

# Kwaliteitscriteria 2026-2031

Kwaliteitsregister Registerpodologen en Podoposturaal therapeuten



## 1. Kwaliteitscriteria 2026-2031

### 1.1 Registratie in Kwaliteitsregister

Alleen gediplomeerde registerpodologen en podoposturaal therapeuten kunnen zich in dit kwaliteitsregister laten inschrijven. Tevens moeten zij, bij inschrijving, de beroepscode onderschrijven.

Er zijn twee registers:

- Kwaliteitsregister Registerpodologen
- Kwaliteitsregister Podoposturaal therapeuten

Indien beide diploma's in het bezit zijn dan kan de persoon kiezen in beide registers te registreren.

### 1.2 Herregistratie

Voor herregistratie geldt één van de onderstaande varianten:

- Je bent alleen geregistreerd als registerpodoloog (zie paragraaf 1.2.1)
- Je bent geregistreerd als registerpodoloog én als podoposturaal therapeut (zie paragraaf 1.2.2)
- Je bent alleen geregistreerd als podoposturaal therapeut (zie paragraaf 1.2.3)
- Je bent geregistreerd als podoposturaal therapeut én je staat ingeschreven in een ander kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten of podotherapeuten (paragraaf 1.2.4)

#### 1.2.1 Je bent alleen geregistreerd als Registerpodoloog

Dan sta je ingeschreven in het **kwaliteitsregister Registerpodologen**.

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan, vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien je in die vijf jaar hebt voldaan aan de **kwaliteitscriteria voor registerpodologen** (zie hoofdstuk 2).

#### 1.2.2 Je bent geregistreerd als registerpodoloog én als podoposturaal therapeut

Dan sta je ingeschreven in het **kwaliteitsregister Registerpodologen én in het kwaliteitsregister Podoposturaal therapeuten**.

Om in beide kwaliteitsregisters ingeschreven te blijven staan, vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats.

Deze herregistratie in beide kwaliteitsregisters is alleen mogelijk indien degenen die zijn ingeschreven in deze beide kwaliteitsregisters in die vijf jaar hebben voldaan aan de **kwaliteitscriteria voor registerpodologen** (zie hoofdstuk 2). Dit betekent dat als de podoposturaal therapeut ook is geregistreerd in het Kwaliteitsregister Registerpodologen en (her)registratie heeft uitgevoerd in het kwaliteitsregister Registerpodologen, automatisch óók wordt voldaan aan de kwaliteitscriteria van podoposturaal therapeuten. De periode en status van de registratie van podoposturaal therapeuten is in dit geval identiek aan de registratie en status van de registratie als registerpodoloog.

#### 1.2.3 Je bent alleen geregistreerd als podoposturaal therapeut

Dan sta je ingeschreven in het **kwaliteitsregister Podoposturaal therapeuten**.

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan, vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien je in die vijf jaar hebt voldaan aan de **kwaliteitscriteria voor podoposturaal therapeuten** (zie hoofdstuk 2).

1.2.4 Je bent geregistreerd als Podoposturaal therapeut én staat ingeschreven in een ander kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten of podotherapeuten

Als de podoposturaal therapeut ook is geregistreerd in het Kwaliteitsregister Fysiotherapeuten of het Kwaliteitsregister Podotherapeuten wordt deels vrijstelling verleend voor het totaal aantal te behalen punten (zie hoofdstuk 2).

## 2. Kwaliteitscriteria voor registerpodologen en/of podoposturaal therapeuten

### 2.1 Werkervaring

1600 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar =>  $8 \times 5 \times 40 = 1600$  uur

Bovenstaand kwaliteitscriterium geldt voor alle vier de varianten uit paragraaf 1.2, dus

- als je alleen bent ingeschreven als registerpodoloog,
- als je bent ingeschreven als registerpodoloog én als podoposturaal therapeut,
- als je alleen bent ingeschreven als podoposturaal therapeut,
- als je bent ingeschreven als podoposturaal therapeut én als je staat ingeschreven in een ander kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten of podotherapeuten

### 2.2 Deskundigheidsbevordering

Minimaal in totaal 120 punten in vijf jaar, waarvan:

- Minimaal 50 punten zijn behaald uit het volgen van door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen.
- Minimaal 30 punten zijn behaald uit overige activiteiten, waarbij het uitvoeren van een audit verplicht is en van de 10 door LOOP georganiseerde voorjaars/najaarsvergaderingen moeten er minimaal 5 zijn bijgewoond.
- Minimaal 40 punten die vrij in te vullen zijn (keuze uit punten te behalen uit bij- en nascholing (wel of niet door KABIZ geaccrediteerd) en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).

