



Nederlandse Vereniging voor  
Longfunctieanalisten

Kwaliteitsregister

**Registratieregeling  
Longfunctieanalisten  
2011-2016**

Opgesteld door:

NVLA (Nederlandse Vereniging van Longfunctieanalisten) [www.nvla.nl](http://www.nvla.nl)

KABIZ (Kwaliteitsregistratie en Accreditatie Beroepen In Zorg) [www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl)



## Nederlandse Vereniging voor Longfunctieanalisten Kwaliteitsregister

### Inleiding

In januari 2011 is de NVLA gestart met een pilotjaar voor wat betreft het kwaliteitsregister. Vanaf november 2011 heeft de accreditatiecommissie in overleg met Kabiz de mogelijkheid om scholing te laten accrediteren en andere activiteiten te laten registreren tijdelijk stilgelegd in verband met de overname van het kwaliteitsregister door Kabiz.

Om in de pas te lopen met andere soortgelijke beroepsgroepen zijn er een aantal aanpassingen gedaan in de oorspronkelijke registratieregeling en puntentoekening. De herregistratie zal nu pas na 5 jaar plaats vinden, dus in 2016 ( in plaats van een glijdende periode van 3 jaar). Het benodigde puntenaantal is verlaagd naar 100 in 5 jaar.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering op 12 april 2012 te Utrecht is een volmacht gegeven door de leden voor de overname door Kabiz en zo ook voor deze noodzakelijke aanpassingen.

### 1. Registratie en Kwaliteitscriteria longfunctieanalisten 2011 - 2016

#### 1.1 Initiële registratie

Alleen gediplomeerde longfunctieanalisten kunnen zich in dit Kwaliteitsregister laten inschrijven. Ook moeten zij de Beroepscode van de NVLA onderschrijven.

#### 1.2 Herregistratie

Herregistratie van ingeschreven longfunctieanalisten vindt elke vijf jaar plaats en is alleen mogelijk indien leden in die vijf jaar aan onderstaande kwaliteitscriteria hebben voldaan.

## **Kwaliteitscriteria 2011 – 2016 voor herregistratie van de longfunctieanalist zijn:**

### **A. Werkervaring**

De longfunctieanalist moet minimaal 2080 uur patiëntgebonden werkzaamheden in vijf jaar hebben verricht, in minimaal 36 maanden.

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van acht uur per week in vijf jaar, uitgaande van 52 weken per jaar =>  $8 \times 5 \times 52 = 2080$  uur. Dit is bruto, d.w.z. inclusief betaald vakantieverlof, erkende feestdagen, ziekteverzuim, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptieverlof, kortdurend zorgverlof en buitengewoon verlof. (Bruto 2080 uur komt ongeveer overeen met 1600 uur netto)

### **B. Deskundigheidsbevordering**

De longfunctieanalist moet minimaal 100 punten deskundigheidsbevordering behaald hebben in vijf jaar waarvan:

- minimaal 60 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholing, waarvan minimaal 20 punten van geaccrediteerde bij- en nascholing
- minimaal 20 punten zijn behaald uit overige activiteiten
- maximaal 20 punten vrij in te vullen, uit bij- en nascholing of overige activiteiten

Concretisering van de activiteiten voor de periode 2011-2016

**A. Werkervaring**

Activiteit	Werkervaring
Definitie	Patiëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de beroepsgroep. Onder patiëntgebonden zorg wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>· direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de patiënten en/ of zijn vertegenwoordigers</li> <li>· indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers, contact en/ of overleg met andere zorgverleners.</li> </ul>
Wel	Werkzaamheden m.b.t. patiëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel Longfunctieanalist met kerntaken, zoals: <ul style="list-style-type: none"> <li>• uitvoeren van onderzoeken die plaatsvinden op de longfunctieafdelingen en de rapportage daarvan</li> <li>• adviseren en voorlichten</li> <li>• begeleiden longfunctieanalisten in opleiding</li> </ul>
Bewijslast	Bewijslast Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, jaaropgave, declaratieoverzichten, verklaring accountant (voor ZZP'er)
Uren	Totaal 2080 uur (bruto) in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. (Bruto 2080 uur komt ongeveer overeen met 1600 uur netto)

## **B. Deskundigheidsbevordering: bij- en nascholing**

<b>Activiteit</b>	<b>Bij- en nascholing</b>
Categorie B1	Bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van (geaccrediteerde) bij- en nascholing die bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
Wel	<p>Beroepsrelevante/ specialistisch relevante scholing:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Vakinhoudelijke criteria:<ul style="list-style-type: none"><li>• De inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functieuitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel</li><li>• De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude</li><li>• De scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg</li></ul></li><li>2. Scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</li><li>3. Scholing met betrekking tot kwaliteitszorg<ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding tot visiteur</li><li>• Implementatie kwaliteitsinstrumenten</li><li>• Schrijven kwaliteitshandboek</li><li>• Projectmatig werken</li></ul></li><li>4. Scholing met betrekking tot evidence based practice, onderzoeksmethoden en technieken</li><li>5. Beroepsgerelateerde scholing Voorbeelden:<ul style="list-style-type: none"><li>• Stagebegeleiding</li><li>• Gespreksvaardigheden</li><li>• Scholing beroepsgerelateerde softwaresystemen</li><li>• Ehbo en reanimatie/AED</li></ul></li></ol> <p><u>Vormen</u> Congressen, symposia, klinische lessen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook,</li><li>• Powerpoint e.d.</li><li>• Bedrijfshulpverlening</li></ul>
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten.
Accreditatie	Door de aanbieder van bij-en nascholing aan te vragen.

