnen, werkinstructies en beleid op de aandachtsgebieden, en evalueert de werking hiervan;
  - zorgt voor voldoende kennis over het beleid bij het apotheketeam en adviseert, stimuleert en begeleidt hen;
  - volgt ontwikkelingen binnen de aandachtsgebieden.
- **Medicatiebewaking**  
 Het verrichten van onderzoek en uitvoeren van activiteiten met betrekking tot farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid.  
 Kernactiviteiten:
    - analyseert dagrapporten;
    - stuurt eerste uitgifte begeleiding (EUB), tweede uitgifte begeleiding (TUB) en vervolguitgiftes aan;
    - bewaakt de toepassing van het Elektronische Patiënten Dossier (EPD) en de receptverwerking;
    - voert de receptcontrole uit en signaleert problemen en positieve ervaringen;
    - geeft feedback aan de assistenten op de naleving van afspraken over medicatiebewaking en -veiligheid;
    - stelt onderzoeksopzetten op voor en voert onderzoeken uit naar medicatiebewaking en -veiligheid (searches);
    - koppelt de bevindingen terug aan de leidinggevende en voert regelmatig voortgangsbesprekingen.
- **Inhoudskundige projectaansturing**  
 Het optreden als trekker en aanstuurder van een project en het hiertoe initiëren, opzetten, uitvoeren en evalueren van acties/projecten op het gebied van farmaceutische patiëntenzorg en medicatieveiligheid.  
 Kernactiviteiten:
    - verzorgt vakinhoudelijke scholing van de apothekersassistenten;
    - initieert (apothekerverstijgende) acties/projecten, bijvoorbeeld naar aanleiding van onderzoeksresultaten en/of nieuwe mogelijkheden binnen de farmaceutische patiëntenzorg;
    - werkt projectplannen uit en legt deze ter goedkeuring voor aan de leidinggevende;
    - start het project op en realiseert het projectplan;
    - informeert, begeleidt en adviseert het team (met name bij veranderingen in de werkwijze of projecten) en is tegelijkertijd een vraagbaak;
    - motiveert het team en zorgt voor betrokkenheid;
    - bewaakt de kwaliteit en voortgang van de werkzaamheden;
    - rapporteert over de voortgang en resultaten aan de leidinggevende;
    - voert farmaceutische zorgtrajecten uit.
- **Externe communicatie**
    - onderhoudt contacten met een medebehandelaar (bijv. POH) en andere zorgverleners;
    - neemt initiatief tot overleg of samenwerking met andere zorgverleners;
    - ontwikkelt en voert marketing- en PR-strategieën uit, bijvoorbeeld door het verzorgen van voorlichtingsmateriaal en het schrijven van artikelen en persberichten;
    - neemt deel aan commissies en projectgroepen binnen de aandachtsgebieden.

## 8 KRITISCHE BEROEPSSITUATIES

---

De farmaceutisch consulent krijgt dagelijks te maken met lastige ofwel kritische situaties, waarbij bepaald gedrag wordt verwacht (✓) en ander gedrag beslist niet (✗). Deze kritische beroepssituaties zijn:

- **Boze (huis)arts**
  - ✓ Rustig en vriendelijk blijven, geduld hebben, luisteren, inlevingsvermogen tonen, blijven communiceren, duidelijk zijn, interne terugkoppeling geven aan de apotheker. Zorg ervoor kennis van zaken te hebben en vasthoudend te zijn indien nodig.
  - ✗ Ruzie maken, arrogant zijn, de schuld bij de arts leggen en onzeker overkomen.
- **Fouten in de receptenverwerking**
  - ✓ Eerst in actie komen, een oplossing bieden en discreet zijn. Daarna zo snel mogelijk de oorzaak achterhalen, leermoment vaststellen en dit delen en doorgeven aan het team.
  - ✗ Discussie aangaan, direct op zoek gaan naar de oorzaak en geen oplossing bieden, wijzende vinger, paniek veroorzaken.
- **Positie tussen apotheker en team**
  - ✓ Bespreekbaar maken, doel en positie duidelijk maken, blijven praten en communiceren, (nieuwe) afspraken maken, accepteren.
  - ✗ voor jezelf houden, opkroppen, het dagelijkse werk laten beïnvloeden en gewoon doorgaan, partij kiezen, koste wat kost aardig willen worden gevonden.
- **Werkdrukke**
  - ✓ Rustig blijven, prioriteiten stellen, agenda hanteren / overzicht maken, oplossingen zoeken, relativeren, als drukke structureel wordt, bespreken met de leidinggevende.
  - ✗ Onbegrip tonen, ook druk gaan doen of worden.
- **Conflict met leidinggevende**
  - ✓ Bespreekbaar maken, duidelijk zijn, (nieuwe) afspraken maken.
  - ✗ Voor jezelf houden, opkroppen, je dagelijkse werk laten beïnvloeden en gewoon doorgaan, klagen bij anderen.
- **Grenzen en verantwoordelijkheid**
  - ✓ Maak onderwerpen omtrent verantwoordelijkheden bespreekbaar, stem jouw taken af met de leidinggevende.
  - ✗ Zomaar doorgaan en grenzen overschrijden, verantwoordelijkheden van anderen overnemen.
- **Teamleden of zorgverleners meekrijgen in een project**
  - ✓ Informeren van teamleden of zorgverleners over doel project, krachtig en duidelijk zijn. Enthousiasme uitstralen en betrokkenen motiveren en stimuleren. Zelf het voortouw nemen en taken delegeren, medewerking vragen. Voortgang bewaken (continuïteit), mensen voldoende tijd en middelen geven.
  - ✗ Het woord 'moeten' gebruiken, denken het project alleen te kunnen doen, de teamleden of zorgverleners overspoelen met informatie en projecten plannen in vakantieperiodes. Vaag doel en planning geven.

## 9 CONCRETE GEDRAGSVORBEELDEN

Competentie	Voorlichten en adviseren (Medicatiebegeleiding)	Beleid opzetten, uitvoeren en adviseren	Externe communicatie	Inhoudskundige Projectaansturing	Medicatiebewaking
<b>Integriteit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarborgt de privacy van de cliënt door bij persoonlijke gesprekken gebruik te maken van de spreekkamer.</li> <li>- Brengt geen informatie van cliënten naar buiten.</li> <li>- Behandelt cliënten respectvol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brengt geen bedrijfsinformatie naar buiten.</li> <li>- Behandelt gegevens van cliënten respectvol.</li> <li>- Gaat vertrouwelijk om met bedrijfsgegevens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Waarborgt de privacy van de cliënt</li> <li>- Geeft geen persoonlijke informatie van cliënten aan derden.</li> <li>- Stemt met de leidinggevende af wat wel en wat niet aan informatie naar buiten mag worden gebracht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt collega's respectvol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Behandelt gegevens van collega's en cliënten respectvol.</li> <li>- Geeft geen informatie van cliënten aan derden.</li> <li>- Gaat vertrouwelijk om met bedrijfsgegevens.</li> </ul>
<b>Plannen en organiseren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt volgens het rooster.</li> <li>- Geeft prioriteit aan urgente zaken.</li> <li>- Stemt met collega's af wie wat doet.</li> <li>- Plant informatie- en scholingsbijeenkomsten om collega's inhoudelijk bij te scholen over farmaceutisch inhoudelijke onderwerpen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plant tijd in voor beleid.</li> <li>- Bepaalt wat nodig is aan mensen, tijd en geld om beleid uit te voeren.</li> <li>- Adviseert leidinggevende over tijdspad, doelen, prioriteiten en middelen beleid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderhoudt contact met andere zorgverleners.</li> <li>- Stelt jaarlijks een communicatieplan op met daarin planning van activiteiten en benodigde middelen. Organiseert en coördineert voorlichtingsactiviteiten.</li> <li>- Plant themaweken in.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt initiatief om projecten te organiseren.</li> <li>- Start projecten op.</li> <li>- Coördineert werkzaamheden omtrent projecten.</li> <li>- Stelt grenzen vast van het project.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt initiatief tot vernieuwing van werkwijzen (n.a.v. de dagrapporten en receptcontroles).</li> <li>- Plant en organiseert onderwerpen n.a.v. resultaten onderzoeken.</li> <li>- Zet een onderzoek op over patiëntveiligheid.</li> </ul>
<b>Communicatie vermogen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat de cliënt uitpraten. Stelt vragen om aanvullende gegevens te krijgen en een goed advies te kunnen geven.</li> <li>- Gaat na of alles duidelijk is voor de cliënt.</li> <li>- Legt inhoudelijke farmaceutische onderwerpen aan collega's duidelijk en geduldig uit.</li> <li>- Stelt vragen aan collega's om te achterhalen op welke farmaceutisch inhoudelijke gebieden er kennis of scholing gewenst of nodig is.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schrijft een jaarplan en jaarverslag op het gebied van FPZ.</li> <li>- Vraagt de apotheker en andere collega's om feedback op eigen functioneren.</li> <li>- Formuleert duidelijk de taken voor zichzelf en anderen.</li> <li>- Geeft duidelijke en begrijpelijke toelichting op nieuwe ontwikkelingen.</li> <li>- Schrijft leesbare beleidsadviezen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert zowel intern als extern betrokkenen over voorgenomen informatie- en voorlichtingsbijeenkomsten.</li> <li>- Luistert naar de behoeften van de cliënt en zorgverleners.</li> <li>- Overlegt met andere zorgverleners omtrent medicatiebegeleiding.</li> <li>- Spreekt duidelijk en krachtig tijdens voorlichtings- en informatiebijeenkomsten.</li> <li>- Overlegt met certificerende instelling over medicatiebewaking en veiligheid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informeert collega's duidelijk over doel, taken, verwachtingen van project.</li> <li>- Beantwoordt vragen van collega's.</li> <li>- Geeft feedback en advies aan collega's.</li> <li>- Motiveert en enthousiasmeert projectleden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overlegt met het team de ontwikkelingen op het gebied van medicatie-veiligheid.</li> <li>- Informeert collega's over interne audits en certificerende instellingen.</li> <li>- Informeert de cliënt en het team over onderwerpen en ontwikkelingen met betrekking tot medicatiebewaking.</li> <li>- Zet afspraken en nieuwe of aangepaste procedures over FPZ op papier en communiceert deze naar het team.</li> </ul>
<b>Resultaat gerichtheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Handelt doelgericht.</li> <li>- Bevordert therapietrouw en effectief medicatiegebruik bij cliënten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft concrete en realistische input voor het beleid van de apotheek.</li> <li>- Bepaalt doelen.</li> <li>- Evalueert en stuurt bij binnen het beleid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Onderzoekt of de actie uit het communicatieplan de gewenste resultaten heeft opgeleverd.</li> <li>- Stelt duidelijke en realistische doelen met betrekking tot samenwerking met externe partijen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt dat de projectdoelstelling gehaald wordt.</li> <li>- Zorgt dat het project binnen budget blijft.</li> <li>- Zorgt ervoor dat benodigde mensen en middelen efficiënt worden ingezet.</li> <li>- Grijpt in als doelen of budget niet gehaald worden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgt voor optimale medicatiebewaking.</li> <li>- Zorgt voor voldoende kennis om medicatie-veiligheid te garanderen.</li> <li>- Signaleert problemen en onderneemt actie.</li> </ul>