Bovenstaand kwaliteitscriterium geldt voor drie van de vier de varianten uit paragraaf 1.2:

- als je alleen bent ingeschreven als registerpodoloog,
- als je bent ingeschreven als registerpodoloog én als podoposturaal therapeut,
- als je alleen bent ingeschreven als podoposturaal therapeut.

Minimaal in totaal 40 punten in vijf jaar, waarvan:

- Minimaal 25 punten behaald uit het volgen van door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen.
- Minimaal 15 punten zijn behaald uit overige activiteiten, waarbij het uitvoeren van een audit verplicht is en van de 10 door LOOP georganiseerde voorjaars/najaarsvergaderingen moeten er minimaal 5 zijn bijgewoond.

Bovenstaand kwaliteitscriterium geldt alleen voor één van de vier varianten uit paragraaf 1.2:

- als je bent ingeschreven als podoposturaal therapeut én als je staat ingeschreven in een ander kwaliteitsregister voor fysiotherapeuten of podotherapeuten.

### 3. Werkervaring

| Activiteit | <b>Werkervaring</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definitie  | <p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep.</p> <p>Onder cliënt/patiënt gebonden werkzaamheden wordt verstaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan het feitelijke onderzoek en/of de behandeling van de patiënt/cliënt<sup>1</sup></li> <li>2. Indirect: dit is de tijd die wordt besteed aan de taken rond de feitelijke behandeling van de cliënt: maken van steunzolen, bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht etc.</li> </ol> <p>Verhouding direct : indirect is <math>\frac{3}{4}</math> : <math>\frac{1}{4}</math>.</p> |
| Wel        | Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het Beroepsprofiel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Niet       | Werkzaamheden als manager, docent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Bewijslast | <p>Geregistreerde in loondienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeidsovereenkomst <u>en</u> minimaal 3 salarisstroken van december</li> </ul> <p>Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accountantsverklaring met daarin vermeld dat de geregistreerde over minimaal 3 jaar recht heeft gehad op zelfstandigenaftrek<sup>2</sup> <u>of</u> het aantal uren dat is gewerkt op basis van de aangeleverde cijfers van de geregistreerde</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| Uren       | Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

<sup>1</sup> Praktijklessen en onderzoek waarbij patiënten zijn betrokken en waarbij sprake is van het feitelijke onderzoek en/of behandeling worden gezien als directe patiëntenzorg

<sup>2</sup> De accountant erkent hiermee dat de geregistreerde minimaal 1224 uur per jaar heeft gewerkt.

