



## **Kwaliteitscriteria Farmaceutisch Consulenten 2019-2024**

Opgesteld door:

**Optima Farma** [www.optimafarma.nl](http://www.optimafarma.nl)

**NVFZ** [www.nvfz.nl](http://www.nvfz.nl)

**KABIZ** [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl)

**Utrecht, oktober 2018**

## **Kwaliteitscriteria Farmaceutisch Consulenten 2019-2024**

De ontwikkeling van de kwaliteitscriteria Farmaceutisch Consulent is tot stand gekomen in een samenwerkingsverband van KABIZ, NVFZ & Optima Farma.

### **Kwaliteitscriteria 2019-2024 voor de Farmaceutisch Consulenten zijn:**

#### **A. Werkervaring**

1600 uur direct / indirect, farmaceutisch inhoudelijk gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week daadwerkelijke werkzaamheden als Farmaceutisch Consulent.

In vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar =>  $8 \times 5 \times 40 = 1600$  uur  
Daarnaast kan de Farmaceutisch Consulent voor de andere uren ook in een andere functie, werkzaam zijn.

#### **B. Deskundigheidsbevordering**

**100 punten totaal in vijf jaar** waarvan:

**Minimaal 50 punten** zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen; waarvan minimaal 20 punten behaald is uit door KABIZ voor Farmaceutisch Consulenten geaccrediteerde bij- en nascholing.

**Minimaal 20 punten** zijn behaald uit overige deskundigheidsbevorderende activiteiten.

#### **C. Registratie Farmaceutisch Consulent**

Om als Farmaceutisch consulent te registreren dient men als eerste geregistreerd te staan in het Kwaliteitsregister Apothekersassistenten bij KABIZ.

Daarnaast dient een gewaarmerkt kopie van het diploma Farmaceutisch Consulent overlegd te worden.

Dit betekent praktisch gezien dat het diploma apothekersassistent geregistreerd staat in het diplomaregister (behaalde punten tellen niet voor herregistratie FC).

## Concretisering activiteiten periode 2019-2023

### 1. Werkervaring

| Activiteit | Werkervaring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Definitie  | <p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroeps- en competentieprofiel van de Farmaceutisch Consulent 2018, geaccordeerd door beide beroepsverenigingen. Of een vergelijkbaar functieprofiel.</p> <p>De Farmaceutisch Consulent is een deskundige op het gebied van FPZ (farmaceutische patiënten zorg) en medicatieveiligheid. De FC ontwikkelt, implementeert en evalueert beleid, zet projecten op, voert uit en doet onderzoek op het gebied van FPZ en medicatieveiligheid en adviseert en begeleidt belanghebbenden hierin, opdat wordt bijgedragen aan een patiëntgerichte dienstverlening. Verder heeft de FC ook een brugfunctie tussen 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijns zorgprofessionals.</p> <p>De zes domeinen van de Farmaceutisch Consulent zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie in Patiëntenzorg</li><li>• Interdisciplinaire samenwerking</li><li>• Farmaceutische Expertise</li><li>• Organisatie in de zorgpraktijk</li><li>• Samenwerkend leiderschap</li><li>• Persoonlijke ontwikkeling</li></ul> |
| Wel        | Alle werkzaamheden die volgens het geldende functieprofiel tot het werkterrein van de FC behoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Niet       | Werkzaamheden uitsluitend als manager en/of docent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bewijslast | Arbeidsovereenkomst(en) met functieomschrijving, urenregistratie en/of facturatie/declaratieoverzichten (ZZP'er). Of een verklaring van de werkgever/apotheker met daarin het aantal werkzame uren als farmaceutisch consulent                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Uren       | Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## 2a. Scholing

