



Kwaliteitscriteria Klinische Neurofysiologie

2012 - 2017

INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	4
1. BESCHRIJVING VAN HET REGISTRATIESYSTEEM	5
Waarom een systeem van registratie en periodieke registratie?.....	5
Wie komt in aanmerking voor registratie?.....	5
Wat is periodieke registratie?	5
Wat als niet aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan?	6
Welke gegevens van het register zijn openbaar?.....	7
Registratiestatus:.....	7
De kwaliteitscriteria nader toegelicht.....	7
Deskundigheidsbevorderende activiteiten nader toegelicht.	8
Wat is accreditatie?.....	9
Hoe kunnen de activiteiten geregistreerd worden?.....	9
2. KWALITEITSCRITERIA 2012EV	11
2A. Werkervaring	11
2B. Deskundigheidsbevordering	11
Kwaliteitscriteria 2012 ev nader toegelicht	11
3. CONCRETISERING ACTIVITEITEN PERIODE 2012EV	13
3A. Werkervaring	13
Werkervaring	13
3B. Deskundigheidsbevordering	14
3B.1. Bij- en nascholingen/ toetsvragen	15
Toetsvragen	18
3B. 2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten	19
Leren van werken	20
Begeleiden van studenten, herintreders en bij leren van werken	21
Deelname aan intercollegiaal overleg/ toetsing/ kwaliteitskring	23
Deelname aan beroepsgelateerde commissies, platforms, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging	24
Profileren beroepsgroep.....	25
Ontwikkelen van een multidisciplinair zorgaanbod of product	26
Patiënten ervaringsonderzoek/ meten patiënten ervaring	27

Kwaliteitszorg	28
Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen	29
Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten of zorginnovaties	30
Visitatie/ audit.....	31
Publiceren en presenteren	32
Geven van scholing	33
Ontwikkelen van scholing	34
Boek cq schrijven van lessen.....	35
Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek.....	36
4. PROCEDURE PERIODIEKE REGISTRATIE IN HET KWALITEITSREGISTER... 37	
4A. Inleiding procedure	37
4B. Procedure periodieke registratie.....	37
4C. Kosten registratie	38
4D. Meest gestelde vragen	38
Waarom is het belangrijk om geregistreerd te staan?	38
Wat is een digitaal portfolio?.....	38
Hoe werkt registratie?.....	39
4E. Bezwaar procedure.....	39
5. BIJLAGE	40
5A. Bijlage 1: Model kenniscreatie Nonaka en Takeuchi.....	40

Inleiding

[terug naar inhoudsopgave](#)

Voor u liggen de kwaliteitscriteria Klinische Neurofysiologie 2012 en volgende.

Deze kwaliteitscriteria zijn door het bestuur van de Nederlandse Vereniging voor Laboranten Klinische Neurofysiologie (NVLKNF) in samenwerking met de Kwaliteitsregistratie en Accreditatie Beroepsbeoefenaren in de Zorg (KABIZ) opgesteld.

Kwaliteitscriteria voor de paramedische beroepsgroepen zijn belangrijk voor de helderheid en geloofwaardigheid bij alle betrokkenen.

Opvattingen over welke activiteiten bijdragen aan de kwaliteit van de paramedische beroepsuitoefening zijn aan veranderingen onderhevig. Nieuwe inzichten horen dan ook een plek te krijgen in kwaliteitscriteria.

Om hier zicht op te krijgen hebben we kwaliteitscriteria 2012 ev opgesteld opgesteld, waarbij we ook gekeken en geïnventariseerd hebben naar en bij andere beroepsgroepen welke nauw overeenkomen met het vak zoals wij die uitoefenen. Tevens is er gekeken naar toekomstige ontwikkelingen en plannen binnen het kwaliteitsbeleid van de NVLKNF.

Vragen die hierbij naar voren kwamen zijn:

- hoe zouden de geregistreerden de kwaliteitscriteria waarderen
- welke aanvullingen c.q. verbeteringen zouden de geregistreerden geven voor de kwaliteitscriteria 2012 ev.

Daarnaast zijn overige en aanpalende beroepsverenigingen, als de NVKF, benaderd met de vraag in hoeverre de kwaliteitscriteria bijdragen aan betere zorg. De positieve reacties maken duidelijk dat het registratiesysteem een bijdrage levert aan de transparantie van de kwaliteit van zorg.

Op basis van de uitkomsten hebben we besloten kwaliteitscriteria te ontwikkelen. De kwaliteitscriteria 2012 ev zijn het resultaat van een uitgebreid en zorgvuldig ontwikkeltraject.

Dit ontwikkeltraject is jaren geleden al gestart met het idee om een kwaliteitsregister op te zetten voor laboranten Klinische Neurofysiologie. Vervolgens heeft oa het bestuur van de NVLKNF zich verdiept in deze en heeft in 2010 contact gezocht met KABIZ, wat er uiteindelijk toe geleid heeft dat er daadwerkelijk kwaliteitscriteria voor laboranten KNF opzet gaat worden.

Dit in samenwerking met KABIZ.

De kwaliteitscriteria zal definitief zijn in 2012 en na afronding van de interne besluitvorming in werking treden.

Op de algemene ledenvergadering van de NVLKNF 19 maart 2012 heeft men unaniem besloten dit kwaliteitsregister aan te nemen waardoor er met ingang van 1 juni 2012 mee gestart kan worden.

1. Beschrijving van het registratiesysteem

[terug naar inhoudsopgave](#)

Waarom een systeem van registratie en periodieke registratie?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Tot op heden is het voor laboranten KNF niet verplicht zich waar dan ook te laten registreren. Na het behalen van het diploma laborant KNF was men in principe klaar en kon men tot zijn/haar pensioen blijven werken. Het bestuur van de NVLKNF vindt het echter belangrijk dat KNF-laboranten kwalitatief goede onderzoeken uitvoeren; dat ze op de hoogte blijven van nieuwe onderzoekstechnieken en hun kennis op peil houden.

Dit wordt ook steeds meer een eis van ziekenhuizen, zorgverzekeraars, patiënten etc.: de maatschappij. Daarom vindt de NVLKNF het belangrijk dat er een kwaliteitsregister komt

In principe denkt het bestuur aan het opzetten van een kwaliteitsregister waarbij laboranten de mogelijkheid hebben zich vrijwillig te laten registreren, met uiteindelijk doel dat er vanuit het ministerie, dan wel ziektekostenverzekeraars, ziekenhuizen en/ of andere beroepsgroepen (we denken aan de NVKNF) de nadruk komt te liggen dat in de toekomst de KNF onderzoeken alleen nog verricht mogen worden door sec kwaliteitsgeregistreerde laboranten.

Het doel van het kwaliteitsregister KNF is het waarborgen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Met het systeem van registratie en periodieke registratie wordt zichtbaar (transparant) gemaakt aan patiënten c.q. cliënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat de betreffende beroepsbeoefenaar ervaring heeft in de beroepsuitoefening en deskundig is en blijft op het terrein van de beroepsuitoefening. De minimale eisen voor ervaring en deskundigheid zijn vastgelegd in kwaliteitscriteria. De kwaliteitscriteria worden elke vijf jaar vastgesteld door het bestuur van de KNVLKNF in samenwerking met KABIZ.

Bij het opstellen van de kwaliteitscriteria wordt gekeken naar de minimale eisen voor patiënt- en cliëntgerichte werkzaamheden en deskundigheidsbevorderende activiteiten om de kwaliteit van de beroepsuitoefening te borgen.

De kwaliteitscriteria zijn zo opgesteld dat laboranten met het aanwezige aanbod van deskundigheidsbevorderende activiteiten aan de gestelde kwaliteitseisen kunnen voldoen.

Wie komt in aanmerking voor registratie?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Laboranten KNF die in het bezit zijn van een geldig diploma laborant EEG-B, EEG-C en diploma's laborant Klinische Neurofysiologie KNF en KNF-HBO uitgegeven door de Leidse Onderwijs Instellingen kunnen zich inschrijven in het register.