## 4. Scholing

| Activiteit   | Scholing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definitie    | Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Wel          | <p>1. <u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <p>A. vakinhoudelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel</li> <li>• de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude</li> <li>• de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg</li> <li>• de scholing sluit aan bij de door de beroepsorganisatie erkende richtlijnen</li> </ul> <p>B. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</p> <p>C. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• opleiding tot visiteur</li> <li>• implementatie kwaliteitsinstrumenten</li> <li>• schrijven kwaliteitshandboek</li> <li>• projectmatig werken</li> </ul> <p>2. <u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gespreksvaardigheden</li> <li>• beroepsgerelateerde software-systemen</li> <li>• inhalatietechnieken</li> <li>• beroepsgerelateerde kwaliteitssystemen</li> </ul> <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p> |
| Niet         | <p>Niet beroepsrelevante scholing zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• algemene computer cursussen</li> <li>• bedrijfshulpverlening</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Bewijslast   | Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening (digitaal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Punten       | 1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Accreditatie | Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ . Voor internationale scholing is een aparte regeling. Gevolgde internationale scholing kan door de geregistreerde zelf worden ingevoerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## 5. Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Deelname aan Intercollegiaal overleg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Definitie  | Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Wel        | <p>Mono- en/of multidisciplinair overleg waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode.</p> <p><u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercollegiaal toetsen</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Casuïstiek bespreken</li> <li>• Korte Verbetermethode</li> <li>• Incidentmethode</li> </ul> |
| Niet       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vergaderingen waarin geen verbeterssystematiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.</li> <li>• Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.</li> </ul>                                                                                                              |
| Bewijslast | Accreditatie bij KABIZ moet zijn aangevraagd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Punten     | 1 uur = 1 punt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|            |                                                                                                                                                                                              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Stagebegeleiding</b>                                                                                                                                                                      |
| Definitie  | Het begeleiden van stagiaires of herintreders met een herintredersregeling                                                                                                                   |
| Wel        | Begeleiding studenten voor de opleiding registerpodoloog of podoposturaal therapeut.                                                                                                         |
| Niet       | Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages                                                                                                                                              |
| Bewijslast | Het ingevulde formulier " <a href="#">Stagebegeleiding</a> " met de Stageovereenkomst ondertekend door stagiair of herintreder en stageverlener waarbij het aantal dagen/uren in is vermeld. |
| Punten     | 2 punten per vijf dagen stagebegeleiding                                                                                                                                                     |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Profileren beroepsgroep</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Definitie  | Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan patiënten/cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Wel        | <p>Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau.</p> <p><u>Voorbeelden zijn o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school</li> <li>• presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep</li> </ul> |
| Niet       | <p>Patiëntenvoorlichtingsmateriaal</p> <p>Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Bewijslast | Ingevuld formulier " <a href="#">Profileren beroep</a> ".                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Punten     | 2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten in 5 jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Audit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Definitie  | Audit is een peer to peer review uitgevoerd door Stichting Loop aan de hand van vastgestelde kwaliteitsnormen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Wel        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Audit door LOOP</li> <li>• Audit door de NVvP indien de geregistreerde ook podotherapeut is.</li> <li>• SEMH audit op locatie</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Niet       | Organisatie en coördinatie van de audits<br>Jaarlijkse schriftelijke toetsing door SEMH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Bewijslast | <p><u>Audit door LOOP</u>: de punten worden door LOOP ingevoerd.</p> <p><u>Audit NVvP</u>: geregistreerde mailt het audit certificaat naar <a href="mailto:info@kabiz.nl">info@kabiz.nl</a> De punten worden door KABIZ ingevoerd. Het certificaat wordt na goedkeuring doorgestuurd naar LOOP</p> <p><u>SEMH audit op locatie</u>: de bedrijfseigenaar stuurt het SEMH certificaat met de pagina uit het rapport waar de medewerkers op vermeld zijn naar <a href="mailto:info@kabiz.nl">info@kabiz.nl</a> . KABIZ voert de punten in na goedkeuring en stuurt een kopie van het certificaat en de lijst met medewerkers door naar LOOP.</p> |
| Punten     | <p>Audit door LOOP of NVvP: 10 punten per audit</p> <p>SEMH audit op locatie: 6 punten per audit</p> <p>Auditor bij LOOP: 4 punten per audit, de punten worden voor de auditor door LOOP ingevoerd.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur/besturen van Stichting Loop</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Definitie  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</li> <li>2. Profileren van de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden</li> <li>• Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt</li> <li>• Beschikbaarheid van zorg garanderen</li> </ul> </li> </ol>                                    |
| Wel        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Als lid van het bestuur en/of commissie van Stichting Loop (2 punten per bijeenkomst)</li> <li>• Als vertegenwoordiger namens de Stichting Loop zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies, netwerken etc. (2 punten per bijeenkomst)</li> <li>• Het schrijven van een blog voor de website van LOOP (3 punten)</li> <li>• Het schrijven van een “artikel onder de aandacht” voor de Nieuwsbrief van LOOP (3 punten)</li> </ul> |
| Niet       | Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering;<br>Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Bewijslast | LOOP voert de presentie in.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Punten     | Aantal punten zie de activiteiten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Deelname Voorjaars/najaarsvergadering</b>                                                                                                                          |
| Definitie  | Het op de hoogte blijven van ontwikkelingen en beleid binnen de Voetzorg                                                                                              |
| Wel        | Aanwezigheid bij de voorjaars/najaarsvergadering van Stichting LOOP. Van de 10 door LOOP georganiseerd vergadering moet je minimaal 5 vergaderingen hebben bijgewoond |
| Niet       | Vergaderingen van andere brancheorganisaties                                                                                                                          |
| Bewijslast | LOOP voert presentie in                                                                                                                                               |
| Punten     | 1 uur is 1 punt                                                                                                                                                       |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Kwaliteitszorg</b>                                                                                                                                                                                                                                               |
| Definitie  | Het systematisch bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit van zorg                                                                                                                                                                                         |
| Wel        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en procedures. Het invullen van kwaliteits- en veiligheidsindicatoren en op basis daarvan verbeteren.</li> </ul>                          |
| Niet       | Feedback geven op concepten                                                                                                                                                                                                                                         |
| Bewijslast | De ingevulde verklaring " <a href="#">Kwaliteitszorg</a> " met als bijlage het betreffende document.                                                                                                                                                                |
| Punten     | <ul style="list-style-type: none"> <li>1 punt voor een document van 1-2 pagina's</li> <li>3 punten voor een document van 3-4 pagina's</li> <li>5 punten voor een document van 5-9 pagina's</li> <li>10 punten voor een document voor 10 pagina's en meer</li> </ul> |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Metten van behandelresultaten en klantervaringen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Definitie  | Op een methodische wijze generen en analyseren van behandelresultaten of feedback van patiënten / cliënten via PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act cyclus).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Wel        | <p>Bijdragen aan het hele traject: voorbereiden onderzoek, uitvoeren, verbeteren<br/>De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metten van cliëntervaringen door middel van Patient Reported Experience Measures (PREMs) en op basis daarvan verbeterpunten opstellen en uitvoeren</li> <li>Metten van de ervaren effectiviteit van de behandeling door middel van Patient Reported Outcome Measures (PROMs) of een ander meetinstrument en op basis daarvan verbeterpunten opstellen en uitvoeren</li> <li>Metten van behandelresultaten door dossieronderzoek of het meten van cliëntervaringen met betrekking tot de eigen praktijk en op basis daarvan verbeterpunten opstellen en uitvoeren.</li> </ul> |
| Niet       | Alleen onderdelen van de cyclus zoals het implementeren van de resultaten.<br>Invullen vragenlijst op verzoek van de zorgverzekeraar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Bewijslast | Rapportage van het volledige onderzoek.<br>Er is voldaan aan de minimale aantal uit de meetinstructie of bij klantervaringen zijn er minimaal 10 vragenlijsten uitgezet en geanalyseerd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Punten     | 10 punten per onderzoek/cyclus, als het onderzoek door meerdere personen wordt uitgevoerd worden de punten naar rato verdeeld                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|            |                                                                                                                                                                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Ontwikkelen protocollen, standaarden en richtlijnen</b>                                                                                                                                              |
| Definitie  | Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering en zijn evidence based.                |
| Wel        | Indien niveau van consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair is getoetst.<br>Actualiseren richtlijn met consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair niveau.                  |
| Niet       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lokaal monodisciplinair richtlijn</li> <li>▪ Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep</li> <li>▪ Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie</li> </ul> |
| Bewijslast | Ingevuld formulier " <a href="#">Ontwikkelen van protocollen</a> " met de documenten waaruit de actieve betrokkenheid blijkt zoals notulen met aanwezigheidslijst van de project- of werkgroep          |
