

Inleiding

Het Multisource Feedback instrument is een kant-en-klare vragenlijst die wordt gebruikt als input voor IPO fase 1. Het instrument is beschikbaar in het digitaal portfolio via de knop 'Multisource Feedback'.

Het doel van het instrument is feedback krijgen op de competenties. Hiervoor nodig je collega's of verwijzers of cliënten c.q. patiënten uit via een e-mailadres om een kant-en-klare digitale vragenlijst in te vullen. De deelnemers ontvangen per e-mail een bericht met een link naar de vragenlijst in PE-online.

Zelf vul je ook de vragenlijst in zodat het mogelijk wordt om je eigen beeld te vergelijken met dat van de respondenten. De antwoorden worden anoniem verwerkt in een rapport. Het rapport wordt automatisch gegenereerd nadat alle personen de vragenlijst hebben ingevuld. Op basis van het rapport wordt een analyse en het reflectieverslag gemaakt.

De vragenlijsten zijn kant-en-klaar en worden digitaal ingevuld. Je hoeft dus geen vragen te bedenken en papieren lijsten op te maken. Op verschillende stellingen kunnen deelnemers aangeven in hoeverre ze ergens mee eens of mee oneens zijn. De vragenlijst bevat ook een open vraag, waarbij deelnemers eventueel nog een toelichting kunnen geven.

Het is in de uitnodiging in ieder geval belangrijk om te vermelden wat het doel van de vragenlijst is, voor welke datum een deelnemer de vragenlijst moet invullen, dat gegevens anoniem blijven en je kunt eventueel refereren naar een eerdere moment waarbij je iemand hebt gevraagd om mee te doen met het onderzoek.

Het minimaal aantal te bevragen collega's of verwijzers is 3. Het minimaal aantal te bevragen cliënten c.q. patiënten is 10. Het bevragen van meerdere groepen en/of meer personen per groep levert uiteraard meer feedback op, waarmee je beter het eigen handelen kan analyseren. Elke groep kan op andere vlakken feedback geven. Collega's kunnen bijvoorbeeld feedback geven op andere competenties die voor patiënten niet inzichtelijk zijn en met name op het beroepsinhoudelijk handelen is de feedback die patiënten kunnen geven inhoudelijk beperkt. De vragenlijst voor collega's is uitgebreider.

Gebruik van Multisource Feedback

1. Klik in het digitaal portfolio op de knop 'MultiSource Feedback'



2. Klik in het overzicht op de knop 'Nieuw' om een nieuwe MultiSource feedback te starten
3. Kies welke set vragen je uit wil zetten (Formulierenset)

Selecteer een formulierenset

Er zijn drie verschillende formulierensets MSF beschikbaar.

Bij de MSF (collega's) is verplicht minimaal 3 collega's een vragenlijst te sturen, voor de andere doelgroepen is er geen vereiste voor het aantal.

Bij de MSF (verwijzers) is verplicht minimaal 3 verwijzers een vragenlijst te sturen, voor de andere doelgroepen is er geen vereiste voor het aantal.

Bij de MSF (patiënten) is verplicht minimaal 10 patiënten een vragenlijst toe te sturen, voor de andere doelgroepen is er geen vereiste voor het aantal.

Het bevragen van meerdere groepen en/of meer personen per groep levert uiteraard meer feedback op, waarmee u beter uw eigen handelen kan analyseren. Elke groep kan op andere vlakken feedback geven.

Keuze formulierenset *	MSF (collega's) zelfreflectie
------------------------	-------------------------------

4. Geef een periode op waarbinnen het instrument wordt gebruikt.
 - > Geef een startdatum op. Dit is de datum waarop het onderzoek start en de vragenlijst kan worden ingevuld door een persoon.
 - > Geef een einddatum op. Dit is de datum waarop het onderzoek afloopt en er geen vragenlijsten meer kunnen worden ingevuld.

5. Bij de 'toelichtende tekst voor alle deelnemers' maak je de uitnodiging op. Je kunt aangeven wat het doel is van de vragenlijst, binnen welke termijn je wilt dat de vragenlijst wordt ingevuld, je kunt aangeven over wie ze een vragenlijst invullen, hoe de vragenlijst werkt, dat gegevens anoniem worden verwerkt, refereren naar een eventuele mondelinge uitnodiging indien je de personen eerst mondeling hebt gevraagd om mee te doen, etc etc. Sluit tot slot af met je naam.

Algemene informatie

Invoeren van een 360° feedback.

Startdatum *	19-9-2024
Einddatum *	18-12-2024
Toelichtende mail tekst voor alle deelnemers	Beste, Graag benader ik u met het verzoek om mij te beoordelen op mijn functioneren door het invullen van een vragenlijst. Het verkrijgen van feedback op mijn kennis, vaardigheden en houding is een belangrijk onderdeel van mijn opleiding. De vragenlijst wordt door meerdere personen ingevuld om zo een volledig beeld van mijn functioneren te krijgen. Het onderzoek zal ongeveer 5-10 minuten van uw tijd in beslag nemen. Er zal betrouwbaar met uw gegevens worden omgegaan en de resultaten worden geheel anoniem verwerkt. Mocht u vragen of opmerkingen hebben over de uitnodiging of de vragenlijst dan kunt u natuurlijk contact met mij opnemen. Alvast bedankt voor uw medewerking.

6. Klik op 'volgende' en start met het beginnen van toevoegen van personen die de vragenlijst gaan invullen.

Selecteer personen

Hieronder kunt u de personen toevoegen die door het systeem verzocht worden de vragenlijst te beantwoorden. Als u alle personen heeft toegevoegd dan kunt u op volgende klikken om verder te gaan.

[+ Toevoegen persoon](#) [Personen kopiëren van vorige\(n\)](#)

Datum toegevoegd	Naam persoon	Rol	E-mail	Formulier
19-9-2024	T. Test		info@kabiz.nl	MultiSource Feedback - Zelfreflectie

1

7. Klik bij selecteer personen op de knop 'Toevoegen personen' om personen uit te nodigen voor het invullen van de MultiSource feedback vragenlijst. Klik op 'volgende'.
8. Voeg 1 voor 1 alle personen toe. Je kunt kiezen uit collega's, verwijzers en patiënten. Vul de gegevens in. Je kan individueel ook nog een aanvullend persoonlijk bericht schrijven.
9. Als je alle personen heeft toegevoegd en in ieder geval het minimum heeft behaald, dan kun je verder.
10. Als alle gegevens goed zijn ingevuld, dan kun je bij 'bevestigen en versturen' klikken op 'Akkoord'. Alle deelnemers ontvangen een e-mail met een uitnodiging om in PE-online de vragenlijst in te vullen. In deze mail komt de tekst te staan die je bij stap 4 heeft opgegeven.
11. Deelnemers vullen de kant-en-klare vragenlijsten. Je kunt bijhouden door wie de vragenlijst is ingevuld.
12. Zelf vul je ook de enquête in.
13. Je kunt eventueel tussentijds een herinnering sturen naar de personen die de lijst nog niet hebben ingevuld. Dit doet je vanuit je eigen e-mail account.
14. Nadat alle deelnemers de vragenlijst hebben ingevuld, kunt de enquête en het 'rapport' openen. Hierin worden de eigen antwoorden gespiegeld aan de gemiddelde scores van de deelnemers. Dit is de basis voor de analyse en reflectie.

Details bestaande enquête



[MultiSource Feedback rapport](#) ?

Voorbeeld rapport

360 graden feedback

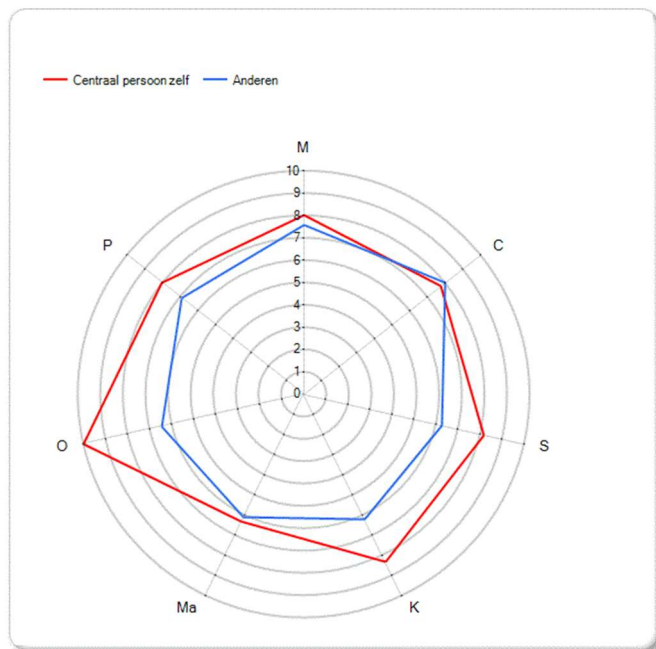


Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Achtergrond feedback instrumenten
3. Basis gegevens voor de rapportage
4. Deelnemers
5. Algemeen overzicht
6. Gedetailleerd overzicht
7. Hoogstescores
8. Laagstescores
9. Overige vragen per competentie
10. Overige vragen niet gerelateerd aan een competentie

5. Algemeen overzicht

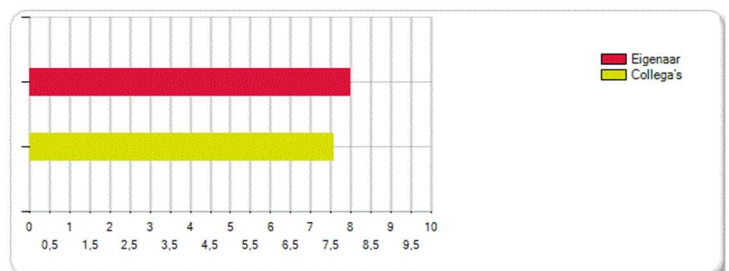
In dit overzicht ziet u uw persoonlijke invoer afgezet tegen de invoer van de deelnemers.



6. Gedetailleerd overzicht

Overzicht per competentie

Vakinhoudelijk handelen



Communicatie