Het betreft hier de initiële registratie. Deze inschrijving is in principe van onbeperkte duur. Initiële registratie is de eerste registratie in het Kwaliteitsregister Klinische Neurofysiologie. Daarbij wordt gecontroleerd of de beroepsbeoefenaar voldoet aan de opleidingseisen die beschreven staan (bij voorbeeld een diploma/ certificaat).

Door deze registratie blijft de beroepsbeoefenaar te traceren voor het verstrekken van informatie door bijvoorbeeld de beroepsvereniging.

Wat is periodieke registratie?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Een kwaliteitswaarborg kan maar een bepaalde geldigheid hebben, in ons geval vijf jaar. Een periodieke registratie is dus steeds 5 jaar geldig.

Om kwaliteitsgeregistreerd te blijven moet de geregistreerde zich elke vijf jaar periodiek laten herregistreren; op dat moment zal men individueel moeten aantonen dat hij/ zij aan de opgestelde criteria voldoet, zodat er bewijs is dat de kwaliteit gegarandeerd is. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde laborant zelf bij te houden en aan te tonen waarmee, waarom hij/ zij aan de criteria voldoet. Dit kan in een persoonlijk portfolio op de site van KABIZ.

De eerste periode van vijf jaar wordt bepaald door de openingsdatum van het kwaliteitsregister en is bepalend voor de eerste periode van vijf jaar.

Dit heeft te maken met het feit dat er met een status van registratie wordt gewerkt.

De status van kwaliteitsgeregistreerd en geregistreerd zijn termen om aan te geven of men heeft voldaan aan alle kwaliteitseisen of alleen aan de opleidingseisen (zie verder registratiestatus).

Om voor periodieke registratie in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de voor die periode geldende kwaliteitscriteria. De start datum van de periode bepaalt de geldende kwaliteitscriteria zie onderstaand schema.

Diploma behaald in de periode:	1 ^{ste} periodieke registratie in periode *	Toetsing 1 ^{ste} aan kwaliteitscriteria	2 ^{de} periodieke registratie in periode *	Toetsing 2 ^{de} aan kwaliteitscriteria
Voor juni 2012	jan - juni 2017	Voor dec 2011	jan - dec 2022	2017 - 2022
juli - dec 2012	juli - dec 2017	2012 - 2017	juni - dec 2022	2017 - 2022
jan - dec 2013	jan - dec 2018	2012 - 2017	jan - dec 2023	2017 - 2022
jan - dec 2014	jan - dec 2019	2012 - 2017	jan - dec 2024	2017 - 2022
jan - dec 2015	jan - dec 2020	2012 - 2017	jan - dec 2025	2017 - 2022
jan - dec 2016	jan - dec 2021	2012 - 2017	jan - dec 2026	2023 - 2028
jan - dec 2017	jan - juni 2022	2017 - 2022	jan - dec 2027	2023 - 2028
jan - dec 2018	jan - juni 2023	2017 - 2022	jan - dec 2028	2023 - 2028

** Opmerking: periodieke registratie vindt in principe plaats minimaal 3 jaar en maximaal 5 jaar na de voorafgaande registratie of diplomadatum. Men mag dus eerder periodiek registreren dan hier vermeld staat. De start datum van de periode bepaalt aan welke kwaliteitscriteria worden getoetst. De hier gegeven perioden betreffen de maximale termijn voordat men opnieuw periodiek moet registreren om de kwaliteitsregistratie te behouden.*

Wat als niet aan de kwaliteitscriteria kan worden voldaan?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Zorgverzekeraars zijn verplicht kwalitatief goede zorg in te kopen en werkgevers zijn verplicht er zorg voor te dragen dat vanuit hun organisatie kwalitatief goede zorg geboden wordt. Een laborant met een kwaliteitsregistratie in het Kwaliteitsregister KNF biedt randvoorwaarden om aantoonbaar kwalitatief goede zorg te kunnen leveren. Steeds meer zorgverzekeraars stellen kwaliteitsregistratie als voorwaarde bij het aangaan van een contract. Ook een toenemend aantal werkgevers stelt de eis dat werknemers kwaliteitsgeregistreerd zijn. Laboranten die niet aan de gestelde kwaliteitseisen voldoen kunnen hierdoor belemmerd worden bij het uitoefenen van hun beroep.

Binnen het registratiebesluit van 2012 ev van het kwaliteitsregister laboranten KNF is dispensatie mogelijk.

Met behulp van de dispensatie of herintrederregeling kunnen laboranten een inhaalslag maken om aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitscriteria te kunnen voldoen.

Welke gegevens van het register zijn openbaar?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Om zichtbaar (transparant) te kunnen maken aan patiënten c.q. cliënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat een laborant voldoet aan de normen van de beroepsgroep kan het register geraadpleegd worden met behulp van de naam en geboortedatum van de geregistreerde of met het diplomnummer. Geregistreerden worden geadviseerd om het diplomnummer op briefpapier, website of ander voorlichtingsmateriaal te vermelden om de transparantie te vergroten. Het inzien van persoonlijke gegevens is niet mogelijk. Bij het raadplegen van het register wordt de status van registratie getoond en gegevens van het werkadres. De geregistreerde draagt zelf zorg voor het invullen en up-to-date houden van de laatste werkgegevens zoals de naam van de praktijk of de instelling, evenals van de gevolgde cursussen, nascholing etc.

Registratiestatus:

[terug naar inhoudsopgave](#)

- **kwaliteitsgeregistreerd:** de laborant heeft voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van het beroep en heeft aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep.
- **geregistreerd:** de laborant heeft voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van de beroepsgroep en heeft niet aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep.

De status van kwaliteitsgeregistreerd laborant wil op basis van bovenstaande tekst en berekening bij de start van het Kwaliteitsregister KNF op een bepaalde start datum zeggen:

- a.) startdatum register dan is de periode = startdatum register + 5 jaren minus 1 dag
- b.) anders geldt dat de periode = diplomadatum + 5 jaren minus 1 dag

Een laborant is niet geregistreerd als de laborant niet heeft voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van het beroep of zich niet heeft ingeschreven in het Kwaliteitsregister laborant KNF.

Van deze beroepsbeoefenaar is niets bekend.

De kwaliteitscriteria nader toegelicht.

[terug naar inhoudsopgave](#)

De kwaliteitscriteria sluiten aan bij het kwaliteitsbeleid van de beroepsvereniging NVLKNF en NVKNF.

De kwaliteitscriteria zijn onderverdeeld in 2 elementen.

Met het element "A" werkervaring wordt aangetoond dat de geregistreerde heeft voldaan aan de minimale eis van het aantal uren werkervaring.

Met het element "B" deskundigheidsbevordering wordt aangetoond dat is voldaan aan de minimale eis voor het bijhouden van kennis en nieuwe ontwikkelingen.

Element B is onderverdeeld in het volgen van bij- en nascholingen/ toetsvragen en overige activiteiten.

Schematische indeling kwaliteitscriteria:

- A. Aantal uren werkervaring.
- B. Aantal punten deskundigheidsbevorderende activiteiten:
 - B.1. Het volgen van bij- en nascholingen/ toetsvragen

B.2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Deskundigheidsbevorderende activiteiten nader toegelicht.

[terug naar inhoudsopgave](#)

Voor de deskundigheidsbevorderende activiteiten is er een grote diversiteit aan mogelijkheden, die de geregistreerde kan ondernemen met het doel te werken aan zijn deskundigheid: bv. het volgen van cursussen, het deelnemen aan intervisie- of intercollegiale toetsingsgroepen, het doen van onderzoek, het publiceren over aspecten van de beroepsuitoefening en dergelijke.

Bij het bepalen van de activiteiten die 'meetellen' voor de periodieke registratie in het kwaliteitsregister is gebruik gemaakt van de volgende voorwaarden:

- De activiteit draagt bij aan de deskundigheidsbevordering ten aanzien van de beroepsuitoefening en de kwaliteit van zorg voor de patiënt/ cliënt.
- Deelname aan de activiteit kan met een bewijs worden aangetoond.

Een kader voor het brengen van samenhang in de activiteiten die bijdragen aan de kwaliteit van de beroepsuitoefening, is gevonden in het model van Nonaka en Takeuchi (1997)¹. In dit model van kenniscreatie zijn alle deskundigheidsbevorderende activiteiten verdeeld in vier verschillende categorieën (zie bijlage). Bij de kwaliteitscriteria wordt gebruik gemaakt van een vereenvoudigde indeling van deskundigheidsbevorderende activiteiten namelijk:

- B1. het volgen van bij- en nascholing/ toetsvragen
- B2. overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

De deskundigheidsbevorderende activiteiten zijn nader uitgewerkt volgens een vast schema:

- Definitie: omschrijving van de activiteit.
- Punten: hoeveel punten per activiteit.
Afhankelijk van de activiteit een vast aantal punten (deze worden bepaald volgens een vast schema, goed gekeurd door een beoordelingscommissie (accreditatiecommissie) welke ook de bepaalde activiteit controleert).
Soms is het aantal punten afhankelijk van de hoeveelheid tijd die aan de activiteit besteed is. Bij het berekenen van het aantal punten wordt alleen de tijd meegerekend die daadwerkelijk aan de activiteit is besteedt. Dat betekent dat pauzes en dergelijke niet meetellen.
- Bewijslast: hoe kan aangetoond worden dat de activiteit daadwerkelijk is uitgevoerd.
- Wel: welke activiteiten vallen onder de activiteit
- Voorbeelden: voorbeelden van activiteiten die onder de activiteit vallen
- Niet: activiteiten die niet onder de activiteit vallen
- Accreditatie: is het mogelijk om geaccrediteerde punten te krijgen voor de activiteit.

Gebruikte termen

Bij een aantal activiteiten wordt onderscheid gemaakt tussen *lokaal*, *regionaal*, *landelijk* en *multidisciplinair*.

- Lokaal betekent letterlijk plaatselijk.
In de kwaliteitscriteria wordt echter bedoeld dat de activiteit alléén betrekking heeft op, of gebruikt wordt voor de eigen werksituatie.
- Regionaal betekent dat de activiteit betrekking heeft op of gebruik wordt voor de regio.

¹ Nonaka, I., Takeuchi, H., (1997), De kenniscreërende onderneming, Scrip!um.

- Landelijk betekent dat de activiteit betrekking heeft op of gebruik wordt voor het hele land.
- Internationaal betekent dat de activiteit betrekking heeft op of gebruik wordt in meerdere landen en/ of het buitenland
- Multidisciplinair betekent dat de activiteit wordt uitgevoerd in samenwerking met meerdere disciplines, bijvoorbeeld huisartsen, logopedisten etc..

Bij scholingsactiviteiten wordt gebruik gemaakt van *studiebelastinguren*.

Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan één uur feitelijke studiebelasting. Hierbij wordt meegeteld:

- De tijd besteed aan studieactiviteiten of onderwijsdeelname
- De tijd besteed aan zelfstudie, als onderdeel van een scholingsactiviteit aangeboden door een scholingsaanbieder. De zelfstudie is onderbouwd door de scholingsaanbieder met een beschrijving van de opdrachten.
- De tijd besteed aan toetsen/ examens
- De tijd besteed aan scripties en werkstukken
- De tijd besteed aan stages

Niet meegeteld worden pauzes (koffie, thee, lunch, diner) en reistijd.

Wat is accreditatie?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Om inzicht te geven in de kwaliteit van deskundigheidsbevorderende activiteiten is een systeem van kwaliteitsbewaking door de laboranten beroepsvereniging in samenwerking met KABIZ gezamenlijk ontwikkeld.

Geaccrediteerde activiteiten zijn activiteiten waarvoor een kwaliteitskeurmerk aangevraagd is door een scholingsaanbieder, een organisatie, een instelling etc. Het kwaliteitskeurmerk wordt vooraf aangevraagd via een digitaal systeem: PE-online.

Het toekennen van de accreditatie vindt plaats door een beoordelingscommissie (accreditatiecommissie) op basis van vooraf vastgelegde kwaliteitscriteria. Zo moet de activiteit nadrukkelijk aansluiten bij het beroepsprofiel van de beroepsgroep en moet de inhoud van scholingsactiviteiten aansluiten bij (indien aanwezig) door de NVLKNF gedragen richtlijnen, standaarden, normen, protocollen of inhoudelijke consensus.

Hoe kunnen de activiteiten geregistreerd worden?

[terug naar inhoudsopgave](#)

Geregistreerden laboranten hebben toegang tot een digitaal portfolio. In het digitale portfolio kunnen de uren werkervaring en punten voor deskundigheidsbevorderende activiteiten worden bijgehouden. In een webportal kan onafhankelijk van tijd en locatie de activiteiten worden ingevoerd door de geregistreerde. De gevraagde bewijsstukken kunnen digitaal bewaard worden bij de betreffende activiteit.

Van geaccrediteerde activiteiten wordt de deelname door de organisator of scholingsaanbieder na afloop ingevoerd en automatisch in het digitaal portfolio geplaatst als de geregistreerde het Kwaliteitsregistratie nummer bij aanmelding heeft doorgegeven aan de organisatie.

De geregistreerde blijft zelf verantwoordelijk voor het digitaal portfolio en dient te controleren of de automatische plaatsing goed heeft plaatsgevonden.

In het digitaal portfolio is in één oogopslag de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitseisen zichtbaar. Ook de periodieke registratie kan eenvoudig vanuit het digitaal portfolio worden aangevraagd.

In het digitaal portfolio is ook een overzicht van de geaccrediteerde activiteiten te vinden onder het kopje 'opleidingen'.

Door de geregistreerden kunnen ook niet geaccrediteerde activiteiten worden gekozen. In de kwaliteitscriteria is beschreven welke activiteiten meetellen voor periodieke registratie. De geregistreerde toetst zelf of de activiteit voldoet aan de beschreven criteria. Bij de aanvraag voor periodieke registratie vindt een kwalitatieve toetsing achteraf plaats door middel van de steekproefcontrole. De beoordelingscommissie (accreditatiecommissie) controleert of de activiteit past binnen de beschrijving in de kwaliteitscriteria.

2. Kwaliteitscriteria 2012ev

[terug naar inhoudsopgave](#)

Om voor periodieke registratie in aanmerking te komen moet de geregistreerde in een periode van vijf jaar voldoen aan de volgende criteria:

2A. Werkervaring

[terug naar inhoudsopgave](#)

- 1600 uur patiënt/ cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

2B. Deskundigheidsbevordering

[terug naar inhoudsopgave](#)

- 90 punten totaal in vijf jaar waarvan:
 - minimaal 50 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen/ toetsvragen (B.1)
 - minimaal 25 punten zijn behaald uit overige activiteiten (B.2)

Kwaliteitscriteria 2012 ev nader toegelicht

[terug naar inhoudsopgave](#)

A. Werkervaring

Gedurende een periode van vijf jaar is de laborant minimaal gedurende 36 maanden als laborant KNF werkzaam geweest en heeft hij/ zij minimaal 1600 uur patiënt/ cliënt gebonden werkzaamheden verricht die deel uit maken van het deskundigheidsgebied van het beroep Klinische Neurofysiologie zoals beschreven in het beroepscompetentieprofiel laborant KNF.

Het vereiste aantal van 1600 uur patiënt/ cliënt gebonden werkzaamheden is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week gedurende vijf jaar. Bij de berekening van het aantal uren kan gebruik gemaakt worden van de formule: aantal jaar x40 werkbare weken x8 uur.

B. Deskundigheidsbevordering

Gedurende een periode van vijf jaar heeft de laborant minimaal 90 punten behaald door middel van het uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten.

B.1. Bij- en nascholing

Van de 90 punten dienen minimaal 50 punten uit bij- en nascholing worden behaald. De laborant is geheel vrij in de keuze van de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteiten, mits de bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebben op de beroepsuitoefening van laborant KNF. Dit wordt getoetst aan de hand van het beroepscompetentieprofiel laborant KNF.

Elk studiebelastinguur zoals gespecificeerd door de aanbieder levert 1 punt op.

B.2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten

Van de 90 punten dienen minimaal 25 punten uit overige activiteiten worden behaald. Overige activiteiten zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten, die naar het oordeel van de beroepsvereniging bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.

Voorbeelden zijn stagebegeleiding, deelnemen aan een kwaliteitskring, visitatie, publiceren en presenteren.

Opmerking:

Van de 90 punten moeten 25 punten behaald zijn uit geaccrediteerde activiteiten. Het maakt niet uit of de geaccrediteerde punten behaald worden met het volgen van bij- en nascholing/ toetsvragen (3B.1.) en/ of overige activiteiten (3B.2.).

Het is mogelijk de punten uit deskundigheidsbevordering in kortere tijd te halen. De minimale periode om aan de kwaliteitscriteria te voldoen is drie jaar, de maximale periode is vijf jaar.

De reden is dat de uren werkervaring bij het element A in een periode van minimaal 36 maanden behaald moet worden. Kortere dan drie jaar is niet mogelijk.

In overzicht:

- in 5 jaar tijd 90 punten behalen
- hiervan minimaal 50 punten door nascholingen en/ of toetsvragen (B1)
- hiervan minimaal 25 door overige deskundigheidsbevorderende activiteiten (B2)
- hiervan minimaal 25 punten door geaccrediteerde activiteiten (dit mogen punten zijn van B1 en/ of B2).

3. Concretisering activiteiten periode 2012ev

[terug naar inhoudsopgave](#)

3A. Werkervaring

[terug naar inhoudsopgave](#)

Werkervaring

[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Werkervaring
Definitie	<p>Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepscompetentieprofiel van de NVLKNF.</p> <p>Onder cliënt/ patiënt gebonden werkzaamheden zorg wordt verstaan:</p> <p>1. Direct: dit is de tijd die wordt besteed aan het feitelijke onderzoek en/ of behandeling van de patiënt/ cliënt</p> <p>2. Indirect dit is de tijd die wordt besteed aan de taken rond de feitelijke behandeling van de patiënt zoals het bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met ouders, leerkrachten, begeleiders van cliënten/ patiënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt</p>
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none">▪ Dienstverband: arbeidsovereenkomst of aanstellingsbesluit aangevuld met documenten waaruit blijkt dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt, zoals de jaarurenkaarten, jaaropgaven, een werknemersverklaring of de loonstroken van december over de periode van 5 jaar voorafgaand aan de periodieke registratie.▪ Vrijgevestigd of zelfstandig: verrichtingenregistratie, accountantsverklaring of jaarrekeningen. Uit de documenten moet blijken dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt.
Wel	Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepscompetentieprofiel van de NVLKNF.
Niet	Werkzaamheden als manager, docent, onderzoeker.

3B. Deskundigheidsbevordering

[terug naar inhoudsopgave](#)

Gedurende een periode van vijf jaar heeft de laborant KNF minimaal 90 punten behaald door middel van het uitvoeren van deskundigheidsbevorderende activiteiten.

Van de 90 punten moeten 25 punten behaald zijn uit geaccrediteerde activiteiten.

Het maakt niet uit of de geaccrediteerde punten behaald worden met het volgen van bij- en nascholing/ toetsvragen (3B.1.) en/ of overige activiteiten (3B.2.).

Het is mogelijk de punten uit deskundigheidsbevordering in kortere tijd te halen.

De minimale periode om aan de kwaliteitscriteria te voldoen is drie jaar, de maximale periode is vijf jaar.

De reden is dat de uren werkervaring bij het element A in een periode van minimaal 36 maanden behaald moet worden. Korter dan drie jaar is niet mogelijk.

3B.1. Bij- en nascholingen/ toetsvragen

[terug naar inhoudsopgave](#)

Van de 90 punten dienen minimaal 50 punten uit bij- en nascholing/ toetsvragen te worden behaald. De laborant KNF is geheel vrij in de keuze van de inhoud van de bij- en nascholingsactiviteiten, mits de bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebben op de beroepsuitoefening van laborant Klinische Neurofysiologie.

Dit wordt getoetst aan de hand van het beroepscompetentieprofiel van de beroepsgroep NVLKNF.

Elk studiebelastinguur zoals gespecificeerd door de aanbieder levert 1 punt op.

Daarnaast zal ter bevordering van de eigen deskundigheid ten aanzien van de beroepsuitoefening (jaarlijks) toetsvragen worden aangeboden aan de laborant. De antwoorden bij deze toetsvragen dienen te worden ingevuld op het daarvoor bij de toets behorende invulformulier en dienen te worden geretourneerd naar het adres aangegeven op het invulformulier.

Aan deze ingestuurde antwoorden van betreffende toetsvragen zal een van tevoren kenbaar gemaakt aantal punten worden toegekend; dit zal onder andere op basis van studiebelastinguren worden bepaald.

Activiteit	Bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt.
Bewijslast	(Deel) certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening.
Wel	<p><u>1. Beroepsspecifieke scholingsactiviteiten:</u></p> <p>De scholing is gericht op de patiënt/ cliëntgebonden beroepsuitoefening en dient te voldoen aan onderstaande criteria: Voldoen aan de vakinhoudelijke criteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepscompetentieprofiel ▪ de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude ▪ de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en de gezondheidszorg. ▪ de scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnen ▪ scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing <p>Voorbeelden van <u>beroepsspecifieke vakinhoudelijke scholingsactiviteiten</u> zijn: scholingen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cursus slaapscholing, PSG, Doppler/ Duplex ▪ na- en bijscholingen Klinische Neurofysiologie ▪ laborantendag <p><u>2. Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten</u> Beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten zijn alle andere bij- en nascholingsactiviteiten waarbij een link gelegd kan worden naar het beroepscompetentieprofiel. Voorbeelden van <u>beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten</u> zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ vakinhoudelijke cursussen ▪ scholing op het gebied van kwaliteitszorg ▪ managementopleiding gerelateerd aan de zorg ▪ onderhandelen en ondernemen ▪ zorgbeleid en organisatie in de zorg ▪ cursus stage-, werkbegeleiding of docentenopleiding ▪ gespreksvaardigheden ▪ herhalingscursus reanimatie ▪ scholing beroepsgerelateerde softwaresystemen (bijv. EPD) ▪ cursus omgaan met werkdruk/ preventie burnout ▪ cursus houding- en tiltechnieken/ rugschool etc.

	<p>Voor zowel beroepsspecifieke als beroepsgerelateerde scholingsactiviteiten zijn onderstaande vormen mogelijk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ (master) opleiding ▪ (internationaal) congres, ▪ symposium ▪ klinische les ▪ refereer bijeenkomsten ▪ cursussen ▪ training ▪ studiedag ▪ E-learning e.d.
Niet	<p>Algemene scholing zonder link naar het eigen beroepsprofiel.</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, PowerPoint e.d. ▪ bedrijfshulpverlening
Accreditatie	<p>Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ. Zie voor een overzicht van geaccrediteerde activiteiten op www.kabiz.nl</p>

Toetsvragen
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Toetsvragen
Definitie	<p><u>Toetsvragen:</u> Ter bevordering van de eigen deskundigheid ten aanzien van de beroepsuitoefening kan het zijn dat er (jaarlijks) toetsvragen worden opgestuurd naar de laborant. De antwoorden bij deze toetsvragen dienen te worden ingevuld op het daarvoor bij de toets behorende invulformulier en dienen te worden geretourneerd naar het adres aangegeven op het invulformulier. Toetsvragen zullen bestaan uit tenminste vragen over het EEG en minimaal vragen over 2 overige KNF onderzoeksmethoden.</p>
Punten	<p>1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt.</p> <p>Het aantal te behalen punten wordt door de accreditatie commissie vooraf vastgesteld (geschat naar het gemiddeld aantal studie uren dat wordt besteedt voor het invullen van de toetsvragen) en vermeld/ aangegeven bij de toets.</p> <p>Er kan slechts 1x per jaar een toets worden geretourneerd of in aanmerking komen voor de 10 punten.</p>
Bewijslast	Het geretourneerde invulformulier behorende bij de betreffende toets.
Wel	<p>Invulformulier betreffende toets.</p> <p>De punten worden slechts toegekend indien er een volledig ingevuld invulformulier behorende bij betreffende toets is geretourneerd.</p>
Niet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ een ander dan origineel invulformulier behorende bij de toets ▪ oude invulformulieren
Accreditatie	Door de aanbieder of door NVLKNF aangewezen afgevaardigde commissie daarvan aan te vragen.

3B. 2. Overige deskundigheidsbevorderende activiteiten
[terug naar inhoudsopgave](#)

Van de 90 punten dienen minimaal 25 punten uit overige activiteiten worden behaald. Overige activiteiten zijn deskundigheidsbevorderende activiteiten, die naar het oordeel van de beroepsvereniging bijdragen aan de verhoging van de kwaliteit van de beroepsuitoefening. Voorbeelden zijn stagebegeleiding, deelnemen aan een kwaliteitskring, visitatie, publiceren en presenteren.

Leren van werken
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Leren van werken
Definitie	<p><u>Leren van werken:</u> Het bevorderen van de eigen deskundigheid cq verbetering competenties ten aanzien van de beroepsuitoefening door te leren tijdens het werken met behulp van een vooraf opgesteld en onderbouwd persoonlijk ontwikkelingsplan. Voor de activiteit ‘leren van werken’ geldt een minimum van 400 uur. De uren besteed aan ‘leren van werken’ tellen bovenop de eis van de gestelde minimaal 1600 uur werkervaring in 5 jaar. Leren van werken kan zowel op de eigen werkplek als buiten de eigen werkplek plaatsvinden. Bij ‘leren van werken’ dient altijd sprake te zijn van een begeleider, bijvoorbeeld een collega of coach.</p>
Punten	<p>Minimaal 400 uur bovenop de eis van de gestelde minimaal 1600 uur werkervaring. 400 uur = 10 punten, met een maximum van 50 punten.</p>
Bewijslast	<p>Van alle onderstaande punten dient bewijs te worden geleverd:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ onderbouwd en goedgekeurd persoonlijk ontwikkelingsplan ▪ reflectieverslag ▪ arbeidsovereenkomst of agendapraktijk c.q. verrichtingenregistratie <p>Goedgekeurd ontwikkelingsplan betekent dat het plan beoordeeld en goedgekeurd is door de begeleider of leidinggevende. Een reflectieverslag is een evaluatieverslag waarin wordt aangegeven in hoeverre de doelen uit het leerplan zijn behaald. Zowel het ontwikkelingsplan als het reflectieverslag worden ondertekend door de begeleider.</p>
Wel	<p>De uitvoer van een persoonlijk ontwikkelingsplan gedurende minimaal 400 uur.</p> <p><u>Voorbeelden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ naar aanleiding van POP-gesprek binnen de organisatie een persoonlijk ontwikkelingsplan uitvoeren. ▪ op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan een ontwikkeltraject in of buiten de eigen praktijk begeleid door een collega
Niet	<p>Werkervaring nodig bij onderdeel A: 1600 uur per 5 jaar gedurende minimaal 36 maanden.</p>
Accreditatie	Niet mogelijk.

Begeleiden van studenten, herintreders en bij leren van werken
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Begeleiden van studenten, herintreders en bij leren van werken
Definitie	<p>Het begeleiden van studenten, herintreders of collega's vanuit het eigen of gerelateerd vakgebied.</p> <p>Onder begeleiden van studenten wordt verstaan het begeleiden tijdens de beroepsvoorbereidende periode die voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in het goedgekeurde praktijkopleidingboek van de SRBLKNF.</p> <p>Hieronder vallen tevens het begeleiden van een praktijk- of afstudeeropdracht. Onder het begeleiden van herintreders wordt verstaan het begeleiden of coachen van een herintreder die bezig is met het uitvoeren van een plan van aanpak om te kunnen voldoen aan de door de beroepsgroep gestelde kwaliteitseisen.</p> <p>Onder het begeleiden van collega's vanuit eigen of gerelateerd vakgebied wordt verstaan het begeleiden of coachen van een collega die bezig is met het uitvoeren van een persoonlijk ontwikkelingsplan.</p>
Punten	<p>1 punt per 5 dagen begeleiding.</p> <p>Bij het begeleiden door meerderen worden de punten naar rato verdeeld.</p>
Bewijslast	<ol style="list-style-type: none"> 1. Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider 2. Document waarop de gemaakte afspraken zijn vermeld, ondertekent door herintreder 3. Verslag met omschrijving van het begeleidingstraject en een overzicht van de gehouden gesprekken
Wel	<p>Zie definitie.</p> <p><u>Voorbeelden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ voor het begeleiden van een student gedurende zijn opleiding en/ of een stage van bv 12 weken krijgen de twee begeleiders ieder 6 punten als de begeleiding door de twee begeleiders evenredig is verdeeld. ▪ een herintreder loopt in het kader van een supervisietraject twee weken (10 werkdagen) stage. De begeleider krijgt hiervoor 2 punten. ▪ begeleiden bij 'leren van werken': Een collega wil zich ontwikkelen in een nieuwe onderzoeksmethodiek. Als expert met betrekking tot deze behandelmethode wordt je betrokken bij het coachen van de collega. Gestart wordt met een gesprek om begeleidingsafspraken te maken en af te spreken op welke wijze getoetst wordt of het ontwikkelplan is gerealiseerd.
Niet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages ▪ informatie geven t.b.v. opdracht, invullen enquête t.b.v. opdracht ▪ inwerken van een nieuwe collega
Accreditatie/validatie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ punten mogen geteld als geaccrediteerde punten als de praktijk of afdeling recent, dat wil zeggen, niet langer dan vijf jaar geleden

	<p>gevisiteerd is door de beroepsvereniging en begeleiding een onderdeel van deze visitatie is, of</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="438 302 1300 369">▪ geauditeerd is door de SRBLKNF met behulp van de jaarlijkse landelijk enquête.
--	--

Deelname aan intercollegiaal overleg/ toetsing/ kwaliteitskring terug naar inhoudsopgave

Activiteit	Deelname aan intercollegiaal overleg/ toetsing/ kwaliteitskring besprekingen etc
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van de zorg van de afdeling/ uit waartoe u behoort en/ of van de (KNF) onderzoeken.
Punten	1 uur = 1 punt.
Bewijslast	Notulen, samenvatting en/ of jaarverslag met aanwezigheidslijst ondertekend door de coördinator.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> ▪ mono- en/ of multidisciplinaire intercollegiale toetsing c.q. overleg ▪ intervisie ▪ casuïstiek bespreking ▪ kwaliteitskring <p>De criteria waaraan voldaan dient te worden is beschreven in het te volgen protocol of is aanbevolen door de beroepsvereniging.</p> <p><u>Voorbeelden van methodieken zijn:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ korte verbetermethodiek ▪ incidentmethoden ▪ klinische lessen (patiënt bespreking, casuïstiek) ▪ vaardigheidstrainingen <p><u>Voorbeeld van intercollegiaal overleg:</u> Een groep laboranten zet een intercollegiaal overleg op ter verbetering van de KNF onderzoeken op de afdeling; dit kan zijn met artsen binnen de kliniek en/ of collegae of artsen van andere ziekenhuizen.</p>
Niet	Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten.
Accreditatie	Jaarlijks kan accreditatie worden aangevraagd voor de deelnemende personen aan dit overleg.

Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, platforms, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, platforms, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging
Definitie	<p>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</p> <p>2. Profileren van de beroepsgroep met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toegankelijkheid vergroten voor de patiënt ▪ bekendheid vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden ▪ beschikbaarheid van zorg garanderen
Punten	2 punten per bijeenkomst of vergadering.
Bewijslast	Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc De regels die door de beroepsvereniging worden gebruikt zijn hier van toepassing.
Wel	<p>Sectie/ commissie- en -besturen, specifiek deskundige netwerken, regiobesturen, (hoofd) bestuur beroepsvereniging gericht op:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ profilering ▪ positionering ▪ beroepsinnovatie ▪ kwaliteitsbevordering ▪ afstemming zorg ▪ algemene ledenvergadering <p>Werkgroepen/ commissies gericht op kwaliteitszorg:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen. ▪ implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten. <p>Zorgverzekeraars overleg met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ blijvend toegankelijk houden van de zorg ▪ belangenbehartiging patiënt ▪ invullen kwaliteitseisen <p>Redactie</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toegankelijk maken van kennis
Niet	Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering. Niet-structurele/ ad-hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Profileren beroepsgroep
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Profileren beroepsgroep
Definitie	Profileren beroepsgroep/ bekendheid geven aan patiënten/ cliënten, (potentiële) zorgverleners of beleidsmakers.
Punten	2 punten per activiteit met een maximum van 10 punten in 5 jaar.
Bewijslast	Bewijs van deelname of product.
Wel	Profileren van de beroepsgroep tijdens beroepsgerelateerde beurzen op regionaal of landelijk niveau. Bijdrage leveren aan een website of andere vorm van publicatie waarin de beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. <u>Voorbeelden</u> <ul style="list-style-type: none">▪ deelnemen aan beroepenmarkt op middelbare school▪ deelname ten gunste van promotie van het vak KNF, bijvoorbeeld bij een opendag van een ziekenhuis▪ presentatie houden voor een patiëntenvereniging of andere beroepsgroep over het beroep
Niet	Patiëntenvoorlichtingsmateriaal. Activiteiten in het kader van de (groeps)behandeling.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Ontwikkelen van een multidisciplinair zorgaanbod of product
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Ontwikkelen van een multidisciplinair zorgaanbod of product
Definitie	Bijdrage leveren aan de ontwikkeling van een multidisciplinair zorgaanbod of product.
Punten	Per bijeenkomst 2 punten.
Bewijslast	Notulen met aanwezigheidslijst. Het product.
Wel	<u>Voorbeelden</u> <ul style="list-style-type: none">▪ deelname aan de ontwikkeling van een zorgaanbodplan▪ deelname regionale ketenzorg▪ deelname aan de ontwikkeling van een landelijke zorgstandaard▪ deelname aan multidisciplinaire werkgroep van de instelling waar men werkzaam is▪ deelname aan een zorgvernieuwingsproject
Niet	Patiëntenbespreking. Organisatorische werkzaamheden.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Patiënten ervaringsonderzoek/ meten patiënten ervaring
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Patiënten ervaringsonderzoek/ meten patiënten ervaring
Definitie	Op een methodische wijze genereren van feedback van patiënten/ cliënten.
Punten	10 punten per onderzoek.
Bewijslast	Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc
Wel	Bijdragen aan het hele traject: voorbereiden onderzoek, uitvoeren, verbeteren. <u>Voorbeeld</u> <ul style="list-style-type: none">▪ een laborant zet ieder jaar een vragenlijst uit, analyseert de resultaten, stelt verbeterpunten op en legt het hele proces vast in een verslag.▪ de laborant verricht samen met een promovendus een wetenschappelijk onderzoek
Niet	Alleen onderdelen van de cyclus zoals het implementeren van de resultaten. Invullen vragenlijst op verzoek van de zorgverzekeraar.
accreditatie	Niet van toepassing.

Kwaliteitszorg

[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Kwaliteitszorg
Definitie	Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitsplan, kwaliteitshandboek en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag.
Punten	10 punten per product.
Bewijslast	Producten, waarvan aangetoond kan worden dat de laboranten een actieve bijdrage heeft geleverd.
Wel	1. (bijdragen aan) kwaliteitshandboek, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitsjaarverslag, beroepscomptentieprofiel 2. op- en bijstellen van procedures (of onderdelen daarvan)
Niet	Feedback geven op concepten.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Bijdragen aan de ontwikkeling van protocollen, standaarden en richtlijnen.
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten. Actieve bijdrage actualiseren 10 punten.
Bewijslast	Protocol/ standaard/ richtlijn met notulen vergaderingen.
Wel	Documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies met een wetenschappelijke basis (evidence based) ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering. In geval van consensus dient deze op landelijk of regionaal niveau te zijn getoetst of multidisciplinair op instellingsniveau te zijn getoetst. <u>Voorbeelden</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwikkeling van multidisciplinair protocol bij patiënten met slaapproblematiek ▪ implementeren van de multidisciplinaire onderzoeksprotocollen binnen de instelling
Niet	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie ▪ deelname aan commissie of klankbordgroep ▪ eenmalige feedback op product <p>Voorbeeld: aanpassen van het praktijkopleidingboek van een andere instelling en deze vervolgens omzetten voor de eigen werksituatie.</p>
Accreditatie	Niet van toepassing.

Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten of zorginnovaties
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten of zorginnovaties
Definitie	Instrumenten of innovaties ter ondersteuning of verbetering van het kwaliteitsbeleid.
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten. Actieve bijdrage actualiseren 10 punten.
Bewijslast	Kwaliteitsinstrument of zorginnovatie met notulen vergaderingen of bewijs van deelname.
Wel	<p>Kwaliteitsinstrument/ zorginnovatie is:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ toetsbaar ▪ implementeerbaar ▪ bruikbaar ▪ gebaseerd op beschikbare evidence <p><u>Voorbeelden</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ontwikkelen elektronisch patiëntendossier (EPD) op het niveau van de beroepsgroep ▪ ontwikkelen diagnostisch instrument ▪ ontwikkelen nieuw onderzoeksprotocol voor nieuwe doelgroepen
Niet	Ontwikkeling kwaliteitsinstrument of zorginnovatie voor eenmanspraktijk.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Visitatie/ audit

[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Visitatie/ audit
Definitie	<p><u>Visitatie</u> is een vorm van onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria/ kwaliteitsnormen.</p> <p><u>Audit</u> is een visitatie en beoordeling die wordt uitgevoerd aan de hand van vastgestelde kwaliteitscriteria/ kwaliteitsnormen door een panel van getrainde auditoren.</p>
Punten	<ul style="list-style-type: none">▪ Visitateur of auditor: 8 punten per visitatie▪ Gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar: 10 punten per visitatie
Bewijslast	<p>Visitatie: bewijs van uitvoering door beroepsvereniging of een daartoe aan te wijzen accreditatieorgaan.</p> <p>Audit: bewijs van deelname waaruit actieve bijdrage blijkt, bijvoorbeeld een werkgeversverklaring.</p>
Wel	<ul style="list-style-type: none">▪ als visitateur of auditor uitvoeren visitatie of audit▪ de gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar <p><u>Voorbeelden</u> Binnen het kwaliteitssysteem van een organisatie worden interne audits gehouden waarbij getrainde auditoren van de ene afdeling de medewerkers van een andere afdeling bevragen. De auditoren krijgen hiervoor ieder 8 punten en de bevroagde medewerkers ieder 10 punten.</p>
Niet	Organisatie en coördinatie van de visitatie of audit.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Publiceren en presenteren
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Publiceren en presenteren
Definitie	<p>Het verdiepen van de beroepsinhoudelijke kennis door middel van:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. het schrijven van een artikel, referaat of case-report ten behoeve van publicatie in tijdschrift/ website 2. het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter) nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept 3. het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter) nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept. <p>Betreffende product dient te zijn getoetst door de vakinhoudelijke commissie of redactie.</p>
Punten	<p>15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster. 5 punten per referaat c.q. case-report .</p>
Bewijslast	Product met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
Wel	Artikel, referaat, case report, lezing, poster.
Niet	Boekrecensie, verslag van het congres of bijeenkomst.
Accreditatie	Indien het congres of symposium geaccrediteerd is, dan is het geven van een presentatie of de presentatie van een poster ook geaccrediteerd.

Geven van scholing
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Geven van scholing
Definitie	Het geven van beroepsgerelateerde scholing op tenminste Hbo-niveau.
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten. Dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee.
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever. Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/ overeenkomst.
Wel	Workshop, cursus, klinische les, opleiding voor een initiële Hbo-opleiding of post Hbo-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied.
Niet	Lager dan Hbo-niveau.
Accreditatie	Als de scholing geaccrediteerd is, dan is het geven van de scholing ook geaccrediteerd.

Ontwikkelen van scholing
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Ontwikkelen van scholing
Definitie	Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing op tenminste Hbo-niveau.
Punten	1 uur ontwikkelen = 1 punt.
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever.
Wel	Workshop, cursus, klinische les, opleiding, E-learning voor een initiële Hbo-opleiding of post Hbo-opleiding met een relatie tot het eigen vakgebied.
Niet	Lager dan Hbo-niveau.
Accreditatie	Als de scholing geaccrediteerd is, dan is het ontwikkelen van de scholing ook geaccrediteerd.

Boek cq schrijven van lessen
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Boek cq lessen schrijven
Definitie	Vakinhoudelijk boek of hoofdstuk cq les met een relatie tot het beroepsprofiel.
Punten	15 punten per hoofdstuk.
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none">▪ ISBN nummer boek Bewijs van opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none">▪ product met een kopie van hoofdstuk▪ product met een kopie van les
Wel	Doelgroepen: eigen beroep, andere disciplines, studenten.
Niet	Voorlichtingsfolder.
Accreditatie	Niet van toepassing.

Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek
[terug naar inhoudsopgave](#)

Activiteit	Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek
Definitie	Participeren in wetenschappelijk onderzoek als: 1. onderzoeker 2. leverancier patiëntendata volgens diagnostisch onderzoeks- en/of behandelprotocol 3. deelnemer klankbordcommissie, begeleidingscommissie, commissie
Punten	1. 100 punten 2. per onderzoek patiëntenpopulatie 10 punten 3. per bijeenkomst 2 punten
Bewijslast	Onderzoeksrapport: 1. als (mede)onderzoeker genoemd 2. voorkomen op de lijst van medewerkers 3. presentielijst en notulen
Wel	Wetenschappelijk of toegepast onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport. <u>Voorbeelden</u> Ten behoeve van een wetenschappelijk of toegepast onderzoek vult de laborant over iedere patiënt die een bepaald onderzoek ondergaat een vragenlijst in die gebruikt wordt bij het wetenschappelijk of toegepast onderzoek. Voor het aanleveren van de patiëntendata gedurende de looptijd van het onderzoek krijgt de laborant in totaal 10 punten.
Niet	Het invullen van enquêtes.
Accreditatie	Niet van toepassing.

4. Procedure periodieke registratie in het Kwaliteitsregister

[terug naar inhoudsopgave](#)

4A. Inleiding procedure

[terug naar inhoudsopgave](#)

Met ingang van 1 juni 2012 is het voor KNF-laboranten mogelijk zich te laten inschrijven in het kwaliteitsregister NVLKNF.

Het betreft hier de initiële registratie in het kwaliteitsregister.

Deze registratie is in principe van onbeperkte duur.

Initiële registratie is de eerste registratie in het kwaliteitsregister NVLKNF. Daarbij wordt gecontroleerd of de beroepsbeoefenaar voldoet aan de opleidingseisen. Bij de initiële registratie onderschrijft de beroepsbeoefenaar de beroepscode die door het bestuur van de NVLKNF is vastgesteld.

Zodra de beroepsbeoefenaar voldoet aan de kwaliteitscriteria komt hij in aanmerking voor periodieke registratie in het kwaliteitsregister NVLKNF.

Uiteraard geldt hierbij de vastgestelde termijn van 5 jaar.

Het register is ondergebracht bij KABIZ (kwaliteitsregistratie en accreditatie beroepsbeoefenaren in de zorg): <http://www.kabiz.nl>

KABIZ

Postbus 19270

3501 DG UTRECHT

T: 0900 - 0400 694

(op werkdagen tussen 9.00 en 12.30 uur)

E: info@kabiz.nl

F: 030 - 2321 362

4B. Procedure periodieke registratie

[terug naar inhoudsopgave](#)

Om voor periodieke registratie (herregistratie) in aanmerking te komen, dient u te voldoen aan de criteria die door de beroepsvereniging NVLKNF is vastgesteld op het gebied van werkervaring en deskundigheidsbevordering.

Met het digitaal portfolio verklaart u hoeveel punten u de afgelopen vijf jaar met bepaalde activiteiten heeft behaald. Wanneer bij beoordeling van de opgave blijkt dat is voldaan aan de gestelde criteria, wordt een bewijs van periodieke registratie in het kwaliteitsregister aan u verzonden dat geldig is voor 5 jaar.

Steekproefsgewijs zal geregistreerde worden verzocht te bewijzen dat de punten uit het ingestuurde overzicht daadwerkelijk zijn behaald. U dient daartoe zelf een dossier beschikbaar te houden.

Voldoet u op het moment dat de termijn van vijf jaar is verstreken nog niet aan de gestelde criteria, dan kunt u wachten met de periodieke registratie. U moet er daarbij wel rekening mee houden dat de punten steeds in een tijdvak van vijf jaar terug behaald moeten worden en dat punten die meer dan vijf jaar geleden zijn behaald dus weer vervallen (voor meer informatie zie de procedure periodieke registratie).

Ook de periodieke registratie beslaat telkens een periode van 5 jaar. De eerste periode van vijf jaar wordt bepaald door de datum van het behalen van het diploma of initiële inschrijving. Daarna wordt de laatste datum van periodieke registratie gebruikt om de periode te bepalen. U zult door KABIZ steeds tijdig worden geattendeerd op het verstrijken van deze termijn. Er zijn kosten verbonden aan de periodieke registratie (zie kostenoverzicht).

Criteria voor kwaliteitsregistratie: de criteria voor periodieke registratie in het kwaliteitsregister worden vanaf juni 2012 door de beroepsverenigingen telkens voor een periode van 5 jaar vastgesteld.

U vindt de geldende kwaliteitscriteria op deze site van KABIZ (www.kabiz.nl) onder het kopje regelingen.

Elke beroepsvereniging heeft zijn eigen criteria.

4C. Kosten registratie

[terug naar inhoudsopgave](#)

De tarieven voor de registratiekosten zijn voor iedereen gelijk en zijn gebaseerd op de kosten die samenhangen met het opzetten en in stand houden van het register.

Elke vijf jaar worden de kosten vastgesteld.

De kosten voor initiële registratie zijn: € 65,=

De kosten voor periodieke registratie zijn: € 85,=
(prijspeil 2012)

Ter gelegenheid van het 50 jarig bestaan van de NVLKNF heeft het bestuur eenmalig besloten om de kosten voor de initiële registratie voor alle leden die lid zijn op 1 januari 2012 te vergoeden. Men moet zich dan wel voor 31-12-2012 inschrijven bij Kabiz – het kwaliteitsregister en men moet het gehele jaar 2012 lid zijn van de NVLKNF. Uitbetaling zal plaatsvinden in 2013 nadat u de gemaakte kosten hebt gedeclareerd bij de ledenadministratie@nvlknf.nl

Daarnaast zullen alle studenten die hun diploma laborant Klinische Neurofysiologie behalen, als cadeau voor het behalen van hun diploma, de initiële inschrijfkosten door de NVLKNF vergoedt krijgen. Men dient dan wel lid te worden/ zijn van de NVLKNF.

4D. Meest gestelde vragen

[terug naar inhoudsopgave](#)

Waarom is het belangrijk om geregistreerd te staan?

Wanneer u geregistreerd bent in het kwaliteitsregister, dan laat u zien dat u aan kwaliteit voldoet. Dit betekent dat u aan de buitenwereld kunt laten zien dat u het vak uitoefent volgens de juiste kwaliteitseisen. Zorgverzekeraars, overheid, werkgevers maar bovenal patiënten geven steeds meer de voorkeur aan een kwaliteitsgeregistreerde laborant. Daarom is het belangrijk om zich te onderscheiden van de niet geregistreerde beroepsbeoefenaren. Laat zien dat u kwaliteit in huis hebt.

Wat is een digitaal portfolio?

Iedere geregistreerde beschikt over een digitaal portfolio. Het digitale portfolio is een handig hulpmiddel om snel overzicht te krijgen over het behaalde puntentotaal, de punten voor de

gevolgde geaccrediteerde scholingen worden automatisch in het digitaal portfolio gezet door de scholingsaanbieders.

Het digitale portfolio is niet toegankelijk voor derden.

Het digitaal portfolio is toegankelijk voor de geregistreerden na het inloggen op het besloten deel van de website (www.kabiz.nl) onder mijn gegevens.

Hoe werkt registratie?

Om in het kwaliteitsregister terecht te komen, is het noodzakelijk dat u aan een aantal voorwaarden voldoet. Elke 5 jaar vindt er een toetsmoment plaats, waarbij de beroepsbeoefenaar moet kunnen aantonen dat is voldaan aan de door de beroepsgroep vastgestelde kwaliteitseisen.

Het kwaliteitsregister voorziet in een systeem van registratie en herregistratie, de initiële- en periodieke registratie.

- **initiële registratie**

Met een initiële registratie maakt u voor de buitenwereld zichtbaar dat u voldoet aan de basiseisen die aan het beroep worden gesteld.

U kunt zich initieel laten registreren als u beschikt over een geldig diploma en u de door de beroepsvereniging vastgestelde beroepscode/ ethische code onderschrijft.

De initiële registratie is onbeperkt geldig. U kunt zich initieel registreren door zich aan te melden via de website.

- **periodieke registratie (herregistratie)**

Met een periodieke registratie maakt u voor de buitenwereld zichtbaar dat u nog steeds werkzaam bent en het beroep bij houdt door het volgen van bijvoorbeeld van scholingen.

U kunt zich herregistreren als u in de 5 jaar, na de initiële registratie, voldoet aan de kwaliteitscriteria zoals die door de beroepsvereniging is vastgesteld.

De periodieke registratie is steeds voor een periode van 5 jaar geldig.

Na 5 jaar kunt u opnieuw herregistreren.

Periodieke registratie wordt daarom ook wel herregistratie genoemd.

4E. Bezwaar procedure

[terug naar inhoudsopgave](#)

Indien de beroepsbeoefenaar het niet eens is met de uitkomsten van de steekproefsgewijze controle, kan hij bezwaar aantekenen.

Hiervoor is er een speciale bezwaar en beroepsprocedure.

Informatie hierover en de te volgen procedure vindt u op de site van www.kabiz.nl.

5. Bijlage

[terug naar inhoudsopgave](#)

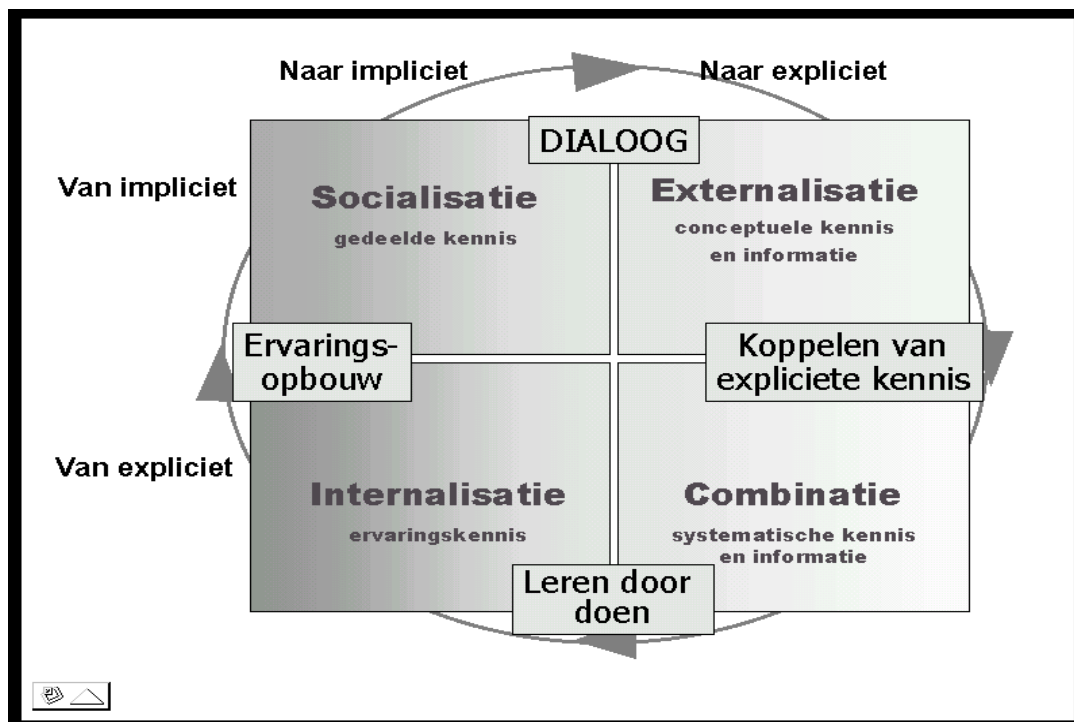
5A. Bijlage 1: Model kenniscreatie Nonaka en Takeuchi

[terug naar inhoudsopgave](#)

Als hulpmiddel om gericht te kiezen voor verschillende aspecten van deskundigheidsbevordering kan het model van kenniscreatie Nonaka en Takeuchi worden gebruikt. In dit model worden activiteiten verdeeld onder 4 verschillende categorieën:

- Internalisatie: het eigen maken van bestaande kennis en leren door doen
- Socialisatie: het delen van kennis door met elkaar ervaring op te doen (samen werken) of ervaringen tot uitgangspunten van intercollegiaal overleg te maken
- Externalisatie: het toegankelijk maken van bestaande kennis
- Combinatie: bestaande kennis uit verschillende bronnen samenvoegen en uitdragen.

In onderstaand schema is de samenhang tussen de activiteiten te zien.



De kwaliteitscriteria vallen onder de volgende categorieën:

Socialisatie

- Begeleiden collega
- Begeleiden studenten
- Deelname aan intercollegiaal overleg/ toetsing/ kwaliteitskring
- Visitatie/ audit
- Patiëntervaringsonderzoek
- Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, regiobestuur, bestuur beroepsvereniging
- Profileren beroepsgroep

Internalisatie

- Bij en nascholingen
- Leren van werken

Externalisatie

- Ontwikkelen protocollen, standaarden, richtlijnen
- Ontwikkelen kwaliteitsinstrumenten/zorginnovaties
- Participatie binnen wetenschappelijk fundament. of toegepast onderzoek
- Kwaliteitszorg
- Publiceren, presenteren
- Participatie multidisciplinaire werkgroep

Combinatie

- Geven van scholing
- Ontwikkelen van scholing
- Boek schrijven