

KWALITEITSCRITERIA

2024/2029

VOOR LEEFSTIJLCOACHES



INHOUD



1. Inleiding

- Vak van Leefstijlcoach
- Kwaliteitsregistratie
- Nieuwe criteria
- Leeswijzer van het document

2. Kwaliteitscriteria 2024-2029

- Werkervaring
- Deskundigheidsbevordering
- (her)Registratie

3. Beschrijving werkervaring, deskundigheidsbevordering en aanvullende activiteiten

- Werkervaring
- Volgen van bij- en nascholing | geaccrediteerd
- Congressen/seminars/lezingen | geaccrediteerd
- Intervisie
- IO
- Stage begeleiding
- Examineren
- Deelname commissies, werkgroepen, bestuur BLCN
- Profileren van de beroepsgroep
- Geven van scholing
- Ontwikkelen van scholing
- Publiceren en presenteren
- Volgen van bij- en nascholing | niet-geaccrediteerd
- Congressen/seminars/lezingen | niet-geaccrediteerd



1. INLEIDING



Vak van Leefstijlcoach

Als leefstijlcoach wil je dat cliënten de beste begeleiding krijgen. Dit doe je door jezelf te blijven ontwikkelen als professional en door je kennis en ervaring op het juiste niveau te houden. Met een registratie in het kwaliteitsregister maak je zichtbaar dat je aan kwaliteitscriteria voldoet en het vak uitoefent volgens de gestelde kwaliteitseisen van je beroepsgroep. In deze kwaliteitscriteria zijn de gestelde eisen beschreven voor leefstijlcoaches.

Kwaliteitsregistratie

Het Kwaliteitsregister voor Leefstijlcoaches bestaat uit coaches die lid zijn van de Beroepsvereniging Leefstijlcoaches Nederland (BLCN). Om lid te zijn van de BLCN is minimaal een HBO of WO vooropleiding nodig, met daarbij een geaccrediteerde opleiding tot leefstijlcoach of een met succes doorlopen individueel accreditatietraject via TCI. Bij de kwaliteitsregistratie draait het enerzijds om werkervaring en anderzijds om deskundigheidsbevordering. Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven moet je voldoen aan de kwaliteitscriteria en iedere vijf jaar herregistreren.

Nieuwe criteria

Voor je liggen de nieuwe kwaliteitscriteria 2024-2029. Deze sluiten aan bij het nieuwe competentieprofiel Leefstijlcoaches (2023). De criteria zijn definitief vastgesteld door de leden tijdens de ALV van 12 december 2023.

- In het kort de verschillen;
- Duidelijker omschreven wat er wel/niet valt per categorie.
 - Reflecteren op eigen handelen valt niet meer onder overige activiteiten, maar is een eigen categorie met verplichte punten.
 - Er is voor alle overige activiteiten een format waardoor we verwachten dat puntentoekenning makkelijker en sneller kan verlopen.

Leeswijzer

In dit document vind je terug aan welke criteria je moet voldoen als leefstijlcoach. In hoofdstuk 2 lees je kort en bondig de kwaliteitscriteria. In hoofdstuk 3 zijn deze per onderdeel uitgebreid uitgewerkt.

Er zijn in het gehele document hyperlinks verwerkt, zodat je gemakkelijk binnen het document kunt navigeren. Formats kun je op deze manier ook gemakkelijk uploaden en gebruiken.



2. KWALITEITSCRITERIA 2024-2029



Werkervaring

1600 uur in 5 jaar, waarvan 75% directe cliënturen en 25% indirecte uren, verspreid over minimaal 36 maanden.

Deskundigheidsbevordering

100 punten behaald in maximaal 5 jaar waarvan:

60 punten (minimaal): KABIZ geaccrediteerde scholing

Je moet minimaal 60 punten behalen uit de categorie door KABIZ geaccrediteerde scholing door punten te halen uit onderstaande activiteiten:

- Bij- en nascholingen | *geaccrediteerd*
- Congressen - seminars - lezingen | *geaccrediteerd*

15 punten (minimaal): Reflecteren

De 15 punten uit de categorie Reflecteren kun je behalen door elk jaar een IO in te vullen en/of door intervisie te volgen.

- Intervisie
- Individuele ontwikkeling (IO)

25 punten: overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Afhankelijk van het totaal behaalde aantal punten door KABIZ geaccrediteerde scholing en de behaalde punten uit de categorie Reflecteren moeten de punten totaal tot 100 punten worden aangevuld. Hiervoor kunnen de activiteiten uit deze categorie gebruikt worden.

Zoals niet door KABIZ geaccrediteerde scholing, stagebegeleiding, profileren beroep, IO, geven van scholing, deelname commissies en werkgroepen BLCN, examineren, ontwikkelen van scholing etc.



Registratie en herregistratie



Je wordt bij de BLCN geregistreerd als je voldoet aan opleidingseisen voor de Leefstijlcoach.

Vervolgens word je via herregistratie, elke vijf jaar, getoetst of je beschikt over relevante werkervaring en actuele deskundigheid.

Herregistratie is mogelijk vanaf drie jaar, als de geregistreerde dat wenst. Hier zijn extra kosten aan verbonden. Deze kun je terug vinden op de website van KABIZ. De reguliere periode beslaat vijf jaar en in deze periode zorg je ervoor dat je voldoende werkervaring en deskundigheidsbevordering op doet volgens de eisen zoals beschreven in dit document.

Zie de website van [KABIZ](#) of de [BLCN](#) voor een uitgebreide omschrijving hoe het herregistratie proces verloopt.



Werkervaring



WAT IS HET:

Alle cliëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel Leefstijlcoach. Onder cliëntgebonden werkzaamheden wordt verstaan:

- Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de (inhoudelijke voorbereiding van de) begeleiding van de cliënt.
- Indirect: dit is de tijd die wordt besteed aan de taken rond de feitelijke begeleiding van de cliënt zoals; bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met begeleiders van cliënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt.

WAT VALT ER ONDER:

Alle werkzaamheden m.b.t. cliëntgerichte begeleiding beschreven in het competentieprofiel leefstijlcoach.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Bij de herregistratie moet opgegeven hoeveel uren er totaal in de afgelopen vijf jaar zijn gewerkt en hoeveel uur gemiddeld per week. Je kunt het beste voor jezelf bijhouden hoeveel uren je werkt per jaar in een eigen document.
- Bij een steekproef, in het kader van de kwaliteitscontrole, kan gevraagd worden dat onderstaande aangeleverd moet worden:
 - o Geregistreerde in loondienst:
 - Functieomschrijving + arbeidsovereenkomst + loonstroken december
 - o Geregistreerde is vrijgevestigd of zelfstandige:
 - Jaarcijfers van minimaal 3 jaar of verklaring boekhouder hoeveel uren er gewerkt zijn

UREN:

Minimaal 1600 uur gewerkt in 5 jaar, waarvan 75% directe cliënturen en 25% indirecte uren.
Het behalen van deze uren moet worden verspreid over minimaal 3 jaar.



KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholingen



WAT IS HET:

Het volgen van geaccrediteerde bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Op de website van KABIZ vind je een scholingsagenda. Daarin staan alle BLCN geaccrediteerde opleidingen en e-learnings. Geaccrediteerd betekent dat een opleiding door een team van assessoren van de BLCN beoordeeld is als waardevol voor de kwaliteit van de leefstijlcoach.

WAT VALT ER ONDER:

Alle door BLCN - KABIZ geaccrediteerde scholingen en e-learnings. Deze kun je terug vinden op de website van kabiz.nl, zie de scholingsagenda in PE-online

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle opleidingen die niet in de scholingsagenda van KABIZ te vinden zijn. Mogelijk komen deze opleidingen wel in aanmerking als 'niet-geaccrediteerde opleiding' -> zie pagina niet-geaccrediteerde bij- en nascholingen

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Bij de aanmelding voor de opleiding moet je jouw KABIZ registratienummer doorgeven aan de opleider. Als je geregistreerd bent in meerdere kwaliteitsregisters moet je de verschillende registratienummers doorgeven als de scholing voor betreffende registers in geaccrediteerd. Na afronden van de opleiding voert de opleider de aanwezigheid bij KABIZ in, daarna volgt een automatische toekenning van de punten in jouw PE-online.

UREN:

1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt



Congressen, seminars, lezingen geaccrediteerd



WAT IS HET:

Bezoeken van een congres, seminar of lezing waarbij leefstijl gerelateerde onderwerpen centraal staan. Hier doe je nieuwe inspiratie en kennis op voor het begeleiden van jouw cliënten.

Let op: Niet geaccrediteerde congressen, seminars en/of lezingen vallen onder 'congressen, seminars en lezingen NIET geaccrediteerd'

WAT VALT ER ONDER:

Alle congressen - seminars - lezingen die inhoudelijk over leefstijl gerelateerde onderwerpen gaan, zoals benoemd in rol 1 van het competentieprofiel.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle niet geaccrediteerde congressen, seminars en lezingen.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Bij de aanmelding voor de opleiding moet je jouw KABIZ registratienummer doorgeven aan de opleider. Als je geregistreerd bent in meerdere kwaliteitsregisters moet je de verschillende registratienummers doorgeven als de scholing voor betreffende registers in geaccrediteerd. Na afronden van de opleiding voert de opleider de aanwezigheid bij KABIZ in, daarna volgt een automatische toekenning van de punten in jouw PE-online.

UREN:

1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt



Intervisie



WAT IS HET:

Een manier om op methodische wijze te werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen. Dit doe je door (regelmatig) met andere leefstijlcoaches in gesprek te gaan volgens een vooraf vastgestelde gesprekstechniek, waarbij inhoudelijke vraagstukken vanuit het werkveld worden besproken.

WAT VALT ER ONDER:

Mono- en/of multidisciplinair overleg, waarbij het verbeteren van het beroepsmatig handelen centraal staat, telt mee voor punten bij herregistratie. Binnen het overleg wordt gewerkt aan de hand van een vooraf vastgestelde methode. De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsorganisatie. Voorbeelden van methodieken zijn:

- Intercollegiaal toetsen
- Intervisie
- Casuïstiek bespreken
- Korte Verbetermethode
- Incidentmethode

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Vergaderingen waarin geen verbeterssystematiek zit, te denken valt aan organisatorische besprekingen waarin de focus ligt op de van stand van zaken, bedrijfsvoering, financiën etc.
- Organisatorische en uitvoerende zaken direct gekoppeld aan de bijeenkomsten zoals voorzitten, verslagleggen, plannen etc.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Een volgens format ingevuld verslag van de intervisie.
- En/of door coördinator van de intervisie vooraf aan te vragen [accreditatie](#) via PE-online. Deze wordt per kalenderjaar afgegeven.

FORMAT:

[Format intervisie met erkende methodiek](#)

UREN:

Per 1 uur = 1 punt



Individuele ontwikkeling - IO



WAT IS HET:

Individuele Ontwikkeling (IO). Hiervoor vul je de vragenlijst IO gebaseerd op het competentieprofiel leefstijlcoach in. Deze geeft je inzichten voor het schrijven van je IO. Tijdens het schrijven reflecteer je op je persoonlijke professionele ontwikkeling. Wat ga je het komende jaar doen om jezelf verder te ontwikkelen als leefstijlcoach? Maak gebruik van het format om alle stappen te doorlopen en de IO volledig in te vullen.

WAT VALT ER ONDER:

Een compleet ingevulde IO volgens format.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Een compleet ingevuld format voor de IO en eventuele bewijslast die de IO ondersteund.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Andere gebruikte vragenlijsten.

FORMAT:

[Individuele ontwikkeling](#)

UREN:

Per IO per jaar = 2 punten



Stagebegeleiding



WAT IS HET:

Het begeleiden van een stage, minimaal op hbo-niveau op het gebied van leefstijl. De stagiair moet tijdens deze stage actief aan de slag gaan met het coachen van deelnemers, begeleiden van groepen en/of ontwikkelen van nieuwe interventies binnen jouw bedrijf.

WAT VALT ER ONDER:

- Begeleiding van een student op minimaal hbo-niveau
- Begeleiding van een student tijdens de BLCN geaccrediteerde opleiding tot Leefstijlcoach
- Begeleiden van een student met leefstijl gerelateerde opleidingen zoals gedragsverandering, psychologie, diëtist, fysiotherapie of bijvoorbeeld het uitstroomprofiel leefstijl

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Begeleiding van snuffelstages en oriëntatiestages
- Begeleiding van opleidingen lager dan hbo-niveau (waaronder Associate Degree)

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

Stageovereenkomst met de opleider met het aantal dagen en uren én de verklaring stagebegeleiding

FORMAT:

[de verklaring stagebegeleiding](#)

UREN:

5 dagen stagebegeleiding = 1 punt



Deelname commissies, werkgroepen, bestuur BLCN



WAT IS HET:

Door deelname aan BLCN commissies, werkgroepen of als lid van het bestuur stimuleer en faciliteer je alle aspecten van de beroepsontwikkeling. Op die manier profileer je de beroepsorganisatie/beroepsgroep met als doel;

- Bekendheid beroepsgroep vergroten waardoor leefstijlinterventies optimaal toegepast kunnen worden
- Toegankelijkheid vergroten voor de cliënt
- Beschikbaarheid van leefstijlinterventies garanderen

WAT VALT ER ONDER:

- Als lid van het bestuur en/of commissie van de BLCN
- Als lid van het ledenpanel
- Als deelnemer van de Algemene Leden Vergadering (ALV)
- Als vertegenwoordiger namens de BLCN zitting hebben in andere besturen, werkgroepen, commissies en/of netwerken.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering.
- Administratieve werkzaamheden

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Voor commissies/bestuur -> urenverantwoording
- Voor ALV voert de BLCN de presentie in KABIZ in en wordt deze automatisch verwerkt

FORMAT:

Format 'deelname commissie, werkgroepen en bestuur BLCN' -> verkrijgbaar via bestuur

UREN:

Per uur = 1 punt



Profileren beroepsgroep



WAT IS HET:

Profileren beroepsgroep/bekendheid geven aan cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers. Het is belangrijk dat het beroep leefstijlcoaching nog meer op de kaart komt te staan. Zet jij je daarvoor in door presentaties te houden over het beroep leefstijlcoaching of wat leefstijlcoaching kan betekenen voor individuen of groepen dan kun je daar punten voor behalen.

WAT VALT ER ONDER:

- Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. Voorbeelden zijn o.a.;
- Deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school / MBO/ HBO
- Stand bemannen op een beroeps- of doelgroepgerelateerde beurs
- Presentatie over het inhoudelijke werkveld van de leefstijlcoach houden voor een werkgever, gemeente, zorgorganisatie, zorggroep, welzijnsorganisatie of andere doelgroep.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Cliëntenvoorlichting/werving
- Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling
- Promotie van je eigen bedrijf
- Deelnemer zijn binnen een overleg met andere relevante professionals

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Compleet ingevuld format, waarin onder andere is opgenomen;
- Bewijs van deelname beroepenmarkt of beurs
- De gegeven presentatie

FORMAT:

[Format 'profileren beroepsgroep'](#)

UREN:

Per activiteit = 2 punten met een maximum van 10 punten



Geven van scholing



WAT IS HET:

Het geven van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste hbo-niveau bij een BLCN - KABIZ geaccrediteerde opleiding/cursus.

WAT VALT ER ONDER:

Workshop(s), cursus(sen) of les(sen) binnen een bij- en nascholing of opleiding die geaccrediteerd is door BLCN - KABIZ.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Alle workshop(s), cursus(sen) of les(sen) binnen een bij- en nascholing of opleiding die NIET geaccrediteerd is door BLCN - KABIZ.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Programma met tijdsindeling waarin het onderwerp en je naam is vermeld
- Eventueel vermelding van ID-nummer opleiding (te vinden in PE-online)
- Compleet en volledig ingevuld format 'geven van scholing'

FORMAT:

[Format 'geven van scholing'](#)

UREN:

Per 1 uur scholing = 2 punten. Dezelfde scholing/workshop/cursus/les telt maximaal 1 keer per jaar mee.



Examineren



WAT IS HET:

Beoordelen/afnemen van praktijkexamens en portfolio's tijdens de erkende opleiding tot Leefstijlcoach.

WAT VALT ER ONDER:

Het beoordelen/afnemen van praktijkexamens en portfolio's van de de erkende opleiding tot Leefstijlcoach.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Examineren bij opleidingen voor andere beroepen en alle andere examens die niet vallen onder de definitie.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Volledig ingevuld format 'Examens'
- Het ingevulde beoordelingsformulier

FORMAT:

[Examineren](#)

UREN:

Per 1 uur ontwikkelen = 1 punten.



Ontwikkelen van Scholing



WAT IS HET:

Het ontwikkelen van beroepsinhoudelijke scholing op tenminste post-hbo niveau inclusief de didactische onderbouwing.

WAT VALT ER ONDER:

Beroepsinhoudelijke bij- en nascholing voor de eigen beroepsgroep.

WAT VALT ER NIET ONDER:

Scholingen voor patiënten, cliënten of andere zorgprofessionals

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Het ingevulde format 'ontwikkelen van scholing'.
- Het ontwikkelde materiaal met een didactische onderbouwing

FORMAT:

[Ontwikkelen van scholing](#)

UREN:

Per 1 uur ontwikkelen = 1 punten.



Publiceren en presenteren



WAT IS HET:

- Het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/op website.
- Het maken van een poster na het indienen van een abstract ten behoeve van een posterpresentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.
- Het artikel of het abstract dient te zijn getoetst door een vakinhoudelijke commissie/redactie.
- Het verzorgen van een presentatie na het indienen van een abstract tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.

WAT VALT ER ONDER:

- Gepubliceerd artikel
- Ontwikkelde poster van het abstract
- Presentatie/ lezing die getoetst is door een vakinhoudelijke commissie/redactie.

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Boekrecensie
- Verslag congres of bijeenkomst
- Alle presentaties/lezingsen die niet getoetst zijn door een vakinhoudelijk commissie/redactie.

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Het artikel of het abstract van de poster met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
- Het abstract van de lezing/presentatie met een kopie van het programma en de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie

UREN:

Per lezing/presentatie, artikel of poster = 15 punten.



Congressen – seminars – lezingen - bijscholing niet door KABIZ geaccrediteerd



WAT IS HET:

1. Bezoeken van een bijscholing, congres, seminar of lezing waarbij leefstijl gerelateerde onderwerpen centraal staan. Hier doe je nieuwe inspiratie en kennis op voor het begeleiden van jouw deelnemers.
2. Het volgen van niet- geaccrediteerde bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Dit zijn scholingen die wel relevant zijn voor de leefstijlcoach maar (nog) niet zijn aangeboden ter accreditatie door de opleider. Controleer bij de betreffende opleider of er een mogelijkheid bestaat dat de opleiding alsnog geaccrediteerd wordt. Let op: een opleiding kan niet met terugwerkende kracht geaccrediteerd worden.

WAT VALT ER ONDER:

- Alle nascholingen, congressen - seminars - lezing die inhoudelijk over leefstijl gerelateerde onderwerpen gaan, zoals benoemd in rol 1 van het competentieprofiel.
- Scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing
- Gespreksvaardigheden/coachingsvaardigheden
- Scholing voor EHBO + AED

WAT VALT ER NIET ONDER:

- Bezoek aan de huishoudbeurs of soortgelijke evenementen of lezingen
- Algemene computercursussen zoals Word, PowerPoint e/of Excel
- Bedrijfshulpverlening

WAT MOET JE LATEN ZIEN:

- Bewijs van deelname + Programma van de bij- en nascholing, het congres - seminar – lezing. Begin- pauze en eindtijd met onderwerpen moeten vermeld zijn in het programma

UREN:

Per 1 contactuur = 1 punt (exclusief zelfstudie-uren)