Competentie	Voorlichten en adviseren (Medicatiebegeleiding)	Beleid opzetten, uitvoeren en adviseren	Externe communicatie	Inhoudskundige Projectaansturing	Medicatiebewaking
<b>Besluitvaardigheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluit welke farmaceutisch inhoudelijke oplossing gehanteerd wordt wanneer collega's op problemen stuiten tijdens medicatiebegeleiding.</li> <li>- Zorgt voor verantwoording bij genomen acties en besluiten (argumentatie beslissingen en keuzes).</li> <li>- Onderneemt actie bij knelpunten met medicatiebegeleiding.</li> <li>- Komt zelfverzekerd over naar collega's en cliënten m.b.t. medicatiebegeleiding.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formuleert het beleidsvoorstel.</li> <li>- Zorgt voor verantwoording bij genomen acties en besluiten (argumentatie beslissingen en keuzes) die in het beleidsvoorstel genoemd worden.</li> <li>- Komt zelfverzekerd over naar collega's mbt de uitvoering van het beleid.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt of iets naar buiten gebracht moet worden en op welke manier.</li> <li>- Zorgt voor verantwoording bij genomen acties en besluiten (argumentatie beslissingen en keuzes) over externe communicatie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Besluit welke project-onderwerpen worden gekozen.</li> <li>- Onderneemt actie bij knelpunten en maakt duidelijke keuzes tijdens de uitvoering van een project.</li> <li>- Komt zelfverzekerd over naar collega's als het gaat over de inhoud en het verloop van het project.</li> <li>- Neemt verantwoordelijkheid voor de gevolgen van genomen besluiten tijdens de projectuitvoering.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Neemt beslissingen om medicatiebewaking te optimaliseren.</li> <li>- Onderneemt de juiste actie bij knelpunten met betrekking tot medicatiebewaking en - veiligheid.</li> <li>- Neemt maatregelen als de kwaliteit van de werkzaamheden te wensen over laat.</li> </ul>
<b>Cliëntgerichtheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Past duur en intensiteit van de begeleiding of voorlichting aan de behoefte van de cliënt aan.</li> <li>- Analyseert problemen en handelt oplossingsgericht.</li> <li>- Vangt signalen van cliënten op en gaat hier op in.</li> <li>- Staat (ontevreden) klanten te woord, wanneer collega's het niet lukt het zelf af te handelen.</li> <li>- Houdt kennisniveau op peil bij collega's om cliëntgericht te kunnen voorlichten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Laat service en cliënttevredenheid duidelijk terugkomen in het beleid.</li> <li>- Ontwikkelt en evalueert een klanttevredenheids-onderzoek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Benadert specifieke doelgroepen door middel van informatieverstrekking, de website of de krant.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt signalen, wensen en behoeften van cliënten als input voor project-onderwerpen en doelstellingen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimaliseert, controleert, signaleert medicatiebewaking.</li> <li>- Geeft feedback aan collega's over resultaten van interne of externe audits.</li> </ul>
<b>Voortgangscontrole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maakt afspraken en procedures binnen de apotheek over de manier van werken bij medicatiebegeleiding.</li> <li>- Voert tussentijdse evaluaties uit over de manier van werken.</li> <li>- Controleert de kwaliteit van de uitgifte op paramaters EUB en TUB.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewaakt het verloop van de uitvoering van het opgezette beleid en onderneemt actie indien dit niet overeenkomt met het oorspronkelijke plan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert een tussentijdse evaluaties uit m.b.t. realisatie communicatieplan en samenwerking derden.</li> <li>- Voert een onderzoek uit onder externe partijen het verloop en de voortgang van communicatie activiteiten.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Controleert en bewaakt de voortgang van projectactiviteiten.</li> <li>- Evalueert de projectactiviteiten.</li> <li>- Stelt projectactiviteiten bij wanneer nodig.</li> <li>- Houdt het team betrokken.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt implementatie van zorgmodules (EUB / TUB / vervolgitgifte) in de gaten.</li> <li>- Bewaakt de kwaliteit.</li> <li>- Onderzoekt de medicatieveiligheid en farmaceutische patiëntenzorg.</li> </ul>

Competentie	Voorlichten en adviseren (Medicatiebegeleiding)	Beleed opzetten, uitvoeren en adviseren	Externe communicatie	Inhoudskundige Projectaansturing	Medicatiebewaking
<b>Taakgericht aansturen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimuleert collega's om zelfstandig klanten inhoudelijk te woord te staan en blijft daarbij beschikbaar voor vragen en/of ondersteuning.</li> <li>- Brengt kennis en vaardigheden met betrekking tot inhoudelijke farmaceutische onderwerpen over aan collega's.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stuur voorlichtingsbijeenkomsten aan en verdeelt taken onder collega's.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coördineert projecten op het gebied van farmaceutisch zorg.</li> <li>- Signaleert problemen (voortgang project, kennisniveau team) en onderneemt actie.</li> <li>- Initieert (nieuwe) projecten.</li> <li>- Delegeert concrete taken aan collega's.</li> <li>- Stuur medewerkers aan in het kader van projecten en werkafspraken.</li> <li>- Stimuleert en motiveert het team.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evalueert werkzaamheden omtrent medicatiebewaking en lost knelpunten op.</li> <li>- Coördineert de werkwijze op gebied van medicatieveiligheid.</li> </ul>
<b>Toekomstvisie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt samen met de apotheker het beleid met betrekking tot medicatiebegeleiding, passend in de huidige ontwikkelingen (bijv. internet en sms).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Geeft haar eigen visie over de apotheek op langere termijn.</li> <li>- Bepaalt samen met de apotheker en de farmaceutisch manager hoe het beleid aan moet sluiten bij de ontwikkelingen in de branche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Is op de hoogte van de ontwikkelingen met externe partijen en komt met visie en plannen om externe samenwerking verder uit te bouwen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt samen met apotheker en farmaceutisch manager projecten farmaceutische zorg op lange termijn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bepaalt samen met de apotheker het beleid voor medicatiebewaking en hoe deze te optimaliseren.</li> </ul>