

KWALITEITSCRITERIA

2024/2029

VOOR LEEFSTIJLCOACHES





INHOUD

1. Inleiding

- Vak van Leefstijlcoach
- Kwaliteitsregistratie
- Nieuwe criteria
- Leeswijzer van het document

2. Kwaliteitscriteria 2024-2029

- Werkervaring
- Deskundigheidsbevordering
- (her)Registratie

3. Beschrijving werkervaring, deskundigheidsbevordering en aanvullende activiteiten

- Werkervaring
- Volgen van bij- en nascholing | geaccrediteerd
- Congressen/seminars/lezingen | geaccrediteerd
- Intervisie
- IO
- Stage begeleiding
- Deelname commissies, werkgroepen, bestuur BLCN
- Profileren van de beroepsgroep
- Geven van scholing
- Publiceren en presenteren
- Volgen van bij- en nascholing | niet-geaccrediteerd
- Congressen/seminars/lezingen | niet geaccrediteerd



1. INLEIDING



Vak van Leefstijlcoach

Als leefstijlcoach wil je dat cliënten de beste begeleiding krijgen. Dit doe je door jezelf te blijven ontwikkelen als professional en door je kennis en ervaring op het juiste niveau te houden. Met een registratie in het kwaliteitsregister maak je zichtbaar dat je aan kwaliteitscriteria voldoet en het vak uitoefent volgens de gestelde kwaliteitseisen van je beroepsgroep. In deze kwaliteitscriteria zijn de gestelde eisen beschreven voor leefstijlcoaches.

Kwaliteitsregistratie

Het Kwaliteitsregister voor Leefstijlcoaches bestaat uit coaches die lid zijn van de Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN). Om lid te zijn van de BLCN is minimaal een HBO of WO vooropleiding nodig, met daarbij een geaccrediteerde opleiding tot leefstijlcoach of een met succes doorlopen individueel accreditatietraject via TCI. Bij de kwaliteitsregistratie draait het enerzijds om werkervaring en anderzijds om deskundigheidsbevordering. Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven moet je voldoen aan de kwaliteitscriteria en iedere vijf jaar herregistreren.

Nieuwe criteria

Voor je liggen de nieuwe kwaliteitscriteria 2024-2029. Deze sluiten aan bij het nieuwe competentieprofiel Leefstijlcoaches (2023). De criteria zijn definitief vastgesteld door de leden tijdens de ALV van 12 december 2023.

In het kort de verschillen;

- Duidelijker omschreven wat er wel/niet valt per categorie.
- Reflecteren op eigen handelen valt niet meer onder overige activiteiten, maar is een eigen categorie met verplichte punten.
- Er is voor alle overige activiteiten een format waardoor we verwachten dat puntentoekenning makkelijker en sneller kan verlopen.

Leeswijzer

In dit document vind je terug aan welke criteria je moet voldoen als leefstijlcoach. In hoofdstuk 2 lees je kort en bondig de kwaliteitscriteria. In hoofdstuk 3 zijn deze per onderdeel uitgebreid uitgewerkt.

Er zijn in het gehele document hyperlinks verwerkt, zodat je gemakkelijk binnen het document kunt navigeren. Formats kun je op deze manier ook gemakkelijk uploaden en gebruiken.





2. KWALITEITSCRITERIA 2024-2029

Werkervaring

1600 uur in 5 jaar, waarvan 75% directe cliënturen en 25% indirecte uren, verspreid over minimaal 36 maanden.

Deskundigheidsbevordering

100 punten behaald in maximaal 5 jaar waarvan:

60 punten (minimaal): KABIZ geaccrediteerde scholing

Je moet minimaal 60 punten behalen uit de categorie door KABIZ geaccrediteerde bij- en/of nascholingen, congressen, seminars of lezingen te volgen.

- Bij- en nascholingen | *geaccrediteerd*
- Congressen - seminars - lezingen | *geaccrediteerd*

15 punten (minimaal): Reflecteren

De 15 punten uit de categorie Reflecteren kun je behalen door elk jaar een IO in te vullen en/of door intervisie te volgen.