| Punten     | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten</li> <li>▪ Actieve bijdrage actualiseren 10 punten</li> </ul>                                                           |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Geven van scholing</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| Definitie  | Het geven van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste MBO niveau                                                                                                                                                                                |
| Wel        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding</li> <li>• Scholing gegeven aan andere zorgprofessionals</li> </ul>                                                                                         |
| Niet       | • Lager dan MBO niveau                                                                                                                                                                                                                            |
| Bewijslast | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingevuld formulier "<a href="#">Geven van scholing</a>"</li> <li>• Programma met naamsvermelding</li> <li>• Dit alles onder vermelding van ID-nummer cursus/scholing (te vinden in PE-online)</li> </ul> |
| Punten     | 1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten<br>dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee                                                                                                                                              |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Publiceren en presenteren</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Definitie  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ op website</li> <li>• het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> <li>• het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> </ul> Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie |
| Wel        | Artikel, lezing/presentatie, poster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Niet       | Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Bewijslast | Het artikel of het abstract van de lezing/presentatie/poster met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Punten     | Punten 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|            |                                                                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteit | <b>Ontwikkelen van scholing</b>                                                                                                      |
| Definitie  | Het ontwikkelen van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste MBO niveau inclusief de didactische onderbouwing                       |
| Wel        | Beroepsinhoudelijke scholing voor de eigen beroepsgroep                                                                              |
| Niet       | Niet voor patiënten<br>Voor andere zorgprofessionals                                                                                 |
| Bewijslast | Ingevuld formulier " <a href="#">Ontwikkelen van scholing</a> ", het ontwikkelde studiemateriaal <b>én</b> didactische onderbouwing, |
| Punten     | 1 uur ontwikkelen = 1 punt                                                                                                           |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b> | <b>Collegiale Consultatie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Definitie         | Collegiale consultatie is een vorm van begeleiding, waarbij collega's elkaar wederzijds helpen bij het uitbreiden van hun professionaliteit. De beroepsrol van de consultvrager staat centraal, de begeleiding en ondersteuning is praktijkgericht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Punten            | 1 uur = 1 punt met een maximum van 50 punten per 5 jaar<br>Zowel de consultvrager als -gever krijgen punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Bewijslast        | <p>Als bewijs dient aangeleverd te worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een reflectieverslag <u>en</u></li> <li>• Een onderbouwd en goedgekeurd individueel ontwikkelplan <u>en</u></li> <li>• Een evaluatieverslag</li> </ul> <p>Een goedgekeurd individueel ontwikkelingsplan betekent dat het plan beoordeeld en goedgekeurd is door de begeleider. In het ontwikkelplan zijn de begeleidingsafspraken en de wijze van toetsen opgenomen.</p> <p>Een evaluatieverslag is een verslag waarin wordt aangegeven in hoeverre de gewenste opbrengst en doelen uit het ontwikkelplan zijn bereikt. Zowel het ontwikkelingsplan als het evaluatieverslag worden ondertekend door de consultvrager en -gever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Wel               | <p>Bij collegiale consultatie wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode waarin de kwaliteit van het handelen van de beroepsbeoefenaar centraal staat. Er zijn diverse methoden in de literatuur beschreven bijvoorbeeld: 'probleemoplossende methode', 'maatjes model', 'observatiebespreking', intervisie etc.</p> <p>Collegiale consultatie geeft inzicht in het eigen handelen en de mogelijkheid om hier verandering in te brengen. Hierbij is alles gericht op professionele ontwikkeling van de beroepsbeoefenaar en het beter functioneren op korte en lange termijn.</p> <p><u>Voorbeeld:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een collega wil zich ontwikkelen in een nieuwe behandelmethodiek en neemt daarvoor activiteiten op in zijn ontwikkelplan. Als expert met betrekking tot deze behandelmethodiek wordt je betrokken bij het coachen van deze collega. Gestart wordt met een gesprek om begeleidingsafspraken te maken en af te spreken op welke wijze getoetst wordt of het ontwikkelplan is gerealiseerd. Je coacht daarna volgens gemaakte afspraken de collega bij het bereiken van zijn doelstellingen.</li> </ul> |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>De geregistreerde heeft stil gestaan bij zijn competenties en nagedacht over zijn ontwikkelbehoeften. Geregistreerde werkt gedurende de periode van vijf jaar echter niet meer dan gemiddeld 8 uur per week en kan daarom de activiteit 'Leren door werken' niet opnemen in zijn ontwikkelplan. Om zijn professionele ontwikkeling vorm te geven en feedback te krijgen op zijn professioneel handelen wordt daarom gericht advies gevraagd bij een collega. Afsproken en vastgelegd wordt dat de collega de geregistreerde één keer observeert tijdens het uitvoeren van een behandeling, waarna de uitkomst besproken en geanalyseerd wordt. De geregistreerde ontvangt na de observatie feedback op en advies ten behoeve van zijn professionele handelen. Zowel de geregistreerde als de collega besteden twee uur aan deze activiteit, het levert beiden twee punten op.</li> </ul> |
| Niet         | Organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Accreditatie | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Format       | Format ontwikkelplan en evaluatieverslag online beschikbaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |