



Dé beroepsorganisatie van Apothekersassistenten,
Farmaceutisch Consulents en Farmaceutisch Managers



Kwaliteitscriteria Apothekersassistenten 2009-2014

Opgesteld door:

VAZ(Vereniging Apothekersassistenten Ziekenhuizen) www.vaz-org.nl

Optima Farma www.optimafarma.nl

KABIZ www.kabiz.nl

Juni 2009

Kwaliteitscriteria apothekersassistenten 2009-2014

De ontwikkeling van de kwaliteitscriteria Apothekersassistenten 2009-2014 is tot stand gekomen in een samenwerkingsverband van Optima Farma en VAZ.

Kwaliteitscriteria 2009 – 2014 voor de apothekersassistent zijn:

A. Werkervaring

2400 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden .

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 12 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar => $12 \times 5 \times 40 = 2400$ uur

B. Deskundigheidsbevordering

100 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen;
- minimaal 20 punten zijn behaald uit activiteiten behorend bij de categorieën Socialisatie, Externalisatie en Combinatie;
- minimaal 40 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten¹.

¹ Dit aantal wordt met 1/5 deel per jaar verlaagd voor elk jaar waarin accreditatie van activiteiten niet mogelijk is.

2. Concretisering activiteiten periode 2009-2014

2A. Werkervaring

| Activiteit | Werkervaring |
|------------|---|
| Categorie | Internalisatie |
| Definitie | <p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep en die tevens deel uit maken van het deskundigheidsgebied zoals beschreven in de Algemene Maatregel van Bestuur, Wet BIG ex art. 34 regeling van de betreffende beroepsgroep. Dit is vastgelegd in:</p> <p>Besluit 501 Apothekersassistenten</p> <p>Onder patiënt gebonden zorg wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de farmaceutische patiëntenzorg voor de zorgconsument en/of zijn vertegenwoordiger▪ indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers (EPD), contact en/of overleg met andere zorgverleners, docenten (BPV) VTGM en magistrale bereidingen |
| Wel | <p>Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel.</p> <p>Apothekersassistente: Afhandelen van recepten(FPZ) Bereiden van geneesmiddelen Adviseren en voorlichten en preventieve zorg(?) Handverkoop (WHAM, zelfzorgstandaarden) Voorraadbeheer en logistiek Bijdrage leveren aan het kwaliteitsbeleid van de apotheek Samenwerking in mono- of multidisciplinaire setting</p> |
| Niet | Werkzaamheden als manager, docent |
| Bewijslast | Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, , kwartaaluren systematiek, UIB , declaratieoverzichten. |
| Uren | Totaal 2400uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. |

2B Deskundigheidsbevordering

2B.1. Internalisatie

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Scholing |
| Categorie | Internalisatie |
| Definitie | Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening |
| Wel | <u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u> 1. vakinhoudelijke criteria <ul style="list-style-type: none">• de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel• de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude• de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg• de scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnen 2. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing 3. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none">• opleiding tot visiteur• implementatie kwaliteitsinstrumenten• schrijven kwaliteitshandboek• projectmatig werken <u>Beroepsgerelateerde scholing</u> Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none">• stagebegeleiding(dit weghalen zie verderop)• gespreksvaardigheden• scholing beroepsgerelateerde software-systemen (bijv. EPD) <u>Vormen</u> Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d. |
| Niet | Niet beroepsrelevante scholing Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none">• algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d.• bedrijfshulpverlening |
| Bewijslast | Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening |
| Punten | 1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt |
| Accreditatie | Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij de St ADAP |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Leren van werken |
| Categorie | Internalisatie |
| Definitie | Het bevorderen van de eigen deskundigheid door te leren tijdens het werken met behulp van een vooraf opgesteld onderbouwd leerplan. |
| Wel | Werkervaring behaald <u>bovenop</u> de werkervaring te behalen voor het kwaliteitscriterium A: werkervaring van 2400 uur per vijf jaar gedurende 36 maanden. Bijvoorbeeld: Pharmacy Practitioner en/of Farmaceutisch Consulent |
| Niet | |
| Bewijslast | Onderbouwd en gelegitimeerd leerplan met een reflectieverslag aangevuld met arbeidsovereenkomst of agenda praktijk c.q. verrichtingenregistratie |
| Punten | 400 uur = 10 punten met een maximum van 50 punten |
| Accreditatie | Geen |

2B.2. Socialiseren

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Stagebegeleiding |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Het begeleiden van stagiaires tijdens de beroepsvoorbereidende periode die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in , Wet BIG, de landelijke afspraken van de opleidingen en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal MBO-niveau 4. |
| Wel | 1. Begeleiding studenten vanaf MBO-niveau 4 en hoger tijdens beroepsgerelateerde stages. 2. Begeleiding van herintreders. |
| Niet | Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages |
| Bewijslast | Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider van de instelling/ziekenhuis op naam van de werkbegeleider |
| Punten | 1 punt per vijf dagen stagebegeleiding |
| Accreditatie | Mogelijk via visitatie beroepsvereniging of audits hogeschool met behulp van het landelijk ontwikkelde kwaliteitsinstrument "Kwaliteit Beroepsvoorbereidende Periode". |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Deelname aan Intercollegiaal overleg / toetsing |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen |
| Wel | Mono- en/of multidisciplinaire Intercollegiale toetsing c.q. overleg Intervisie Casuïstiek bespreking De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging. Voorbeelden van methoden zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Korte verbetermethodiek (CBO) • Incidentiemethodiek |
| Niet | Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten |
| Bewijslast | Notulen en/of aanwezigheidslijst ondertekend door coördinator |
| Punten | 1 uur = 1 punt |
| Accreditatie | Procedure is in ontwikkeling door de St. ADAP |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Visitatie / audit |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Visitatie / audit is een vorm van extern onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria /kwaliteitsnormen |
| Wel | 1. visitatieteam uitvoering visitatie (ook digitaal) 2. de gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar |
| Niet | Organisatie en coördinatie van de visitaties |
| Bewijslast | Door beroepsvereniging of een daartoe aan te wijzen accreditatieorgaan |
| Punten | 1. visiteur 10 punten per visitatie 2. gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar 10 punten per visitatie |
| Accreditatie | Geen |

| | |
|------------|--|
| Activiteit | Patiënttevredenheidsonderzoek (onderdeel kwaliteitscyclus) |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Op een methodische wijze generen van feedback van patiënten / cliënten |
| Wel | De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging. |
| Niet | |
| Bewijslast | Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc |
| Punten | 10 punten per onderzoek |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt • Bekendheid vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden • Beschikbaarheid van zorg garanderen |
| Wel | <ol style="list-style-type: none"> 1. Redactie: toegankelijk maken van kennis 2. sectie / commissiebesturen waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> • profilering • beroepsinnovatie • positionering 3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen • implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten 4. specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> • beroepsinnovatie • profilering • positionering 5. regiobesturen <ul style="list-style-type: none"> • positionering • profilering • kwaliteitsbevordering 6. (hoofd)bestuur beroepsvereniging <ul style="list-style-type: none"> • profilering • positionering |
| Niet | Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten |
| Bewijslast | Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of door beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk. |
| Punten | 2 punten per bijeenkomst |
| Accreditatie | Geen |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Begeleiden afstudeeropdrachten |
| Categorie | Socialiseren |
| Definitie | Het als externe begeleider begeleiden van een afstudeeropdracht van HBO- of WO-opleiding gerelateerd aan het vakgebied |
| Wel | |
| Niet | Informatie geven t.b.v afstudeeropdracht Invullen van een enquête |
| Bewijslast | Opdracht en resultaat |
| Punten | 10 punten per afstudeeropdracht |
| Accreditatie | Geen |

2B.3. Externalisatie

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering. |
| Wel | Indien niveau van consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair in instelling is getoetst. Actualiseren richtlijn met consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair niveau |
| Niet | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokaal monodisciplinair richtlijn ▪ Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep ▪ Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie |
| Bewijslast | Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen |
| Punten | Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten |
| Accreditatie | Geen |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Publiceren en presenteren |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/website. 2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. 3. Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. Betreffende product dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie. |
| Wel | Artikel, , lezing, poster |
| Niet | Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst |
| Bewijslast | Het artikel, lezing of poster met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie. |
| Punten | 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster |
| Accreditatie | Geen |

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Kwaliteitszorg |
| Categorie | Externalisatie |
| Definitie | Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitshandboek, kwaliteitsplan en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag |
| Wel | Bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en op- en bijstellen van procedures (bijv. voor NIAZ/PACE, GMP) door het opstellen van onderdelen. |
| Niet | Feedback geven op concepten |
| Bewijslast | Producten met bewijs opdrachtgever |
| Punten | 10 punten per product |
| Accreditatie | Geen |

2B.4. Combineren

| | |
|--------------|--|
| Activiteit | Geven van scholing |
| Categorie | Combineren |
| Definitie | Het geven van beroepsgerelateerde scholing op tenminste MBO niveau |
| Wel | <ul style="list-style-type: none">• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding• Scholing gegeven aan andere zorgverleners |
| Niet | <ul style="list-style-type: none">• Lager dan VMBO niveau |
| Bewijslast | <ul style="list-style-type: none">• Bewijs van opdrachtgever• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst |
| Punten | 1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee |
| Accreditatie | Onderzoeken of er mogelijkheden zijn om deze activiteiten te accrediteren |

| | |
|--------------|---|
| Activiteit | Ontwikkelen van scholing |
| Categorie | Combineren |
| Definitie | Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op tenminste MBO niveau |
| Wel | <ul style="list-style-type: none">• Voor andere zorgverleners |
| Niet | <ul style="list-style-type: none">• Lager dan VMBO |
| Bewijslast | Bewijs van opdrachtgever |
| Punten | 1 uur ontwikkelen = 1 punt |
| Accreditatie | Geen |