- Intervisie
- IO

25 punten: overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Afhankelijk van het totaal behaalde aantal punten door KABIZ geaccrediteerde scholing en de behaalde punten uit de categorie Reflecteren moeten de punten totaal tot 100 punten worden aangevuld uit deze categorie.

- Stagebegeleiding
- Deelname commissies, werkgroepen, bestuur BLCN
- Profileren van beroepsgroep
- Geven van scholing
- Publiceren en presenteren
- Maximaal 2 punten per jaar uit: Bij- en nascholingen | Congressen - seminars - lezingen | *niet geaccrediteerd*



Werkervaring



WAT IS HET:

Alle cliëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel Leefstijlcoach. Onder cliëntgebonden werkzaamheden wordt verstaan:

- Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de (inhoudelijke voorbereiding van de) begeleiding van de cliënt.
- Indirect: dit is de tijd die wordt besteed aan de taken rond de feitelijke begeleiding van de cliënt zoals; bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met begeleiders van cliënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt.

waarvan 75% directe cliënturen en 25% indirecte uren

WAT VALT ER ONDER:

Alle werkzaamheden m.b.t. cliëntgerichte begeleiding beschreven in het competentieprofiel leefstijlcoach.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Excelbestand met overzicht van de gewerkte uren.
- Bij een steekproef, in het kader van de kwaliteitscontrole, kan gevraagd worden dat onderstaande aangeleverd moet worden:
 - o Geregistreerde in loondienst:
 - Functieomschrijving + arbeidsovereenkomst
 - o Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige:
 - Jaarcijfers van minimaal 3 jaar

FORMAT:

Format 'urenregistratie werkervaring' of

Eigen document, waarin de directe en indirecte cliënturen duidelijk inzichtelijk worden gemaakt.

UREN:

Minimaal 1600 uur gewerkt in 5 jaar, waarvan 75% directe cliënturen en 25% indirecte uren.

Het behalen van deze uren moet worden verspreid over minimaal 3 jaar.



KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen



WAT IS HET:

Het volgen van geaccrediteerde bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Op de website van KABIZ vind je een scholingsagenda. Daarin staan alle BLCN geaccrediteerde opleidingen en e-learnings. Geaccrediteerd betekent dat een opleiding door een team van assessoren van de BLCN beoordeeld is als waardevol voor de kwaliteit van de leefstijlcoach.

WAT VALT ER ONDER:

Alle door BLCN - KABIZ geaccrediteerde scholingen en e-learnings. Deze kun je terug vinden op de website van kabiz.nl, zie de scholingsagenda in PE-online

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle opleidingen die niet in de scholingsagenda van KABIZ te vinden zijn. Mogelijk komen deze opleidingen wel in aanmerking als 'niet-geaccrediteerde opleiding' -> zie pagina niet-geaccrediteerde bij- en nascholingen

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Bij de aanmelding voor de opleiding moet je jouw KABIZ registratienummer doorgeven aan de opleider. Als je geregistreerd bent in meerdere kwaliteitsregisters moet je de verschillende registratienummers doorgeven als de scholing voor betreffende registers in geaccrediteerd. Na afronden van de opleiding voert de opleider de aanwezigheid bij KABIZ in, daarna volgt een automatische toekenning van de punten in jouw PE-online.

UREN:

1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt



Congressen, seminars, lezingen geaccrediteerd



WAT IS HET:

Bezoeken van een congres, seminar of lezing waarbij leefstijl gerelateerde onderwerpen centraal staan. Hier doe je nieuwe inspiratie en kennis op voor het begeleiden van jouw cliënten.

Let op: Niet geaccrediteerde congressen, seminars en/of lezingen vallen onder 'congressen, seminars en lezingen NIET geaccrediteerd'

WAT VALT ER ONDER:

Alle congressen - seminars - lezingen die inhoudelijk over leefstijl gerelateerde onderwerpen gaan, zoals benoemd in rol 1 van het competentieprofiel.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle niet geaccrediteerde congressen, seminars en lezingen.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Bij de aanmelding voor de opleiding moet je jouw KABIZ registratienummer doorgeven aan de opleider. Als je geregistreerd bent in meerdere kwaliteitsregisters moet je de verschillende registratienummers doorgeven als de scholing voor betreffende registers in geaccrediteerd. Na afronden van de opleiding voert de opleider de aanwezigheid bij KABIZ in, daarna volgt een automatische toekenning van de punten in jouw PE-online.

