

Kwaliteitscriteria 2010-2015 KABIZ voor de contactlensspecialist:

- Nascholingsactiviteiten
- Overige activiteiten:

Nascholing

Activiteit	Nascholing
Definitie	Het volgen van (geaccrediteerde) scholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefenaar
Omschrijving	<p>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</p> <ol style="list-style-type: none"> vakinhoudelijke criteria: <ul style="list-style-type: none"> • inhoud van de scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing scholing met betrekking tot kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • implementatie kwaliteitsinstrumenten • schrijven van kwaliteitshandboek • projectmatig werken beroepsgerelateerde scholing <p><u>Voorbeelden:</u> werkbegeleiding gespreksvaardigheden scholing beroepsgerelateerde softwaresystemen</p> <p>Vormen: Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen enz.</p>
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname, voorzien van aantal accreditatiepunten/SBU, afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening
Punten uren	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 accreditatiepunt
Accreditatie	Door de aanbieder van na- en bijscholingen aan te vragen bij het accreditatiebureau van KABIZ.

Activiteiten

Activiteit	Werkbegeleiding
Definitie	Het begeleiden van leerlingen, stagiaires en collega's
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. begeleiden van leerlingen als werkbegeleider 2. begeleiden van stagiaires 3. begeleiding van herintreders en collega's
Bewijslast	Bewijs van de praktijkopleider van de instelling op naam van de werkbegeleider
Punten	1 punt per 5 dagen begeleiding

Activiteit	Deelname aan intercollegiale toetsing / overleg
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van kwaliteit van het beroepsmatig handelen.
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • werkoverleg / taakinhoudelijk • intervisie • casuïstiek bespreking
Bewijslast	Notulen of aanwezigheidslijst ondertekend door de voorzitter / coördinator
Punten	1 punt per 1 uur

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies en/of besturen
Definitie	<p>Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</p> <p>Profileren van de beroepsgroep met als doel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bekendheid vergroten waardoor zorg optimaal toegepast kan worden • beschikbaarheid kwalitatief goede zorg garanderen
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. redactie: toegankelijk maken van kennis 2. commissie/besturen waarbij kennisbevordering essentieel is 3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg 4. commissie/besturen waarbij professionalisering essentieel is
Bewijslast	Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of een door beroepsvereniging hiertoe erkend orgaan
Punten	2 punten per bijeenkomst

Activiteit	Ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkuitvoering
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • het actualiseren van protocollen, standaarden en richtlijnen • het ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen
Bewijslast	Protocol / standaard / richtlijn / voorzien van auteursnaam
Punten	Actieve bijdrage actualiseren: 2 punten Actieve bijdrage ontwikkelen: 4 punten

Activiteit	Presenteren bij congres of symposium en publiceren
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. het verzorgen van een presentatie waarbij de beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept 2. het maken van een poster ten behoeve van presentatie waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept 3. het schrijven van een artikel ten behoeve van publicatie in tijdschrift / website
Omschrijving	Een lezing / artikel / poster
Bewijslast	De tekst van de lezing/ het artikel of de poster voorzien van auteursnaam
Punten	10 punten per lezing c.q. artikel c.q. poster
Activiteit	Het ontwikkelen en geven van scholing
Definitie	Het ontwikkelen en geven van beroepsgerelateerde scholing
Omschrijving	workshop, cursus, klinische les, les geven bij opleiding
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten Dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee

Activiteit	Praktijkexaminator
Definitie	Het afnemen van praktijkexamens contactlensonderwijs
Punten	1 punt per uur examen (de contacttijd)
Bewijslast	Volledig ingevuld en door de opleiding ondertekend formulier Praktijkexamen
Wel	<ul style="list-style-type: none"> Het afnemen van praktijkexamens contactlensonderwijs
Niet	Examineren bij opleidingen voor andere beroepen; alle andere examens welke niet vallen onder bovengenoemde examens.
Accreditatie	De activiteit wordt gecontroleerd na invoeren. De punten zijn daarmee ook geaccrediteerd.

De deelnemers aan het Kwaliteitsregister verplichten zich om in de eerste 5 jaren **minimaal** een totaal aantal studiepunten te halen van **100 punten**, het geen staat voor 100 studie-uren. **Minimaal 60 punten** moeten besteed worden aan contactlensgerelateerde na- en bijscholing. Van de totaal benodigde 100 punten mogen **maximaal 40 punten** behaald zijn met overige activiteiten.

Onder contactlensgerelateerde na- en bijscholing vallen:

- beroepsrelevante/specialistische scholing;
- presenteren bij congres of symposium en publiceren;
- het ontwikkelen en geven van scholing.

Onder overige activiteiten vallen:

- werkbegeleiding;
- deelname aan intercollegiale toetsing/overleg;
- deelname aan beroepsgerelateerde commissies en/of besturen;
- ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen.

Verder is het noodzakelijk voor deelname aan het Kwaliteitsregister Contactlensspecialist dat u **16 uur per week werkzaam bent in uw vak als contactlensspecialist**. Dit kan in een optiekzaak, optometrie/contactlenspraktijk, oogheelkundige zetting, contactlenslaboratorium waar voor onderzoek ook aanpassingen/ controles worden gedaan en als docent/ instructeur bij opleidingscentra voor contactlensonderwijs waar ook praktijklessen worden gegeven.

Na een periode van 5 jaar zal herregistratie moeten plaatsvinden. Alle mensen, die zich in 2010 laten registreren, zullen zich in **2015 moeten laten herregistreren**. Op dat moment zal iedere contactlensspecialist individueel moeten kunnen aantonen, dat hij/zij aan de opgestelde criteria voldoet, zodat er bewijs is dat de kwaliteit gegarandeerd is.

Het verzoek voor herregistratie zal door de geregistreerde zelf moeten worden ingediend. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde contactlensspecialist zelf de activiteiten bij te houden die aan de kwaliteitscriteria voldoen. Deze activiteiten kunnen worden bijgehouden in een persoonlijk portfolio, welke hiervoor ter beschikking wordt gesteld. Om voor herregistratie in aanmerking te komen, zal de bewijslast, nadat hier om verzocht is, moeten worden verzonden naar het Kwaliteitsregister Contactlensspecialist.

Via de website van KABIZ zijn instructies te vinden over het gebruik van het digitaal portfolio en andere veel gestelde vragen. Zie hiervoor www.kabiz.nl/Paginas/faq.aspx