**Werkervaring**

U heeft het formulier werkervaring ingevuld met de hoeveelheid uren patiënt / cliënt gerichte werkzaamheden en in hoeveel maanden zoals bedoeld in de kwaliteitscriteria heeft u verricht gedurende de afgelopen vijf jaar Het *bewijsmateriaal* is tevens geüpload als bijlage:

* bij een dienstverband: een kopie van uw arbeidsovereenkomst met een kopie van de salarisstroken van de decembermaanden.
* voor zelfstandigen: een kopie van een declaraties bij zorgverzekeraars, accountantsverklaring, jaarrekening, kwaliteitsjaarverslag of voor podotherapeuten kan het visitatieverslag worden toegevoegd waaruit blijkt hoeveel verrichtingen zijn uitgevoerd per jaar ter onderbouwing van het opgegeven aantal uren werkervaring.

**Deskundigheidsbevordering**

U heeft het digitaal portfolio volledig ingevuld met de deskundigheidsbevorderende activiteiten die u gedurende de laatste vijf jaar deelgenomen. Tevens heeft u bij elke niet geaccrediteerde activiteit *bewijsmateriaal* als bijlage toegevoegd. Zie voor precieze bewijslast de beschrijving bij de activiteiten in het digitaal portfolio. Enkele voorbeelden:

* kopieën van certificaten
* stage overeenkomsten
* presentielijst of notulen van kwaliteitskringen / intercollegiaal overleg waaruit blijkt hoeveel punten zijn behaald en in welk jaar de activiteit is uitgevoerd.
* kwaliteitsjaarverslag

**Reden**

Beschrijf in het kort waarom u niet aan de gestelde kwaliteitseisen heeft kunnen voldoen in de afgelopen vijf jaar.

|  |
| --- |
|  |

**Plan van aanpak deskundigheid bevorderende activiteiten**

Welke deskundigheid bevorderende activiteiten gedurende de tijdelijke kwaliteitsregistratie worden uitgevoerd om het totaal aantal benodigde punten te behalen conform de criteria van uw beroepsgroep.

In het plan van aanpak beschrijft u met welke activiteiten u het minimale aantal punten gaat behalen die nodig zijn om te kort aan punten in te halen en om alsnog te voldoen aan de criteria.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Scholingsactiviteiten** | **Georganiseerd door** | **Maand en jaar** | **Aantal punten** | **Accreditatie-nummer** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Totaal aantal punten in scholingsactiviteiten:** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Overige activiteiten** | **Aantal punten** | **Uitgevoerd in periode****(mm/jj – mm/jj)** | **Accreditatie-****nummer** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totaal aantal punten overige activiteiten** |  |  |  |