

Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog

VS.03.04.2014 01



Landelijk
Overkoepelend
Orgaan
voor
Podologie

Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog

Algemene informatie	Datum: 8 maart 2012	Versie: 4
Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog	Academie voor Podologie (AvP), voorheen: Podologisch Opleidingsinstituut (POI)	
Ontwikkeld door:	Triam Kennismanagement Namens AvP: Paul Fahner, Robert Wonink, Joop Creemers, Ton van Loon, Ger Oosterhof, David Evers, Anja van Zoggel, Joyce van Manen Namens Stichting LOOP: Chris Visser	
Brondocument(en)		
Legitimering beroepscompetentieprofiel door: - op format-vereisten - op de inhoud	POI d.d. 26 september 2005 Stichting LOOP (Landelijk Overkoepelend Orgaan voor de Podologie) d.d. 9 november 2005	
Mogelijke functiebenamingen	Registerpodoloog, na accreditatie door Stichting LOOP. Deze benaming impliceert dat de registerpodoloog voldoet aan dit beroepscompetentieprofiel. De registerpodoloog behandelt: - Volwassenen met alle mogelijke functiebeperkingen die binnen de voet/enkel denkbaar zijn (ook voet/enkelklachten veroorzaakt door systeemziekten) - Volwassenen met voetgerelateerde houdingsklachten, dat wil zeggen klachten aan onderbeen, knie, bovenbeen, heup, bekken, rug en nek die door de voet worden veroorzaakt. - Volwassenen met voetgerelateerde houdingsklachten die worden veroorzaakt door systeemziekten - Kinderen met voet-/enkelklachten en voetgerelateerde klachten.	

Beroepsbeschrijving	
Beroepscontext/ werkzaamheden	De registerpodoloog is werkzaam in een podologiepraktijk. Het gaat meestal om een eigen praktijk waar hij* als zelfstandige werkt. De registerpodoloog ontvangt cliënten die veelal naar zijn praktijk zijn verwezen. Hij stelt een diagnose, stelt een behandelplan op, maakt de nodige hulpmiddelen** voor zijn cliënten en levert hen nazorg. Naast deze inhoudelijke taken voert hij ook ondernemerstaken uit.

Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog

	<p>Deze hebben veelal te maken met het opstellen en uitvoeren van beleid en het uitvoeren van commerciële en financiële taken.</p> <p>* Waar in dit document 'hij' staat, kan ook 'zij' worden gelezen.</p> <p>** Onder de term hulpmiddel wordt een op maat gemaakt product verstaan, gericht op een specifieke individuele behoefte van een cliënt, zoals: podotherapeutische, podologische, therapie- of steunzolen, siliconen ortheses of prothesen, tapes en (aangepast) functioneel schoeisel voor ADL (algemeen dagelijks leven) of sport.</p> <p>Doordat de registerpodoloog individuele producten ontwikkelt, valt hij niet onder de regeling 'Richtlijn 93/42/EEG, L169' van het besluit medische hulpmiddelen.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De registerpodoloog heeft in zijn beroep diverse rollen:</p> <ul style="list-style-type: none">- onderzoeker;- ontwerper;- adviseur;- zorgverlener- ontwikkelaar;- ondernemer;- verwijzer. <p>Voor alle rollen die de registerpodoloog vervult is hij eindverantwoordelijk.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van het beroep ligt in het feit dat de registerpodoloog een aantal uiteenlopende rollen dient te vervullen. Deze rollen kunnen soms (inhoudelijk) tegenstrijdig zijn. Het is voor de registerpodoloog een uitdaging om een goede balans te vinden in het plannen en uitvoeren van alle werkzaamheden binnen de diverse rollen, zonder de korte en lange termijn doelen van zijn onderneming uit het oog te verliezen.</p>
Typerende beroepshouding	<p>De registerpodoloog werkt vanuit een ethische, maar ook vanuit een commerciële houding. Deze twee aspecten kunnen soms leiden tot conflicterende belangen. De registerpodoloog dient altijd de keuze te maken voor kwaliteit en voor het welzijn van zijn cliënten.</p> <p>De registerpodoloog is gedisciplineerd en voert zijn werkzaamheden uit volgens protocollen. Hij gaat vertrouwelijk om met alle gevoelige informatie.</p> <p>Tevens heeft de registerpodoloog een leerhouding. Hij stelt zich open op, volgt nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied en integreert deze in zijn werkzaamheden.</p>

Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog

Trends/innovaties	
Marktontwikkelingen	<p>De registerpodoloog heeft een rol in de verstrekking van orthopedische schoenen. Hij doet de anamnese, regisseert de levering en maakt individuele zolen die vergoed worden vanuit de basisverzekering. Er komen steeds meer podologen op de markt, die actief adverteren. Dit sluit aan bij de toenemende belangstelling voor de voeten. Deze belangstelling komt zowel vanuit de consument als vanuit de wetenschappelijke hoek.</p> <p>Registerpodologen maken steeds meer gebruik van het internet (websites). Zo worden steeds meer standaarddocumenten via internet beschikbaar gemaakt voor podologen. Denk bijvoorbeeld aan artsenrapportagetools, zorgprotocollen en declaratiemodules. Podologie krijgt ook een professioneler gezicht op het internet.</p> <p>De registerpodoloog krijgt steeds meer erkenning van zorgverzekeraars en aanpalende beroepen. Steeds meer zorgverzekeraars willen zich aansluiten bij het systeem van geprotocolleerde podologische zorg (zorgsubstitutietraject) en steeds meer zorgverzekeraars gaan over tot vergoeding. Alhoewel er steeds meer wordt vergoed, is er toch nog steeds sprake van ongunstige concurrentie. Zo keren verzekeraars meer uit voor de verrichtingen die podotherapeuten leveren dan voor dezelfde verrichtingen die podologen leveren. Dit levert een ongunstige concurrentiepositie op.</p>
Wetgeving/overheidsregulering	<p>De registerpodoloog heeft te maken met de wet bescherming persoonsgegevens en de arbo-wetgeving.</p>
Technologische ontwikkelingen	<p>Binnen de podologie wordt op dit moment:</p> <ul style="list-style-type: none">- nieuwe apparatuur ontwikkeld om tot een juiste podologische diagnose te komen;- nieuw materiaal ontwikkeld met eigenschappen die positieve effecten hebben op de oplossing van functiebeperkingen. <p>Voor de vervaardiging van hulpmiddelen kunnen CAD/CAM- technieken worden ingezet. In hoeverre dit de kwaliteit van het hulpmiddel beïnvloedt, is nog niet wetenschappelijk onderzocht.</p> <p>Bovendien komt er in de komende periode wetenschappelijk onderzoek naar de effectiviteit van de werking van steunzolen. Mede op basis van de resultaten hiervan wordt er gezocht naar manieren om op een efficiënte manier hulpmiddelen te vervaardigen.</p>

Beroepscompetentieprofiel Registerpodoloog

Bedrijfsorganisatorische Ontwikkelingen	<ul style="list-style-type: none">- Het toetsen van het verzekeringsrecht wordt steeds meer gezien als een belangrijke factor in de bedrijfsvoering van een registerpodoloog: de registerpodoloog moet immers aan bepaalde eisen voldoen, wil hij voldoen aan dit verzekeringsrecht.- Het overzichtelijk houden van alle praktijktaken wordt steeds belangrijker. Daarom wordt er gewerkt aan een totaalpakket voor complete zorgprotocollen, cliëntregistratie, agendering, administratietaken en declaraties.- Steeds meer podologiepraktijken breiden zich uit. Dit betekent dat meer registerpodologen in loondienst gaan werken.- Ook werken podologen vaker als podotechnicus in dienst van de registerpodoloog.- De registerpodoloog komt ook te werken in medische centra.- Er wordt ook steeds meer multidisciplinair gewerkt.
Internationale Ontwikkelingen	Er zijn op het moment van schrijven geen relevante internationale ontwikkelingen gaande.
Loopbaanmogelijkheden	Enkele mogelijkheden in de carrière van de registerpodoloog zijn: <ul style="list-style-type: none">- werken in loondienst in een podologenpraktijk;- werken als zelfstandige in een eigen podologenpraktijk;- werken in een ziekenhuis of een diabetescarrousel;- werken in een lab voor productontwikkeling voor de zoolindustrie;- werken in een multidisciplinair voetenteam met onder andere: orthopedisch chirurgen, orthopedisch schoenmakers, podotherapeuten, revalidatieartsen, pedicures en orthopedisch instrumentmakers.

Kerntaken van het beroep

1. Stelt klacht/probleem vast
2. Stelt behandelplan op
3. Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen
4. Levert nazorg
5. Onderneemt

Kernopgaven

1. Cliënt zelf behandelen of doorverwijzen?
2. Leveren van kwaliteit
3. Taak a versus taak b
4. Werken volgens protocollen of afwijken daarvan?

Kerntaak 1 Stelt klacht/probleem vast

Proces

Anamnese afnemen

De registerpodoloog voert een intakegesprek met de cliënt. Hij informeert de cliënt over zijn tarieven, vergoedingen, het proces en andere praktische zaken zoals klachtenafhandeling. Natuurlijk beoordeelt hij ook de verwijzing. Indien de verwijzing niet correct is, verwijst de registerpodoloog de cliënt terug naar de verwijzer. Indien nodig neemt de registerpodoloog zelf contact op met de verwijzer. Indien de verwijzing correct wordt bevonden, neemt de registerpodoloog eerst een anamnese af (volgens protocol), om inzicht te krijgen in de cliëntsituatie (waaronder ziektehistorie, aandoeningen, maar ook leefsituatie, thuissituatie, en lichaamsbeweging). Vervolgens bespreekt hij de hulpvraag van de cliënt, brengt het klachtenbeeld in kaart en stelt functiebeperkingen vast (ontstaanswijze, verloop klachten en soort klachten).

Onderzoek uitvoeren

Op basis van de verkregen gegevens (uit de anamnese en de bespreking van de hulpvraag) bepaalt de registerpodoloog het type podologisch onderzoek dat uitgevoerd moet worden. Het gaat hier meestal om 'groot' onderzoek, waar beeldvormende technieken, (fysiek) functieonderzoek, biomechanische metingen, houdingsonderzoek, beoordeling van (sport)schoeisel en gangbeeldanalyse deel van kunnen uitmaken. Er worden eerst algemene tests afgenomen die gevolgd (kunnen) worden door specifiekere tests.

De registerpodoloog is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het onderzoek volgens geldende protocollen. Hij zorgt er verder voor dat hij de nodige objectieve onderzoeksgegevens verzamelt ten behoeve van een behandelplan.

Podologische diagnose vaststellen

De registerpodoloog analyseert kritisch alle gegevens uit de anamnese en het onderzoek om zo de kern van het probleem of de klacht te kunnen benoemen: hij stelt de podologische diagnose vast.

Dit betekent dat hij:

- De functiebeperkingen van de cliënt vaststelt;
- De oorzaken van de functiebeperkingen vaststelt;
- De variabelen formuleert die van invloed zijn op het herstel;
- Formuleert welke mate van uiteindelijk herstel hij verwacht.

Cliënt informeren

De registerpodoloog informeert de cliënt over de stappen die hij onderneemt. Tevens bespreekt hij de bevindingen met zijn cliënt en beantwoordt eventuele vragen.

In de communicatie met cliënten is de registerpodoloog helder en

Kerntaak 1 Stelt klacht/probleem vast

	<p>volledig. Hij is in staat hierbij in te spelen op de gevoelens van de cliënt. Hij vermijdt het gebruik van vakjargon en is tactvol in het omgaan met (lastige) cliënten.</p> <p>Rapporteren en registreren De registerpodoloog zorgt voor een juiste rapportage en registratie van alle relevante gegevens in het daarvoor bestemde cliëntendossier (schriftelijk of digitaal). Dit doet hij volgens een van te voren vastgelegd protocol. Hij gaat vertrouwelijk om met alle cliëntinformatie.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De registerpodoloog vervult bij het vaststellen van de klacht en het probleem de rol van onderzoeker en verwijzer. Hij is verantwoordelijk voor een juiste podologische diagnose én voor het correct en volledig informeren van zijn cliënten. Tevens is hij verantwoordelijk voor de juiste en volledige registratie van de cliëntgegevens. Al deze taken voert de registerpodoloog zelfstandig uit. Het kan soms voorkomen dat hij taken delegeert. In dit geval blijft hij altijd de eindverantwoordelijkheid houden.</p>
Complexiteit	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In staat zijn te luisteren, te interpreteren (filteren) en door te vragen; - Op basis van de verkregen gegevens inzicht krijgen in het soort problematiek van de cliënt om zo te bepalen hoeveel en welk type onderzoek nodig is; - In staat zijn plausibel uit te leggen waarom hij dingen doet; - Kunnen omgaan met (lastige) cliënten; - In staat zijn een (sport)schoen op functionaliteit te beoordelen.
Betrokkenen	<p>De registerpodoloog heeft te maken met de cliënt.</p>
(Hulp)middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse protocollen waaronder voor het afnemen van anamnese, het doen van onderzoek en het registreren van gegevens; - Meetapparatuur (waaronder it-apparatuur) ter ondersteuning van het functieonderzoek; - Registratiesystemen; - Databases van collegapodologen en collega's met verwante beroepen.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit proces De registerpodoloog:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt de juiste protocollen bij de uitvoering van zijn taken; - Voert de juiste onderzoeken uit; - Vaagt voldoende door;

Kerntaak 1 Stelt klacht/probleem vast

	<ul style="list-style-type: none">- Communiceert op een prettige manier met zijn cliënt en informeert de cliënt voldoende over zijn handelingen. <p>Kwaliteit resultaat</p> <ul style="list-style-type: none">- De registerpodoloog stelt de juiste podologische diagnose.- De cliënt is tevreden.
Keuzes en dilemma's	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bepalen wanneer hij genoeg informatie heeft om de juiste diagnose te kunnen stellen;- Bepalen of hij de cliënt in eerste instantie zelf kan behandelen, terug moet verwijzen naar de verwijzer of moet doorverwijzen naar een collega met een verwant beroep.

Kerntaak 2 Stelt behandelplan op	
Proces	<p>Cliënt adviseren</p> <p>De registerpodoloog adviseert de cliënt op basis van de gestelde podologische diagnose. Het advies kan bestaan uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- Terugverwijzen of doorverwijzen;- Het aanbevelen van de behandeling die het best bij de cliënt past. <p>Verwijzen</p> <p>De registerpodoloog bepaalt op basis van de onderzoeksgegevens en de diagnose, of (verdere) behandeling binnen de podologie mogelijk en wenselijk is. Indien dit niet het geval is, verwijst de registerpodoloog de cliënt terug naar de verwijzer of door naar een collega met een verwant beroep (via de huisarts). Indien nodig neemt hij zelf contact op met de verwijzer of collega. Hiervoor is het nodig dat de registerpodoloog goed op de hoogte is van de rol van andere (parallele) zorgverleners. Zijn bevindingen communiceert hij helder en volledig naar zijn cliënt.</p> <p>Welke behandeling</p> <p>Indien behandeling binnen de podologie mogelijk en wenselijk is, bespreekt de registerpodoloog de mogelijke behandeling(en) met de cliënt. Hij geeft de cliënt een compleet beeld van de eventuele voor- en nadelen die gepaard gaan met de behandeling(en). Tevens informeert hij de cliënt over de kans dat de klacht geheel of gedeeltelijk wordt verholpen. Hij beantwoordt eventuele vragen van de cliënt en geeft inzicht in de consequenties van de behandeling. Hij beveelt de cliënt de behandeling aan die de klacht het best verhelpt en die het best bij de cliënt past.</p> <p>Behandelplan opstellen</p> <p>Op basis van de gekozen behandeling stelt de registerpodoloog volgens protocol een onderbouwd behandelplan op. Dit dient gericht te zijn op het optimaal helpen van de cliënt.</p> <p>In de uitwerking van het behandelplan dient de registerpodoloog in ieder geval de volgende informatie op te nemen:</p> <ul style="list-style-type: none">- Relevante gegevens uit de intake en de gestelde diagnose;- Therapiedoelen;- Maatregelen die genomen worden om de klachten van de cliënt zo efficiënt en effectief mogelijk te verhelpen, eventueel volgens de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied en indien noodzakelijk binnen een multidisciplinaire aanpak;- het uiteindelijke therapievoorstel, bestaande uit:<ul style="list-style-type: none">- Een advies over het benodigde hulp- of therapiemiddel (bijvoorbeeld een steunzool, tapes, orthese, prothese of schoenadaptatie);

