

1. Hoe kan ik niet-geaccrediteerde activiteiten toevoegen?

Voordat u een niet-geaccrediteerde activiteit toevoegt, bepaalt u met behulp van de criteria of de activiteit voldoet aan de eisen en onder welk kopje u de activiteit kunt toevoegen. De criteria voor uw beroepsgroep vindt u via de beroepenpagina www.kabiz.nl/beroepen/default.aspx. In het digitaal portfolio klikt u vervolgens op de knop 'toevoegen'.





In de criteria kunt zelf ook nagaan hoeveel punten u krijgt en welke bewijslast is gewenst. Voor een aantal activiteiten kunt u gebruikmaken van standaard verklaringsformulier. Deze zijn te downloaden via www.kabiz.nl/faq/default.aspx. Bewijslast is niet bij alle activiteiten verplicht, maar we raden u wel aan om het toe te voegen omdat u in de steekproef terecht kan komen. Dan wordt alsnog gevraagd alle bewijslast toe te voegen.

2. Hoe kan ik geaccrediteerde activiteiten toevoegen?

Geaccrediteerde activiteiten kunnen tot 2 maanden na het aflopen van het accreditatietermijn van een activiteit alleen ingevoerd worden door de scholingsaanbieder. Is het termijn verlopen, dan kunt u zelf de geaccrediteerde activiteit invoeren. U kunt via de knop 'opleidingen'



in het digitaal portfolio controleren of de scholingsaanbieder de cursus voor u toe moet voegen -er staat alleen een groen vinkje-, of dat u het zelf kan doen -er staat een icoontje met groen plusje-.

-  = Alleen een vinkje: de scholingsaanbieder moet de geaccrediteerde cursus invoeren. U kunt contact opnemen met de scholingsaanbieder. Vermeld hierbij uw Kabiz-registratienummer.
-  = Mapje met groen plusje: u via het icoontje zelf de geaccrediteerde cursus toevoegen. Een bewijslast in de vorm van een certificaat of bewijs van deelname is verplicht.

LET OP: Cursussen met ID-nummers die beginnen met 'DA' of 'SCH' staan bij de 'oude nascholingen'. U voegt deze activiteit toe via de knop 'toevoegen' en kiest 'oude nascholingen'. Daarna selecteert u de juiste cursus.

3. CvAH geaccrediteerde scholingen toevoegen (alléén voor doktersassistenten)

CvAH geaccrediteerde scholingen kunt u zelf toevoegen via de knop 'toevoegen'. Als activiteit selecteert u 'CvAH geaccrediteerde scholing'. Daarna selecteert u de betreffende scholing. Een bewijs van deelname is verplicht.

4. Mijn scholing/cursus staat niet bij opleidingen of 'oude' nascholingen, wat nu?

Alleen geaccrediteerde bij- en nascholingen staan in de lijst van opleidingen of 'oude' nascholingen. Als de activiteit hier niet staat, dan is de cursus mogelijk niet geaccrediteerd. U kunt bij de scholingsaanbieder vragen om het ID-nummer. ID-nummers die beginnen met 'DA' of 'SCH' staan bij 'oude nascholingen'. Overige ID-nummers vindt u terug via 'opleidingen' > 'uitgebreid zoeken'. Niet-geaccrediteerde scholingen voegt u toe via de knop 'toevoegen'. U selecteert 'deelname aan niet-geaccrediteerde scholing'.

5. De punten van een geaccrediteerde activiteit zijn nog niet toegevoegd, wat nu?

Via de knop 'opleidingen' controleert u of de scholingsaanbieder verantwoordelijk is voor het invoeren of dat u het zelf kan doen. Zie bovenstaande vraag 2 (en 3).