

Kwaliteitscriteria 2020-2030

Kwaliteitsregister Orthopedisch technologen



1. Inleiding

In november 2025 heeft een evaluatie van de kwaliteitscriteria 2019 - 2025 door een werkgroep met vertegenwoordigers van de NBOT en de verschillende brancheorganisaties plaatsgevonden.

De huidige kwaliteitscriteria zijn begin januari 2026 door de Raad van Advies/Registratiecommissie KWOT vastgesteld. Besloten is de kwaliteitscriteria met terugwerkende kracht in te laten gaan per 1-1-2020 omdat er een versoepeling heeft plaatsgevonden van de verdeling van de punten.

Het Kwaliteitsregister Orthopedisch Technologen (KWOT) wordt in opdracht van de NBOT, uitgevoerd door KABIZ, die voor veel (para)medische beroepen een kwaliteitssysteem beheert.

Voor de SEMH erkenningsregelingen OIM en OSB is de deskundigheidseis gewijzigd. Vanaf 1 juli 2023 wordt aan de deskundigheidseis voldaan als de zorgdeskundige als kwaliteitsgeregistreerd is opgenomen in het KWOT register. Vanaf januari 2026 zal de SEMH controles uitvoeren of alle orthopedisch technologen als kwaliteitsgeregistreerd zijn opgenomen.

2. Registratie in het Kwaliteitsregister Orthopedisch technologen (KWOT)

Eerste registratie

Alleen Orthopedisch Technologen in het bezit van een hbo diploma Orthopedische Technologie of door de branche erkende diploma's die vóór 1-1-2016 zijn behaald, kunnen zich in het kwaliteitsregister laten inschrijven. Zie voor een uitgebreide toelichting de volledige Diplomalijst Orthopedisch Technologen op de website.

Herregistratie

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien de ingeschreven orthopedisch technoloog in die vijf jaar aan de kwaliteitscriteria hebben voldaan.

Betekenis Kwaliteitsregister en Diplomaregister

De inschrijving in principe van onbeperkte duur. Alle orthopedisch technologen, die zich hebben aangemeld vóór 1 januari 2026 staan tot vijf jaar vanaf de aanmelddatum vermeld in het Kwaliteitsregister.

Orthopedisch technologen die zich na 1-1-2026 aanmelden staan:

- Diploma behaald vóór 1-1-2026, vermeld in het Kwaliteitsregister van 1-1-2026 tot 31-12-2030
- Diploma behaald na 1-1-2026, vermeld in het Kwaliteitsregister vijf jaar vanaf de diplomadatum

Na de eerste registratieperiode van vijf jaar, blijft de orthopedisch technoloog, nadat er herregistratie is aangevraagd vermeld in het Kwaliteitsregister, als voldaan is aan de kwaliteitscriteria.

Indien er geen herregistratie is aangevraagd na de eerste registratieperiode wordt de orthopedisch technoloog alleen nog vermeld in het Diplomaregister.

Kwaliteitsregister: De geregistreerde heeft voldaan aan vastgelegde opleidingseisen van het beroep én heeft aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitscriteria.

Diplomaregister: De geregistreerde heeft alleen voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van het beroep en heeft niet aangetoond te voldoen aan de kwaliteitscriteria.

3. Kwaliteitscriteria 2020-2030 voor Orthopedisch technologen

Werkervaring

De orthopedisch technoloog moet minimaal 1600 uur als orthopedisch technoloog clientgerichte werkzaamheden per vijf jaar hebben verricht, in minimaal 36 maanden. .

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $8 \times 5 \times 40 = 1600$ uur

Deskundigheidsbevordering

De orthopedisch technoloog moet **minimaal 80 punten totaal** hebben behaald in een periode van maximaal vijf jaar waarvan:

- **Minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van door KABIZ, voor orthopedisch technologen, geaccrediteerde bij- en nascholingen.**
- **De overige punten zijn behaald uit overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.**

Afhankelijk van het totaal behaalde aantal punten door KABIZ geaccrediteerd scholing moeten de punten totaal tot minimaal 80 punten worden aangevuld. Hiervoor kunnen de activiteiten uit de categorie Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten worden gebruikt. Zoals niet door KABIZ geaccrediteerde scholing, intercollegiaal overleg, stagebegeleiding, profileren beroeps, geven van scholing, kwaliteitszorg etc.

4. Werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Definitie	Alle clientgerichte werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel orthopedisch technoloog.
Wel	Alle werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel orthopedisch technoloog.
Niet	Werkzaamheden als vertegenwoordiger, manager of docent
Bewijslast	Bij herregistratie wordt aangegeven in een invulveld hoeveel uren er de afgelopen vijf jaar gewerkt zijn als orthopedisch technoloog en bij welke werkgever. Bij een steekproef kan gevraagd worden onderstaande bewijslast aan te leveren: Geregistreerde in loondienst: • Arbeidsovereenkomst <u>en</u> minimaal 3 salarisstroken van december van de afgelopen vijf jaar Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige: • Jaarcijfers van minimaal 3 jaar <u>of</u> belastingaangiftes van minimaal 3 jaar <u>of</u> • Accountantsverklaring met daarin vermeld dat de geregistreerde over minimaal 3 jaar recht heeft gehad op zelfstandigenaftrek¹ <u>of</u> het aantal uren dat is gewerkt op basis van de aangeleverde cijfers van de geregistreerde
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

¹ De accountant erkent hiermee dat de geregistreerde minimaal 1224 uur per jaar heeft gewerkt.

5. Door KABIZ, voor orthopedisch technologen geaccrediteerde bij- en nascholing

Activiteit	Door KABIZ voor orthopedisch technologen geaccrediteerde bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van voor orthopedisch technologen door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen ,welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Geaccrediteerd betekent dat de inhoud van de scholing door vakinhoudelijke beoordelaars beoordeeld is als waardevol voor de kwaliteit van de orthopedisch technoloog.
Wel	Alle door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen zoals congressen, symposia, studiedagen, scholingen, webinars, e-learningen, etc. Deze kun je terugvinden op de website van KABIZ in de scholingsagenda en als je bent ingelogd in je digitaal portfolio in het menu Opleidingen.
Niet	Alle bij- en nascholingen, die niet in de scholingsagenda van Orthopedisch technologen zijn vermeld. Mogelijk komen deze scholingen wel in aanmerking als niet door KABIZ geaccrediteerde scholing. Zie Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.
Bewijslast	Bij de aanmelding voor de bij- en nascholing geef je het registratienummer door aan de scholingsaanbieder. Als je geregistreerd bent in verschillende registers kun je de verschillende registratienummers doorgeven als de scholing voor meerdere registers is geaccrediteerd. Na afronden van de scholing voert de opleider je presentie in, de punten komen automatisch in je digitaal portfolio
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ. Vraag voor aanmelding aan de scholingsaanbieder of de scholing door KABIZ voor orthopedisch technologen is geaccrediteerd.

6. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Activiteit	Niet door KABIZ voor orthopedisch technologen geaccrediteerde bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Dit zijn scholingen die wel relevant zijn voor de orthopedisch technoloog.
Wel	1. <u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u> A. vakinhoudelijke criteria • de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg • de scholing sluit aan bij de door de beroepsorganisatie erkende richtlijnen B. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing C. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg 2. <u>Beroepsgerelateerde scholing</u> Voorbeelden: • gespreksvaardigheden • beroepsgerelateerde software-systemen • beroepsgerelateerde kwaliteitssystemen <u>Vormen</u> Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, Studiedagen, webinars, e-learning e.d.
Niet	Niet beroepsrelevante scholing zoals: • algemene computer cursussen • bedrijfshulpverlening
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname <u>én</u>: • het programma met lesonderwerpen en met tijdsindeling (begin- pauze en eindtijden) mee van de scholing. • bij een webinar de mail waarin staat wat de begin en de eindtijd is van de webinar met mogelijk het programma • Bij e-learning moet een printscreen van de pagina meegestuurd worden waarop de tijdsinvestering en de inhoud is vermeld. Let op: Als de scholing voor een andere beroepsgroep is geaccrediteerd worden de vermeldden punten niet overgenomen, zonder bovenstaande documenten omdat niet elke accreditatieorgaan dezelfde punten systematiek gebruikt.
Punten	1 contactuur = 1 punt (exclusief zelfstudie-uren)

Activiteit	Deelname aan Intercollegiaal overleg
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Wel	Intercollegiaal overleg is meer dan zomaar een overleg met collega's. Het is een verbetermethode bruikbaar bij het verbeteren van de kwaliteit van de dagelijkse beroepsuitoefening. Intercollegiaal overleg-voorbeelden: • Intervisie ter verbetering van eigen handelen of processen in de praktijk • Casuïstiekbespreking • VIM-, MIC-overleg. <u>Toelichting:</u> Naast de hierboven genoemde erkende methodieken kan een werkoverleg ook meetellen als voldaan wordt aan de onderstaande kwaliteitsnormen: • Het overleg is gericht op het verbeteren van het vakinhoudelijk handelen • De resultaten en afspraken worden vastgelegd. • Er vindt follow-up plaats van resultaten en gemaakte afspraken bij een volgend overleg. • In het verslag komt de inbreng van de deelnemers duidelijk naar voren.
Niet	• Vergaderingen waarin geen verbeterssystematiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc. • Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.
Bewijslast	Ingevuld formulier " Inhoudelijk werkoverleg " of centraal ingevoerd via het Collectief werkgeversaccount van de organisatie waar je werkzaam bent. Voor meer informatie over deze mogelijkheid zie de website .
Punten	1 uur = 1 punt

Activiteit	Profileren beroep
Definitie	Profileren functie/bekendheid geven
Wel	Beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. <u>Voorbeelden zijn o.a.:</u> • deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school • presentatie houden of een artikel schrijven voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep Beroepsmatige ondersteuning geven zoals bijvoorbeeld: • meehelpen aan speciale evenementen zoals bijvoorbeeld de Paralympics • lesgeven in ontwikkelingslanden
Niet	Clëntenvoorlichtingsmateriaal Bijhouden website
Bewijslast	Ingevuld formulier " Profileren beroepsgroep "
Punten	2 punten per activiteit

Activiteit	Stagebegeleiding
Definitie	Het begeleiden van stagiaires
Wel	Begeleiding studenten tijdens de opleiding tot hbo opleiding orthopedisch technoloog.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages of andere opleidingen
Bewijslast	Stageovereenkomst tussen organisatie en Opleiding <u>én</u> een ingevuld formulier " Stagebegeleiding "
Punten	2 punten per vijf dagen stagebegeleiding

Activiteit	Kwaliteitszorg
Definitie	Het systematisch bewaken, beheersen en verbeteren van de kwaliteit van zorg
Wel	Het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en procedures. Het invullen van kwaliteits- en veiligheidsindicatoren en op basis daarvan verbeteren.
Niet	Feedback geven op concepten
Bewijslast	De ingevulde verklaring " Kwaliteitszorg "
Punten	• 1 punt voor een document van 1-2 pagina's • 3 punten voor een document van 3-4 pagina's • 5 punten voor een document van 5-9 pagina's • 10 punten voor een document voor 10 pagina's en meer

Activiteit	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur/besturen van de NBOT of branche breed georiënteerde beroepsgroepen
Definitie	1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel: • Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden • Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt • Beschikbaarheid van zorg garanderen
Wel	• Als lid van het bestuur en/of commissie van de NBOT • Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering • Als vertegenwoordiger namens de NBOT zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies, netwerken etc. • Als OT bij branche breed georiënteerd overleg zoals bijvoorbeeld ISPO, NVOS-orthobanda
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	NBOT en NVOS-orthobanda voeren de presentie in via een beheersaccount.
Punten	▪ 3 punten per bijeenkomst van het bestuur van de NBOT ▪ 2 punten per bijeenkomst van commissie of werkgroep NBOT ▪ 1 punt per bijeenkomst voor de branchbreed georiënteerde bijeenkomst zoals bijvoorbeeld ISPO, NVOS-orthobanda Er is een maximum voor het aantal te behalen punten gesteld per registratieperiode van 12 punten. Dit wordt gecontroleerd bij de herregistratie.

Activiteit	Lidmaatschap vereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de vereniging NBOT op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de vereniging in het digitale portfolio
Punten	2 punten per jaar

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van vakinhoudelijke scholing orthopedische technologie op hbo-niveau
Wel	• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding • Scholing gegeven aan andere professionals
Niet	• Niet beroepsgerelateerd scholing
Bewijslast	Verklaring “Geven van scholing” én Programma met naamsvermelding en tijden
Punten	1 uur uitvoeren = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee

Activiteit	Publiceren en presenteren
Definitie	• het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ op website • het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept • het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie
Wel	Gepubliceerd artikel, lezing/presentatie, poster
Niet	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
Bewijslast	Het artikel of het abstract van de lezing/presentatie/poster met een kopie van het programma en de acceptatiemail van redactie en of vakinhoudelijke commissie
Punten	Punten 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster, punten worden naar rato verdeeld bij meerdere presentatoren of auteurs

Activiteit	Het beoordelen van afstudeerscripties
Definitie	Het als externe examiner uit het werkveld beoordelen van afstudeerscripties van één van de hbo opleidingen Orthopedisch technologen
Wel	Zie definitie.
Niet	Beoordelen voor andere opleidingen.
Bewijslast	Ingevuld formulier “Jurydag afstudeerscriptie(s)” én de ingevulde beoordelingsformulieren voor de opleiding.
Punten	4 punten per afstudeerscriptie

Activiteit	Het begeleiden van afstudeeropdrachten en/of wetenschappelijk onderzoek
Definitie	Het als externe begeleider begeleiden van een student met een afstudeeropdracht/onderzoek van HBO- of WO-opleiding gerelateerd aan het vakgebied
Wel	Zie definitie
Niet	Informatie geven t.b.v. afstudeeropdracht Invullen van een enquête
Bewijslast	Scriptie of resultaat onderzoek en/of onderzoeksrapport
Punten	Eenmalig 10 punten voor een afstudeeropdracht en/of onderzoek