| Activiteit        | Scholing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>  | Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Wel</b>        | <p>Beroepsrelevante / specialistisch relevante HBO bij-en nascholing</p> <p><b>1. vakinhoudelijke criteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie uitoefening volgens opleidingscompetentie profiel HBO Farmaceutisch Consulent</li> <li>• de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude</li> <li>• de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg</li> <li>• de scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging en in de farmacie erkende richtlijnen.</li> </ul> <p><b>2. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</b></p> <p><b>3. scholing met betrekking tot Farmaceutische Patiëntenzorg/Medicatieveiligheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relevante inhoudelijke onderwerpen</li> <li>• het vertalen van richtlijnen naar de praktijk</li> <li>• projectmatig werken</li> <li>• onderhouden &amp; borging van het apotheekkwaliteitssysteem</li> </ul> <p><b>4. beroepsgerelateerde scholing zoals:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• communicatieve vaardigheden</li> <li>• scholing beroepsgerelateerde software-systemen</li> <li>• klinische les c.q. interne scholing</li> <li>• inhoudsdeskundige projecten en/of kwaliteitsmanagement</li> </ul> <p><b>Vormen:</b><br/> Congressen (nationaal en internationaal)symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen, themadagen, workshops</p> |
| <b>Niet</b>       | Niet beroepsrelevante scholing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bewijslast</b> | Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de scholingsaanbieder voorzien van handtekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Punten</b>     | Punten 1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 2b. Overige Deskundigheidsbevorderende activiteiten

| Activiteit          | Zorg Medicatieveiligheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>    | <p>Zorg Medicatieveiligheid bestaat uit medicatiebegeleiding en medicatiebewaking uitgevoerd voor een zo doeltreffend en zo veilig mogelijk geneesmiddelen en hulpmiddelen gebruik voor de cliënt/patiënt</p> <p>Dit alles, uiteraard, binnen de grenzen van de eigen beroepsverantwoordelijkheid en in samenwerking met de apotheker.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>medicatiebegeleiding cliënt:</b> het voorlichten en adviseren van gebruikers over geneesmiddelengebruik en gezondheid</li> <li>• <b>beleid opzetten, uitvoeren en adviseren:</b> het opzetten, uitvoeren en adviseren van beleid voor FPZ en medicatieveiligheid in de apotheek</li> <li>• <b>medicatiebewaking:</b> het uitvoeren van activiteiten die te maken hebben met het voorkomen van schade en/of ongemak bij geneesmiddelen gebruik n.a.v. voorgeschreven recept en/of de aanschaf van zelfzorggeneesmiddelen</li> <li>• <b>inhoudsdeskundige projectaansturing:</b> het optreden als trekker en aanstuurder van een project en het hiertoe initiëren, opzetten, uitvoeren en evalueren van acties/projecten op het gebied van FPZ en medicatieveiligheid</li> <li>• <b>interne en externe communicatie:</b> het informeren en onderhouden van contacten met collega's, medebehandelaars en anderen</li> </ul> |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• het door ontwikkelen van medicatiebewaking (MFB's)</li> <li>• het ontwikkelen van clinical rules</li> <li>• het uitvoeren van searches</li> <li>• anamnese van medicatiebeoordeling</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Niet</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Bewijslast</b>   | Verklaring werkgever en ondertekend door de apotheker (standaardformulier)*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Punten</b>       | 5 punten per onderdeel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

\*Standaardformulieren zijn te downloaden via [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl) onder veel gestelde vragen

| Activiteit          | Ontwikkelen, vertalen, implementeren protocollen, standaarden en richtlijnen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>    | Ontwikkelen of vertalen, en implementeren, van officieel beroeps geldende protocollen, standaarden en richtlijnen naar de apotheekpraktijk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• het ontwikkelen en implementeren van protocollen, standaarden en richtlijnen</li> <li>• het vertalen van officieel geldende richtlijnen naar de praktijk</li> <li>• actualiseren protocollen, standaarden en richtlijnen aan de voor de beroepsgroep geldende regel- en wetgeving</li> <li>• implementeren nieuwe (zorg) protocollen, standaarden en richtlijnen in de apotheekpraktijk</li> <li>• het voorbereiden van FTO</li> </ul> |
| <b>Niet</b>         | Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bewijslast</b>   | Protocol/standaard/richtlijn met bijbehorende verslagen/notulen vergaderingen ondertekend door apotheker en/of standaardformulier (zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> )                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Punten</b>       | <p>Actieve bijdrage ontwikkelen 10 punten</p> <p>Actieve bijdrage actualiseren 5 punten</p> <p>Actieve bijdragen implementeren 5 punten</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

\*Standaardformulieren zijn te downloaden via [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl) onder veel gestelde vragen

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Stagebegeleiding</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Definitie</b>    | Het begeleiden van stagiaires tijdens de beroepsvoorbereidende periode die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in Wet BIG, de landelijke afspraken van de opleidingen en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal MBO-niveau 4 |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• begeleiding studenten vanaf MBO-niveau 4 en hoger tijdens</li> <li>• beroepsgerelateerde stages</li> <li>• begeleiding herintreders</li> </ul>                                                                                               |
| <b>Niet</b>         | Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Bewijslast</b>   | Praktijkovereenkomst met de opleiding op naam van de stagebegeleider met standaardformulier(zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> ) stagebegeleiding op naam van de werkbegeleider.                                                                                      |
| <b>Punten</b>       | 1 punt per vijf dagen stagebegeleiding tot maximaal 10 punten per 5 jaar                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Deelname aan Intercollegiaal (regionaal)overleg / werkgroepen en commissies</b>                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Definitie</b>    | Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mono- en/of multidisciplinaire Intercollegiale overleg</li> <li>• Intervisie</li> <li>• Casuïstiek bespreking</li> <li>• 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> lijn zorgverleners</li> </ul> <p>De methodes zijn beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging(en)</p> |
| <b>Niet</b>         | Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Bewijslast</b>   | Standaardformulier intercollegiaal overleg(zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> ) ondertekend door leidinggevende/apotheker                                                                                                                                                                                         |
| <b>Punten</b>       | SBU: 1 uur = 1 punt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Accreditatie</b> | Kan aangevraagd worden bij de KABIZ per kalenderjaar                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                     |                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Visitatie / audit</b>                                                                                                                                                                         |
| <b>Definitie</b>    | Visitatie / audit is een vorm van extern onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging(en) erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria /kwaliteitsnormen |
| <b>Wel</b>          | Het volledig uitvoeren van een interne/externe audit                                                                                                                                             |
| <b>Niet</b>         | Organisatie en coördinatie van de visitaties                                                                                                                                                     |
| <b>Bewijslast</b>   | Standaardverklaring(zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> ) ondertekend door apotheker                                                                                              |
| <b>Punten</b>       | SBU: 1 uur=1 punt                                                                                                                                                                                |
| <b>Accreditatie</b> | Geen                                                                                                                                                                                             |

| Activiteit          | Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, werkgroepen, regiobestuur en bestuur van de beroepsvereniging(en) NVFZ & Optima Farma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</li> <li>• positioneren en Profileren van de beroepsgroep met als doel: toegankelijkheid vergroten voor de patiënt/patiëntenverenigingen en mogelijk toekomstige vak en/of beroepsgenoten en andere geïnteresseerden</li> <li>• bekendheid vergroten waardoor farmaceutisch zorgaanbod optimaal toegepast kan worden</li> <li>• beschikbaarheid van farmaceutische zorg garanderen</li> </ul> |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• redactie: toegankelijk maken van kennis</li> <li>• inhoudelijk gerelateerde commissies, werkgroepen,</li> <li>• specialistische deskundigheidsnetwerken</li> <li>• werkgroepen gericht op FPZ/Medicatieveiligheid</li> <li>• specifiek deskundige netwerken</li> <li>• regiobesturen</li> <li>• (hoofd)bestuur beroepsvereniging</li> </ul>                                                                                                                          |
| <b>Niet</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bewijslast</b>   | Standaardverklaring (zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> ) op naam geregistreerde afgegeven door beroepsvereniging of door beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Punten</b>       | SBU: 1 uur=1 punt Tot een maximum van 10 punten per 5 jaar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Activiteit          | Het begeleiden van afstudeeropdrachten                                                                                                           |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>    | Het als externe begeleider begeleiden van een student met een afstudeeropdracht/onderzoek van HBO- of WO-opleiding gerelateerd aan het vakgebied |
| <b>Wel</b>          | -                                                                                                                                                |
| <b>Niet</b>         | Informatie geven t.b.v. afstudeeropdracht<br>Invullen van een enquête                                                                            |
| <b>Bewijslast</b>   | Scriptie of resultaat onderzoek en/of onderzoeksrapport                                                                                          |
| <b>Punten</b>       | Eenmalig 10 punten voor een afstudeeropdracht en/of onderzoek                                                                                    |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                              |

| Activiteit          | Publiceren en presenteren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Definitie</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• het schrijven van een artikel, ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ op website</li> <li>• het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> <li>• het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept</li> </ul> <p>Betreffende product dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie</p> |
| <b>Wel</b>          | Artikel, lezing/presentatie, poster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Niet</b>         | Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Bewijslast</b>   | Het artikel, lezing/presentatie of poster met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Punten</b>       | Punten 15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Kwaliteitszorg en veiligheidsmanagement</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Definitie</b>    | Kwaliteitsbeleid en veiligheidsbeleid vastgelegd in een kwaliteit/veiligheid managementsysteem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• (1) bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek</li> <li>• (2) het ontwikkelen van geldende procedures of werkinstructies</li> <li>• het invullen van kwaliteits- en veiligheidsindicatoren</li> <li>• het deelnemen aan Medicatie Incidenten (MI) commissies/werkgroepen</li> <li>• het leveren van een bijdrage aan prospectief/retrospectief risico analyse</li> </ul> |
| <b>Niet</b>         | Feedback geven op concepten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Bewijslast</b>   | Verklaring werkgever en ondertekend door apotheker                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Punten</b>       | 5 punten voor het leveren van een bijdrage per onderdeel (1) + (2)<br>2 punten per vergadering van een MI commissie/werkgroep<br>2 punten per retrospectief risico analyse<br>5 punten per prospectief risico analyse                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Geven van scholing</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Definitie</b>    | Het geven van beroepsgerelateerde scholing op HBO niveau naar alle relevante niveaus (van de desbetreffende ontvanger)                                                                                                                                                       |
| <b>Wel</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• workshop, cursus, (klinische) les, opleiding</li> <li>• voorlichting en scholing gegeven aan collega apothekersassistenten en andere (farmaceutische) zorgverleners</li> </ul>                                                      |
| <b>Niet</b>         | -                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Bewijslast</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• bewijs van opdrachtgever (standaardverklaring, zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> )</li> <li>• bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst</li> <li>• <b>met programma van de scholing</b></li> </ul> |
| <b>Punten</b>       | 1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten (eenmalig)<br>Dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee                                                                                                                                                              |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                          |

\*Standaardformulieren zijn te downloaden via [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl) onder veel gestelde vragen

|                     |                                                                                                             |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Ontwikkelen van scholing</b>                                                                             |
| <b>Definitie</b>    | Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op HBO niveau aan/voor alle relevante niveaus (ontvangers) |
| <b>Wel</b>          | Voor andere zorgverlener, patiënten en andere relevante doelgroepen                                         |
| <b>Niet</b>         | -                                                                                                           |
| <b>Bewijslast</b>   | Bewijs van opdrachtgever (standaardverklaring, zie <a href="http://www.kabiz.nl">www.kabiz.nl</a> )         |
| <b>Punten</b>       | Punten 1 uur ontwikkelen = 1 punt                                                                           |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                         |



|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Participatie binnen een wetenschappelijk en/of toegepast onderzoek</b>                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Definitie</b>    | Participeren in wetenschappelijk en/of toegepast onderzoek als: <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderzoeker</li> <li>• leverancier patiëntendata volgens diagnostisch onderzoek of behandelprotocol</li> <li>• deelnemer klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep</li> </ul> |
| <b>Wel</b>          | Wetenschappelijk en/of toegepast onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Niet</b>         | Het invullen van enquêtes                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Bewijslast</b>   | Onderzoeksrapport: <ul style="list-style-type: none"> <li>• als(mede) onderzoeker genoemd</li> <li>• voorkomen op de lijst van medewerkers</li> <li>• presentielijst en notulen</li> </ul>                                                                                                         |
| <b>Punten</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• als onderzoeker: 50 punten</li> <li>• per onderzoek patiëntenpopulatie 10 punten</li> <li>• per bijeenkomst 2 punten</li> </ul>                                                                                                                           |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Leren van werken</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Definitie</b>    | <p>Leren van werken:</p> <p>Het bevorderen van de eigen deskundigheid c.q. verbetering competenties ten aanzien van de beroepsuitoefening door te leren tijdens het werken met behulp van een vooraf opgesteld en onderbouwd persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor de activiteit 'leren van werken' geldt een minimum van 400 uur. De uren besteed aan 'leren van werken' tellen bovenop de eis van de minimaal 1600 uur werkervaring in 5 jaar.</p> <p>Leren van werken kan zowel op de eigen werkplek als buiten de eigen werkplek plaatsvinden. Voor zelfstandigen is 'leren van werken' alleen mogelijk buiten de eigen werkplek. Bij 'leren van werken' dient altijd sprake te zijn van een begeleider, bijvoorbeeld een collega of coach</p> |
| <b>Wel</b>          | <p>De uitvoer van een persoonlijk ontwikkelingsplan gedurende minimaal 400 uur. Voorbeelden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Naar aanleiding van POP-gesprek binnen de organisatie een persoonlijk ontwikkelingsplan uitvoeren</li> <li>• Op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan een ontwikkeltraject in of buiten de eigen praktijk begeleid door een collega</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Niet</b>         | Werkervaring nodig bij onderdeel A: 1600 uur per 5 jaar gedurende minimaal 36 maanden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Bewijslast</b>   | <p>Van alle onderstaande punten dient bewijs te worden geleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• onderbouwd en goedgekeurd persoonlijk ontwikkelingsplan</li> <li>• reflectieverslag</li> <li>• goedgekeurd ontwikkelingsplan betekent dat het plan beoordeeld en goedgekeurd is door de begeleider of leidinggevende</li> <li>• een reflectieverslag is een evaluatieverslag waarin wordt aangegeven in hoeverre de doelen uit het leerplan zijn behaald. Zowel het ontwikkelingsplan als het reflectieverslag worden ondertekend door de begeleider</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| <b>Punten</b>       | Minimaal 400 uur bovenop de eis van de minimaal 1600 uur werkervaring. 400 uur = 10 punten, met een maximum van 50 punten                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Profileren beroepsgroep</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Definitie</b>    | Profileren beroepsgroep / bekendheid geven aan patiënten/cliënten, potentiële zorgverleners of beleidsmakers                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Wel</b>          | Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal, landelijk of internationaal niveau.<br>Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• beroepenmarkt op middelbare school</li> <li>• presentatie voor patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep</li> </ul> |
| <b>Niet</b>         | Patiëntvoorlichtingsmateriaal;<br>Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Bewijslast</b>   | Bewijs van deelname met, presentatie of product                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Punten</b>       | 2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten per 5 jaar                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Accreditatie</b> | nvt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activiteit</b>   | <b>Lidmaatschap beroepsvereniging</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Definitie</b>    | Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied. Bijvoorbeeld door het lezen van het vaktijdschrift(en), e-papers, informatie van de website, nieuwsbrieven en Social media van de beroepsvereniging |
| <b>Wel</b>          | Lidmaatschap NVFZ en/of Optima Farma                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Niet</b>         | Lidmaatschap vakbonden en andere beroepsverenigingen                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Bewijslast</b>   | Lidmaatschapsnummer van de beroepsvereniging in het digitaal portfolio                                                                                                                                                                                          |
| <b>Punten</b>       | 2 punten per lidmaatschapsjaar                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Accreditatie</b> | Niet van toepassing                                                                                                                                                                                                                                             |