## **B. Deskundigheidsbevordering: overige activiteiten**

<b>Activiteit</b>	<b>Publiceren en presenteren</b>
Categorie B2	Overig
Definitie	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Het schrijven van een artikel ten behoeve van publicatie in (vak-)tijdschrift/website.</li><li>2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter-)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.</li></ol>
Wel	Artikel of lezing voorzien van auteursnaam
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sfeerverslag congres of bijeenkomst</li><li>• Boekrecensie</li></ul>
Bewijslast	Het artikel of de lezing met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en/of vakinhoudelijke commissie
Punten	15 punten per gepubliceerd artikel/lezing.

<b>Activiteit</b>	<b>Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen</b>
Categorie B3	Overig
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering.
Wel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualiseren van protocollen, standaarden en richtlijnen</li><li>• Ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen</li></ul>
Niet	Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie.
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen of verklaring van Werkgever
Punten	Actieve bijdrage actualiseren: 2 punten per jaar Actieve bijdrage ontwikkelen: 4 punten per jaar Deelname stuurgroep of klankbordgroep: 2 punten per jaar

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies en bestuur NVLA
Categorie B4	Overig
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</li> <li>2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendheid vergroten waardoor positionering verbeterd wordt en de beroepsinhoud wordt bewaakt</li> </ul> </li> </ol>
Wel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactie: toegankelijk maken van kennis</li> <li>2. Commissies waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profileren</li> <li>• Beroepsinnovatie</li> <li>• Positionering</li> </ul> </li> <li>3. Werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten</li> </ul> </li> <li>4. Specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepsinnovatie</li> <li>• Profileren</li> <li>• Positionering</li> </ul> </li> <li>5. Bestuur NVLA <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profileren</li> <li>• Positionering</li> </ul> </li> <li>6. Deelname Algemene Ledenvergadering NVLA</li> </ol>
Niet	Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; niet structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	Middels notulen en/of door de beroepsverenigingcommissie
Punten	2 punten per bijeenkomst (telefonische vergadering: 1 uur = 1 punt)

<b>Activiteit</b>	<b>Onderwijs/ ontwikkelen van scholing</b>
Categorie B5	Overig
Definitie	Het geven en ontwikkelen van beroepsgerelateerde (bij- en na-)scholing op tenminste MBO niveau.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding</li> <li>• Scholing geven aan andere zorgverleners</li> <li>• Spirometrietraining (Caspir)</li> </ul>
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lager dan MBO</li> </ul>
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezelfde scholing telt maximaal 2x per jaar mee</li> <li>• Bewijs met handtekening van opdrachtgever (kan dus ook van leidinggevende zijn)</li> <li>• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst</li> </ul>
Punten	1 uur = 2 punten

<b>Activiteit</b>	<b>Docent HBO-longfunctieanalist LOI</b>
Categorie B6	Overig
Definitie	Docent HBO longfunctieanalist LOI of academisch niveau (medisch studenten, artsonderzoekers of arts-assistenten).
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesdag tbv HBO longfunctieanalist</li> <li>• Correctie examen HBO longfunctieanalist</li> <li>• Corrigerend docent per module</li> </ul>
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lesdag tbv HBO longfunctieanalist</li> <li>• Correctie examen HBO longfunctieanalist</li> <li>• Corrigerend docent per module</li> </ul>
Niet	Voorbeelden: nvt
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezelfde scholing telt maximaal 1x per jaar mee</li> <li>• Bewijs met handtekening van opdrachtgever indien van toepassing ( kan dus ook van leidinggevende zijn)</li> <li>• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst</li> </ul>
Punten	1 uur = 1 punt met een maximum van 12 punten per jaar.



<b>Activiteit</b>	<b>Actieve deelname aan intercollegiaal overleg / toetsing</b>
Categorie B7	Overig
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen.
Wel	Mono- en/of multidisciplinaire intercollegiale toetsing c.q. overleg: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervisie</li> <li>• Casuïstiek bespreking</li> <li>• Intercollegiale audit</li> <li>• Gebruikersgroep apparatuur</li> </ul>
Niet	Voorbeelden: Organisatorische zaken mbt deze bijeenkomsten
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentielijst met vermelding van datum en tijdsduur en type overleg met handtekening van coördinator of opdrachtgever/leidinggevende.</li> <li>• Jaaroverzicht met handtekening van leidinggevende</li> </ul>
Accreditatie	Vooraf accreditatie aanvragen? Kosten 30,- per kalenderjaar voor de groep!
Punten	1 uur = 1 punt met een maximum van 12 punten per jaar.

<b>Activiteit</b>	<b>Begeleiden van leerlingen/stagiaires</b>
Categorie B8	Overig
Definitie	Het begeleiden van longfunctieanalisten in opleiding en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen van minimaal MBO niveau 4.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden leerling longfunctieanalisten</li> <li>• Begeleiden van studenten vanaf MBO niveau 4 en hoger tijdens beroepsgerelateerde stages</li> </ul>
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiden van snuffelstages, oriëntatiestages</li> </ul>
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs met handtekening van opdrachtgever (kan dus ook van leidinggevende zijn)</li> </ul>
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding met maximaal 12 punten per jaar

<b>Activiteit</b>	<b>Lidmaatschap beroepsvereniging</b>
Categorie B9	Overig
Definitie	Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied en door het lezen van het vaktijdschrift en informatie van het besloten deel van de website.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de beroepsvereniging in het digitaal portfolio
Punten	2 punten per jaar