UREN:

1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt



Intervisie



WAT IS HET:

Een manier om op methodische wijze te werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen. Dit doe je door (regelmatig) met andere leefstijlcoaches in gesprek te gaan volgens een vooraf vastgestelde gesprekstechniek, waarbij inhoudelijke vraagstukken vanuit het werkveld worden besproken.

WAT VALT ER ONDER:

Mono- en/of multidisciplinair overleg, waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsorganisatie. Voorbeelden van methodieken zijn:

- Intercollegiaal toetsen
- Intervisie
- Casuïstiek bespreken
- Korte Verbetermethode
- Incidentmethode

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Vergaderingen waarin geen verbeterssystematiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.
- Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Een volgens format ingevuld verslag van de intervisie.
- En/of door coördinator van de intervisie vooraf aan te vragen accreditatie via Kabiz. Deze wordt per kalenderjaar afgegeven.

FORMAT:

Format intervisie

UREN:

Per 1 uur = 1 punt



Individuele ontwikkeling - IO



WAT IS HET:

Individuele Ontwikkeling (IPO). Hiervoor vul je de vragenlijst IO gebaseerd op het competentieprofiel leefstijlcoach in. Deze geeft je inzichten voor het schrijven van je IO. Tijdens het schrijven reflecteer je op je persoonlijke professionele ontwikkeling. Wat ga je het komende jaar doen om jezelf verder te ontwikkelen als leefstijlcoach? Maak gebruik van het format om alle stappen te doorlopen en de IO volledig in te vullen.

WAT VALT ER ONDER:

Een compleet ingevulde IO volgens format.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Een compleet ingevuld format voor de IO en eventuele bewijslast die de IO ondersteund.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Andere gebruikte vragenlijsten.

FORMAT:

Format 'IPO'

UREN:

Per IPO per jaar = 2 punten



Stagebegeleiding



WAT IS HET:

Het begeleiden van een stage, minimaal op hbo-niveau op het gebied van leefstijl. De stagiair moet tijdens deze stage actief aan de slag gaan met het coachen van deelnemers, begeleiden van groepen en/of ontwikkelen van nieuwe interventies binnen jouw bedrijf.

WAT VALT ER ONDER:

- Begeleiding van een student op minimaal hbo-niveau
- Begeleiding van een student tijdens de BLCN geaccrediteerde opleiding tot Leefstijlcoach
- Begeleiden van een student met leefstijl gerelateerde opleidingen zoals gedragsverandering, psychologie, diëtist, fysiotherapie of bijvoorbeeld het uitstroomprofiel leefstijl

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Begeleiding van snuffelstages en oriëntatiestages
- Begeleiding van opleidingen lager dan hbo-niveau (waaronder Associate Degree)

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Stageovereenkomst met de opleider met het aantal dagen en uren én de verklaring stagebegeleiding

FORMAT:

[de verklaring stagebegeleiding](#)

UREN:

5 dagen stagebegeleiding = 1 punt



Deelname commissies, werkgroepen, bestuur BLCN



WAT IS HET:

Door deelname aan BLCN commissies, werkgroepen of als lid van het bestuur stimuleer en faciliteer je alle aspecten van de beroepsontwikkeling. Op die manier profileer je de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel;

- Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor leefstijlinterventies optimaal toegepast kunnen worden
- Toegankelijkheid vergroten voor de cliënt
- Beschikbaarheid van leefstijlinterventies garanderen

WAT VALT ER ONDER:

- Als lid van het bestuur en/of commissie van de BLCN
- Als lid van het ledenpanel
- Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Als vertegenwoordiger namens de BLCN zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies en/of netwerken.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Voor commissies/bestuur -> urenverantwoording
- Voor ALV voert de BLCN de presentie in KABIZ in en wordt deze automatisch verwerkt

FORMAT:

Format 'deelname commissie, werkgroepen en bestuur BLCN' -> verkrijgbaar via bestuur

UREN:

Per uur = 1 punt



Profileren beroepsgroep



WAT IS HET:

Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers. Het is belangrijk dat het beroep leefstijlcoaching nog meer op de kaart komt te staan. Zet jij je daarvoor in door presentaties te houden over het beroep leefstijlcoaching of wat leefstijlcoaching kan betekenen voor individuen of groepen dan kun je daar punten voor behalen.

WAT VALT ER ONDER:

- Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. Voorbeelden zijn o.a.;
 - Deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school / MBO/ HBO
 - Stand bemannen op een beroeps- of doelgroepgerelateerde beurs
- Presentatie over het inhoudelijke werkveld van de leefstijlcoach houden voor een werkgever, gemeente, zorgorganisatie, zorggroep, welzijnsorganisatie of andere doelgroep.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Cliëntenvoorlichting/werving
- Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling
- Promotie van je eigen bedrijf
- Deelnemer zijn binnen een overleg met andere relevante professionals

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Compleet ingevuld format, waarin onder andere is opgenomen;
 - Bewijs van deelname beroepenmarkt of beurs
 - De gegeven presentatie

FORMAT:

Format 'profileren beroepsgroep'

UREN:

Per activiteit = 2 punten met een maximum van 10 punten



Geven van scholing



WAT IS HET:

Het geven van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste hbo-niveau bij een BLCN - KABIZ geaccrediteerde opleiding/cursus.

WAT VALT ER ONDER:

Workshop(s), cursus(sen) of les(sen) binnen een bij- en nascholing of opleiding die geaccrediteerd is door BLCN - KABIZ.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle workshop(s), cursus(sen) of les(sen) binnen een bij- en nascholing of opleiding die NIET geaccrediteerd is door BLCN - KABIZ.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Programma met tijdsindeling waarin het onderwerp en je naam is vermeld
- Eventueel vermelding van ID-nummer opleiding (te vinden in PE-online)
- Compleet en volledig ingevuld format 'geven van scholing'

FORMAT:

Format 'geven van scholing'

UREN:

Per 1 uur scholing = 2 punten. Dezelfde scholing/workshop/cursus/les telt maximaal 1 keer per jaar mee.



Publiceren en presenteren



WAT IS HET:

- Het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/op website.
- Het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.
- Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door een vakinhoudelijke commissie/redactie.
- Het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.

WAT VALT ER ONDER:

- Gepubliceerd artikel
- Ontwikkelde poster van het abstract
- Presentatie/ lezing die getoetst is door een vakinhoudelijke commissie/redactie.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Boekrecensie
- Verslag congres of bijeenkomst
- Alle presentaties/lezingen die niet getoetst zijn door een vakinhoudelijk commissie/redactie.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Het artikel of het abstract van de poster met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
- Het abstract van de lezing/presentatie met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie

UREN:

Per lezing/presentatie, artikel of poster = 15 punten



Congressen – seminars – lezingen - bijscholing niet door KABIZ geaccrediteerd



WAT IS HET:

Bezoeken van een congres, seminar of lezing waarbij leefstijl gerelateerde onderwerpen centraal staan. Hier doe je nieuwe inspiratie en kennis op voor het begeleiden van jouw deelnemers.

Let op: Geaccrediteerde congressen, seminars en/of lezingen vallen onder 'geaccrediteerde congressen, seminars en lezingen'

WAT VALT ER ONDER:

- Alle congressen - seminars - lezing die inhoudelijk over leefstijl gerelateerde onderwerpen gaan, zoals benoemd in rol 1 van het competentieprofiel.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Bezoek aan de huishoudbeurs of soortgelijke evenementen of lezingen

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Bewijs van deelname (bijvoorbeeld ticket) +
- Programma van het congres - seminar - lezing +
- Verslag volgens format

FORMAT:

Format 'congressen, seminars en lezingen'

UREN:

Per 1 contactuur = 1 punt: maximaal 2 punten per jaar tellen mee onder de categorie Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

