



Kwaliteitscriteria 2017-2022

1.1 Registratie in Kwaliteitsregister

Alleen Medisch Voetzorgverleners met een mbo opleiding medisch pedicure niveau 4 kunnen zich in dit kwaliteitsregister laten inschrijven. Tevens moeten zij, bij inschrijving, de beroepscode onderschrijven.

1.2 Herregistratie

Om in het kwaliteitsregister ingeschreven te blijven staan vindt er elke 5 jaar herregistratie plaats. Deze herregistratie is alleen mogelijk indien de ingeschreven Medisch voetzorgverlener in die vijf jaar aan de kwaliteitscriteria hebben voldaan.

De reumatische voetzorg (RV) en de diabetische voetzorg (DV) is een aandachtsgebied, dat tijdens de mbo opleiding medisch pedicure aanbod komt. Er zijn eisen gesteld aan de te volgen nascholing binnen de kwaliteitscriteria.

Voor de drie overige aandachtsgebieden wordt in samenwerking met de Nederlandse Maatschappij Medisch Voetzorgverleners (NMMV) de opleidingseisen en de herregistratie eisen beschreven.

Aandachtsgebieden:

- RV – Reumatische voetzorg
- DV – Diabetische voetzorg
- GV – Geriatrische voetzorg
- OV – Oncologische voetzorg
- SV– Sportmedische voetzorg



A. Werkervaring

1600 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden .

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $8 \times 5 \times 40 = 1600$ uur

B. Deskundigheidsbevordering

80 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- **Minimaal 60 punten zijn behaald uit het volgen van door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen waarvan minimaal 40 punten bestaat uit beroepsrelevante scholingen. De 40 punten beroepsrelevante scholing moet bestaan uit:**
 - **minimaal 10 punten behaald uit scholing gericht op het aandachtgebied RV**
 - **minimaal 10 punten behaald uit scholing gericht op aandachtsgebied DV**
- **Minimaal 1 audit is door de NMMV in de registratieperiode uitgevoerd**
- **De overige 15 punten zijn vrij in te vullen** (keuze uit punten te behalen uit bij- en nascholing (wel of niet door KABIZ geaccrediteerd) en/of overige deskundigheidsbevorderende activiteiten).

A. Werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Definitie	<p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel medisch voetzorgverlener.</p> <p>Onder cliënt/patiënt gebonden werkzaamheden wordt verstaan:</p> <p>1. Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan het feitelijke onderzoek en/of de behandeling van de patiënt/cliënt¹</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 2. Indirect: dit is de tijd die wordt besteed aan de taken rond de feitelijke behandeling van de patiënt: bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met ouders, leerkrachten, begeleiders van cliënten/patiënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt. Verhouding direct : indirect is ¾ : ¼ .
Wel	Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel medisch voetzorgverlener
Niet	Werkzaamheden als manager, docent en niet medisch noodzakelijke behandelingen.
Bewijslast	<p>Excelbestand met overzicht van de gewerkte uren</p> <p><u>en</u></p> <p>Geregistreerde in loondienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsovereenkomst <u>en</u> minimaal 3 salarisstroken van december <p>Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaarcijfers van minimaal 3 jaar <u>of</u> belastingaangiftes van minimaal 3 jaar <u>of</u> <p>Accountantsverklaring met daarin vermeld dat de geregistreerde over minimaal 3 jaar recht heeft gehad op zelfstandigenaftrek² <u>of</u> het aantal uren dat is gewerkt op basis van de aangeleverde cijfers van de geregistreerde</p>
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

¹ Praktijklessen en onderzoek waarbij patiënten zijn betrokken en waarbij sprake is van het feitelijk onderzoek en/of behandeling worden gezien als directe patiëntenzorg

² De accountant erkent hiermee dat de geregistreerde minimaal 1224 uur per jaar heeft gewerkt.

B1 Scholing

Activiteit	Scholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Wel	<p>1. <u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <p>A. vakinhoudelijke criteria</p> <ul style="list-style-type: none"> • de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg • de scholing sluit aan bij de door de beroepsorganisatie erkende richtlijnen <p>B. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</p> <p>C. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg</p> <p>2. <u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gespreksvaardigheden • beroepsgerelateerde software-systemen • beroepsgerelateerde kwaliteitssystemen <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • algemene computer cursussen • bedrijfshulpverlening
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening (digitaal)
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ . Voor internationale scholing is een aparte regeling. Gevolgde internationale scholing kan door de geregistreerde worden ingevoerd.

B2 Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten

Activiteit	Stagebegeleiding
Definitie	Het begeleiden van stagiaires
Wel	1. Begeleiding studenten voor de opleiding medisch pedicure.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Stageovereenkomst ondertekend door stagiair en stageverlener met het aantal dagen/uren, formulier zie www.kabiz.nl
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding

Activiteit	Deelname aan Intercollegiaal overleg
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Wel	<p>Mono- en/of multidisciplinair overleg waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsorganisatie.</p> <p><u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Intercollegiaal toetsen • Intervisie • Casuïstiek bespreken • Korte Verbetermethode • Incidentmethode
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • Vergaderingen waarin geen verbetermethodiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc. • Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.
Bewijslast	Verklaring ondertekend door coördinator, formulier zie www.kabiz.nl
Punten	1 uur = 1 punt

Activiteit	audit
Definitie	Audit is een peer to peer review uitgevoerd door NMMV aan de hand van vastgestelde kwaliteitsnormen
Wel	Individuele audit
Niet	Organisatie en coördinatie van de audits Audit van de praktijk
Bewijslast	Via de beheersaccount worden de punten ingevoerd in PE-online door de NMMV
Punten	Geauditeerde: 5 punten per audit Auditor: 1 punt per audit

Activiteit	Deelname aan commissies, werkgroepen, bestuur/besturen van de NMMV
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden • Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt • Beschikbaarheid van zorg garanderen
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Als lid van het bestuur en/of commissie van de NMMV • Als lid van het ledenpanel • Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering • Als vertegenwoordiger namens de NMMV zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies, netwerken etc.
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	NMMV voert de presentie in via een beheersaccount.
Punten	2 punten per bijeenkomst

Activiteit	Profileren beroepsgroep
Definitie	Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan patiënten/cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.
Wel	Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. <u>Voorbeelden zijn o.a.:</u> <ul style="list-style-type: none"> • deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school • presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep
Niet	Patiëntenvoorlichtingsmateriaal Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling
Bewijslast	Bewijs van deelname, presentatie of product.
Punten	2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten in 5 jaar

Activiteit	Lidmaatschap beroepsvereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging NMMV op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de beroepsvereniging in het digitale portfolio
Punten	2 punten per jaar

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste MBO niveau
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding • Scholing gegeven aan andere zorgprofessionals
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • Lager dan MBO niveau
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> • Bewijs van opdrachtgever • Programma met naamsvermelding • Dit alles onder vermelding van ID-nummer cursus/scholing (te vinden in PE-online)
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee