



Kwaliteitsregister Contactlensspecialisten

Kwaliteitscriteria 2024-2029



Opgesteld door:

ANVC (Algemene Nederlandse Vereniging van Contactlensspecialisten) www.anvc.nl

KABIZ (Kwaliteitsregistratie en Accreditatie Beroepen In Zorg) www.kabiz.nl

1. Registratie en Kwaliteitscriteria Contactlensspecialisten 2024-2029

1.1 Initiële registratie

Alleen contactlensspecialisten in het bezit van een erkend diploma kunnen zich registreren in het kwaliteitsregister. Ook moeten zij de Beroepscode van de ANVC onderschrijven.

1.2 Herregistratie

Herregistratie van ingeschreven contactlensspecialisten vindt elke vijf jaar plaats en is alleen mogelijk indien geregistreerden in die vijf jaar aan onderstaande kwaliteitscriteria hebben voldaan.

1.3 Betekenis registers binnen KABIZ

Er is onderscheid gemaakt in het Diplomaregister en het Kwaliteitsregister. Contactlensspecialisten die alleen voldaan hebben aan de opleidingseisen en zich hebben geregistreerd, zijn te vinden in het Diplomaregister. In dit register staan de diploma- en registratiedatum en de beroepsgroep vermeld. De inschrijving in dit register is in principe van onbeperkte duur. Alle contactlensspecialisten, die naast de opleidingseisen, aantoonbaar hebben voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep worden vermeld in het Kwaliteitsregister. Bij deze vermelding staat de beroepsgroep en tot welke datum de herregistratie geldig is. De eerste vijf jaar na het afstuderen staan contactlensspecialisten, nadat zij zich hebben aangemeld, standaard opgenomen in het Kwaliteitsregister.

Kwaliteitsregister: De geregistreerde heeft voldaan aan vastgelegde opleidingseisen van het beroep én heeft aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep.

Diplomaregister: De geregistreerde heeft alleen voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van het beroep.

1.4 Welke gegevens van het register zijn openbaar?

Om zichtbaar (transparant) te kunnen maken aan patiënten c.q. cliënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat een doktersassistent(e) voldoet aan de normen van de beroepsgroep kan het KABIZ Kwaliteitsregister worden geraadpleegd met behulp van de naam en geboortedatum van de geregistreerde of met het KABIZ-nummer. Bij het raadplegen wordt duidelijk of de geregistreerde staat vermeld in het Kwaliteitsregister. Staat de geregistreerde daar niet in, dan kan men nagaan of de desbetreffende persoon wel is opgenomen in het Diplomaregister. Het inzien van persoonlijke gegevens is niet mogelijk. De gegevens van het werkadres zijn wel zichtbaar. De geregistreerde draagt zelf zorg voor het invullen en up-to-date houden van de laatste werkgegevens zoals de naam van de praktijk of de instelling. Om de transparantie te vergroten wordt geadviseerd aan de geregistreerden om het KABIZ-nummer op briefpapier, website of ander voorlichtingsmateriaal te vermelden.

1.5 Hoe kunnen activiteiten worden geregistreerd?

Geregistreerden hebben in PE-online toegang tot een digitaal portfolio. In het digitaal portfolio kunnen de punten voor deskundigheidsbevorderende activiteiten worden bijgehouden. In een webportal kan de geregistreerde onafhankelijk van tijd en locatie activiteiten invoeren. De gevraagde bewijsstukken kunnen digitaal worden bewaard bij de betreffende activiteit. Van geaccrediteerde activiteiten wordt de deelname door de organisator of scholingsaanbieder na afloop ingevoerd en automatisch in het digitaal portfolio geplaatst als de geregistreerde het KABIZ-registratienummer bij aanmelding heeft doorgegeven aan de organisatie. Enkele activiteiten worden nadat deze door de geregistreerde zijn ingediend, gekeurd door een beoordelingscommissie en bij goedkeuring voorzien van geaccrediteerde punten. De geregistreerde blijft zelf verantwoordelijk voor het digitaal portfolio en kan controleren of de automatische plaatsing goed heeft plaatsgevonden. In het digitaal portfolio is in één oogopslag de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitseisen zichtbaar. Ook de herregistratie kan eenvoudig vanuit het digitaal portfolio worden aangevraagd.

De geregistreerde kan naast geaccrediteerde activiteiten ook niet-geaccrediteerde activiteiten uitvoeren. In de kwaliteitscriteria staan de activiteiten beschreven die meetellen voor herregistratie. De geregistreerde toetst zelf of de door hem uitgevoerde activiteit voldoet aan de beschreven criteria. KABIZ toets de activiteiten tijdens de herregistratie. KABIZ voert als **extra service** tussentijds beoordelingen uit. De activiteiten worden op volgorde van binnenkomst beoordeeld. Dit is de datum waarop je de activiteit hebt toegevoegd aan je digitaal portfolio en niet de datum waarop je de datum hebt uitgevoerd. Let op de tussentijdse controle kan, afhankelijk van de hoeveelheid ingevoerde activiteiten, 3- 12 maanden duren.

Een instructie voor het toevoegen van activiteiten in het digitaal portfolio zijn te vinden bij de veelgestelde vragen op de website www.kabiz.nl. Ook zijn er instructie filmpjes te bekijken op de website.

Sinds 2020 kun je je digitaal portfolio ook op je smartphone of tablet bekijken via de PE-online app. De PE-online app is beschikbaar in de [Apple App Store](https://apps.apple.com/nl/app/pe-online-app/id1441111111) en de [Google Play Store](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.kabiz.peonline). Nadat je de app hebt gedownload, koppel je het apparaat via een QR-code die je kunt vinden in je digitaal portfolio onder de knop 'Mijn gegevens'. De instructie vind je ook terug in de app.

2. Kwaliteitscriteria 2024 – 2029 Herregistratie Contactlensspecialisten

A. Werkervaring

De contactlensspecialist moet minimaal 3200 uur als contactlensspecialist werkzaam zijn in vijf jaar, in minimaal 36 maanden. Dit kan in een optiekzaak, optometrie/contactlenspraktijk, oogheelkundige zetting, contactlenslaboratorium waar voor onderzoek ook aanpassingen/ controles worden gedaan en als docent/ instructeur bij opleidingscentra voor contactlensonderwijs waar ook praktijklessen worden gegeven.

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van zestien uur per week in vijf jaar, uitgaande van netto werkbare weken per jaar => $16 \times 5 \times 40 = 3200$ uur. Dit is netto, d.w.z. exclusief betaald vakantieverlof, erkende feestdagen, ziekteverzuim, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptieverlof, kortdurend zorgverlof en buitengewoon verlof.

B. Deskundigheidsbevordering

De contactlensspecialist moet minimaal 80 punten deskundigheidsbevordering behaald hebben in vijf jaar waarvan:

- minimaal 40 punten zijn behaald uit het volgen van door KABIZ geaccrediteerde bij- en nascholing

De resterende 40 punten zijn vrij in te vullen en kunnen uit bij- en nascholing komen en/of uit overige activiteiten.

3. Concretisering werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Definitie	Cliëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel. Onder cliëntgebonden zorg wordt verstaan: · direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de cliënten en/ of zijn vertegenwoordigers · indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers, contact en/ of overleg met andere betrokken professionals.
Wel	Werkzaamheden als contactlensspecialist in een optiekzaak, optometrie/contactlenspraktijk, oogheeskundige zetting, contactlenslaboratorium waar voor onderzoek ook aanpassingen/ controles worden gedaan en als docent/ instructeur bij opleidingscentra voor contactlensonderwijs waar ook praktijklessen worden gegeven.
Bewijslast	Bewijslast ¹ Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, jaaropgave, declaratieoverzichten, verklaring accountant (voor ZZP'er)
Uren	Totaal 3200 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

¹ In principe wordt alleen een overzicht aangeleverd van het aantal gewerkte uren in de afgelopen vijf jaar bij de herregistratieaanvraag. De genoemde bewijslast kan opgevraagd worden indien de geregistreerde in de steekproef valt.

4. Concretisering deskundigheidsbevordering: bij- en nascholing

Activiteit	Bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van (geaccrediteerde) bij- en nascholing die bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
Wel	<p><u>Beroepsrelevante/ specialistisch relevante scholing</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vakinhoudelijke criteria: <ul style="list-style-type: none"> • De inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functieuitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • De scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg 2. Scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing 3. Scholing met betrekking tot kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • Implementatie kwaliteitsinstrumenten • Schrijven kwaliteitshandboek • Projectmatig werken 4. Scholing met betrekking tot evidence based practice, onderzoeksmethoden en technieken 5. Beroepsgerelateerde scholing <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stagebegeleiding • Gespreksvaardigheden • Scholing beroepsgerelateerde softwaresystemen • Ehbo en reanimatie/AED <p><u>Voorbeeld</u> Er wordt een nieuwe apparatuur aangeschaft. Vanuit de fabrikant wordt een training gegeven om te kunnen werken met de nieuwe apparatuur. Dit valt ook onder scholing. Bij de aanschaf kan gevraagd worden aan de fabrikant of er accreditatie kan worden aangevraagd voor de training.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, • Powerpoint e.d. • Bedrijfs hulpverlening (wel de onderdelen EHBO/reanimatie)
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening en zo mogelijk voorzien van het accreditatienummer of bij niet door KABIZ geaccrediteerde scholing van het aantal contacturen (klokuren).
Accreditatie	Door de aanbieder van bij-en nascholing aan te vragen bij KABIZ

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies en bestuur ANVC
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid vergroten waardoor positionering verbeterd wordt en de beroepsinhoud wordt bewaakt
Wel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactie: toegankelijk maken van kennis 2. Commissies waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> • Profilering • Beroepsinnovatie • Positionering 3. Werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • Implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten 4. Specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsinnovatie • Profilering • Positionering 5. Bestuur ANVC <ul style="list-style-type: none"> • Profilering • Positionering 6. Deelname Algemene Ledenvergadering NVLA 7. Webmaster NVLA website
Niet	Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; niet structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	De punten worden ingevoerd door de ANVC
Punten	2 punten per bijeenkomst (digitale vergadering: 1 uur = 1 punt)

Activiteit	Lidmaatschap beroepsvereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied en door het lezen van het vaktijdschrift en informatie van het besloten deel van de website.
Bewijslast	De punten worden ingevoerd door de ANVC
Punten	2 punten per jaar

Activiteit	Begeleiden van leerlingen/stagiaires
Definitie	Het begeleiden van contactlensspecialisten in opleiding en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen van minimaal MBO niveau 4.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiding van studenten vanaf mbo-niveau 4 en hoger tijdens beroep gerelateerde stages • Begeleiding van herintreders en collega's
Niet	Begeleiden van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Compleet ingevulde en ondertekende "Verklaring stagebegeleiding" op naam van de begeleider. Bij voorkeur direct na afloop van de stage op te laten stellen en te ondertekenen.
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding

Activiteit	Actieve deelname aan intercollegiaal overleg / toetsing
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen.
Wel	<p>Intercollegiaal overleg is meer dan zomaar een overleg met collega's. Het is een verbetermethode bruikbaar bij het verbeteren van de kwaliteit van de dagelijkse beroepsuitoefening.</p> <p>Intercollegiale toetsing c.q. overleg voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Casuïstiek bespreking • Intervisie ter verbetering van eigen handelen of processen in de praktijk. <p><u>Toelichting:</u> Naast de hierboven genoemde erkende methodieken kan een teamoverleg of overleg werkgroep aanschaf apparatuur ook meetellen als voldaan wordt aan de onderstaande kwaliteitsnormen.</p> <p>Inhoudelijk teamoverleg (werkoverleg) volgens de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het overleg is gericht op het verbeteren van het vakinhoudelijk handelen • De resultaten en afspraken worden vastgelegd in notulen. • Er vindt follow-up plaats van resultaten en gemaakt afspraken bij een volgend overleg • In de notulen komt de inbreng van de deelnemers duidelijk naar voren. • De namen van de deelnemers (voornaam én achternaam) zijn vermeld in de notulen of als bijlage opgenomen op de presentielijst
Niet	Organisatorische zaken zoals overleg werkroosters, vakantie e.d. met betrekking tot de bijeenkomsten.
Bewijslast	Volledig ingevulde verklaring intercollegiaal overleg op datum van het overleg.
Accreditatie	Er is een mogelijkheid om centraal op de afdeling het overleg in te voeren.
Punten	1 uur = 1 punt met een maximum van 12 punten per jaar.

Activiteit	Profileren beroepsgroep
Definitie	Profileren van de beroepsgroep/bekendheid geven aan patiënten/cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.
Wel	<p>Profileren van de beroepsgroep tijdens beroep gerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau.</p> <p>Een bijdrage leveren aan een website of andere vorm van publicatie waarin het beroep wordt geprofileerd.</p> <p><u>Voorbeelden zijn o.a.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school • Een presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep • Een bericht schrijven in een blad voor patiënten of cliënten
Niet	Promotie van de eigen organisatie Activiteiten in het kader van een (groeps)behandeling
Bewijslast	Bewijs van deelname, presentatie of product.
Punten	2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten in 5 jaar

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van beroepsgerelateerde scholing op tenminste mbo-niveau
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop, cursus, (klinische) les • Scholing gegeven aan andere professionals en contactlensspecialisten in opleiding
Bewijslast	Volledig ingevuld formulier "Geven van scholing" met het programma waarop de tijden, het onderwerp en de naam van de docent is vermeld.
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten Dezelfde scholing telt maximaal één keer per jaar mee

Activiteit	Praktijkexaminator
Definitie	Het afnemen van praktijkexamens contactlensonderwijs
Wel	Het beoordelen/afnemen van praktijkexamens contactlensonderwijs longfunctieanalist
Niet	Examineren bij opleidingen voor andere beroepen
Accreditatie	SOESV voert de punten op
Punten	1 punt per uur examen (de contacttijd)

Activiteit	Publiceren & Presenteren
Definitie	<p>Het verdiepen van de beroepsinhoudelijke kennis door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het schrijven van een artikel, referaat of casereport ten behoeve van publicatie in (inter)nationaal vakblad • Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept • Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept <p>Betreffende product is vooraf getoetst door een vakinhoudelijke commissie of redactie aan de hand van het abstract van de presentatie, poster of het artikel.</p>
Wel	Artikel, referaat, casereport, lezing, poster
Punten	<p>15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster 5 punten per referaat c.q. casereport</p> <p>Let op: Punten worden naar rato verdeeld indien door meerdere personen is gepresenteerd of gepubliceerd.</p>
Bewijslast	Abstract beoordeeld en geaccepteerd door redactie / vakinhoudelijke commissie en het programma waarop de naam vermeld is of een kopie van het tijdschrift waarin het gepubliceerd is (in huisstijl van de organisatie of het tijdschrift).
Wel	Artikel, referaat, casereport, lezing, poster
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst • Het geven van scholing aan collega's of andere beroepsbeoefenaren (minimaal MBO). Bij de activiteit 'Geven van scholing' ligt het accent op het delen van de aanwezige beroepsinhoudelijke kennis van de geregistreerde. Bij 'Publiceren & presenteren bij een symposium / congres' ligt de focus op het verdiepen van de aanwezige beroepsinhoudelijke kennis van de geregistreerde.

Activiteit	Kwaliteitszorg
Definitie	<p>Kwaliteitszorg via de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act cyclus)</p> <p>Een bijdrage leveren aan het kwaliteitsbeleid van de instelling vastgelegd in officiële kwaliteitsdocumenten.</p>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Een actieve bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek, procedures • Bijstellen in ontwikkelen van lokale protocollen. (Bij het bijstellen alleen de aangepaste delen meetellen) • Actieve bijdrage bij de aanschaf van nieuwe apparatuur voor het opstellen van nieuwe protocollen, procedures e.d.
Niet	Feedback geven op concepten.
Bewijslast	Compleet ingevulde "Verklaring Kwaliteitszorg"
Punten	<p>1 punt voor een document van 1 of 2 pagina's 3 punten voor een document van 3 of 4 pagina's 5 punten voor een document van 5 tot en met 9 pagina's 10 punten voor een document van 10 pagina's of meer</p>

Activiteit	Ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met evidence based aanbevelingen en adviezen ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering. Het protocol, standaard of richtlijn moet op landelijk of op regionaal niveau zijn ontwikkeld en getoetst.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Het actualiseren van landelijk geldende protocollen, standaarden en richtlijnen • Het ontwikkelen van landelijk geldende protocollen, standaarden en richtlijnen.
Niet	Deelname aan klankbordgroep of commissie Eenmalige feedback
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen.
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten

Activiteit	Ontwikkelen van scholing
Definitie	Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op tenminste mbo-niveau
Wel	<p>Het ontwikkelen van een cursus of cursusmateriaal voor laboranten klinische neurofysiologie en andere zorgverleners met een onderwijskundige onderbouwing.</p> <p>Voorbeeld: Je bent betrokken bij het ontwikkelen van een e-learning module. Je schrijft voor de scholingsaanbieder hoe de module moet worden ingericht en motiveert de keuzes die je gemaakt hebt met onderwijskundige principes. Je schrijft de hele opzet van de module zoals leerdoelen, wat de inhoud moet zijn, aan welke competenties de module is gekoppeld, de opbouw, literatuurlijst. Het ontwerp van de module.</p>
Niet	<ul style="list-style-type: none"> • De doelgroep van de scholing heeft een opleiding lager dan mbo-niveau . • De voorbereiding voor het geven van scholing. • De organisatie van cursussen, symposia, studiedagen etc.
Bewijslast	Studiemateriaal + didactische onderbouwing
Punten	1 studiebelastinguur (voor de student) ontwikkelen = 1 punt Dit betreft de contacturen en de zelfstudie-uren. Heb je met meerdere personen lesmateriaal ontwikkeld dan is het belangrijk aan te geven wat precies jouw bijdrage was bij het ontwikkelen.

Activiteit	Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek gerelateerd aan de beroepsgroep
Definitie	Participeren in wetenschappelijk onderzoek dat gerelateerd is aan de beroepsgroep als: <ol style="list-style-type: none"> 1. Onderzoeker 2. Leverancier patiëntendata volgens diagnostisch onderzoeks- en of behandelprotocol 3. Leverancier van data voor een landelijke databank gerelateerd aan de beroepsgroep 4. Deelnemer klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep
Punten	Bij 1. 100 punten Bij 2. 10 punten per onderzoek patiëntenpopulatie Bij 3. 10 punten bij het aanleveren van data voor een landelijke aan het beroep gerelateerde databank Bij 4. per bijeenkomst 2 punten
Bewijslast	Onderzoeksrapport: <ol style="list-style-type: none"> 1. Als (mede)onderzoeker genoemd; 2. Voorkomen op de lijst van medewerkers of certificaat onderzoeksinstelling getekend door onderzoekcoördinator; 3. Certificaat uitgegeven door de beroepsgroep 4. Presentielijst en notulen
Wel	Wetenschappelijk of toegepast onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport <u>Voorbeeld:</u> Ten behoeve van een wetenschappelijk of toegepast onderzoek vult de paramedicus over iedere patiënt die een bepaalde behandeling ondergaat een vragenlijst in die gebruikt wordt bij het wetenschappelijk of toegepast onderzoek. Voor het aanleveren van de patiënten data gedurende de looptijd van het onderzoek krijgt de laborant klinische neurofysiologie in totaal 10 punten.
Niet	Het invullen van een enquête