Kerntaak 2 Stelt behandelplan op

	<ul style="list-style-type: none"> - Een onderbouwd (sport)schoenadvies; - Een omschrijving van de vereiste bijdrage van de cliënt zelf (bijvoorbeeld in de vorm van oefeningen, loopscholing, looptechniek of het doen of juist laten van bepaalde activiteiten); - Een advies over het gebruik en het zelf aanbrengen van tape; - Een patroon of ontwerp van het benodigde hulpmiddel of therapiemiddel; - De prognose (beschrijving van het beoogde resultaat en de verwachte termijn waarbinnen het beoogde resultaat wordt behaald). <p>Afspraken maken met cliënt</p> <p>De registerpodoloog bespreekt het behandelplan met zijn cliënt. Hij is ervoor verantwoordelijk de cliënt adequaat en volledig te informeren en te adviseren over het gebruik van een hulpmiddel en de benodigde eigen inbreng van de cliënt. Indien nodig motiveert hij de cliënt als deze onvoldoende gemotiveerd is voor de behandeling. Hierbij is hij in staat om in te spelen op de gevoelens van de cliënt. Hij gaat tactvol om met (lastige) cliënten.</p> <p>Indien de registerpodoloog vaststelt dat de cliënt onvoldoende gemotiveerd is de behandeling te ondergaan, heeft hij het recht behandeling te weigeren.</p> <p>Naast inhoudelijke afspraken, maakt de registerpodoloog ook afspraken met de cliënt voor het testen en ophalen van het hulpmiddel en voor het controleren en evalueren van de behandeling.</p> <p>Relevante informatie rapporteren en registreren</p> <p>De registerpodoloog zorgt voor een juiste rapportage en registratie van het behandelplan en alle andere relevante gegevens in het daarvoor bestemde cliëntendossier (schriftelijk of digitaal). Dit doet hij volgens een van te voren vastgelegd protocol. De informatie legt de registerpodoloog zodanig vast dat hij op een uniforme manier kan communiceren met de verwijzer, de werkplaats en een eventuele collega-registerpodoloog. Hij gaat vertrouwelijk om met alle cliëntinformatie.</p>
<p>Rol/verantwoordelijk-heden</p>	<p>De registerpodoloog vervult bij het opstellen van een behandelplan de rol van ontwerper en adviseur.</p> <p>Het adviseren en het opstellen van het behandelplan zijn taken die de registerpodoloog zelfstandig uitvoert.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>Diverse handelingen die de registerpodoloog binnen deze kerntaak uitvoert gaan niet volgens een standaardroutine. Dit maakt deze kerntaak complex.</p>

Kerntaak 2 Stelt behandelplan op

	<p>Het gaat bijvoorbeeld om de volgende handelingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepalen welke ingrediënten uit het onderzoek nodig zijn voor de oplossing; - Vertalen van onderzoeksgegevens in een passende oplossing; - Bepalen in hoeverre een interdisciplinaire aanpak nodig/wenselijk is; - Ontwerpen van hulpmiddelen (waaronder het tekenen van een patroon); - Kiezen van geschikte en best passende materialen en/of (sport) schoenen.
Betrokkenen	De registerpodoloog heeft tijdens het opstellen van het behandelplan te maken met de cliënt.
(Hulp)middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Diverse protocollen voor het adviseren en het opstellen van een behandelplan; - Hulpmiddelen om een patroon te tekenen zoals podografische apparatuur; - Meetapparatuur (waaronder it-apparatuur) ter ondersteuning van het functieonderzoek; - Registratiesystemen; - Databases van collega-podologen en collega's met verwante beroepen.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit proces</p> <ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog gebruikt de juiste gegevens uit het onderzoek en de diagnose om een behandelplan op te stellen. - De registerpodoloog informeert de cliënt juist en volledig over het behandelplan en/of mogelijkheden voor doorverwijzing.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit resultaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog stelt een juist behandelplan op, dat past bij de diagnose. - Cliënten die niet verder kunnen worden geholpen, worden naar de juiste persoon doorverwezen. - Het behandelplan omvat alle relevante gegevens (waaronder de therapiedoelen, maatregelen, eventuele oefeningen, een ontwerp van het te vervaardigen hulpmiddel en prognose). - Cliënten kunnen, aan de hand van het advies van de registerpodoloog, (zelfstandig) aan de slag met de uitvoering van de therapie. - Het behandelplan is leesbaar, duidelijk en compleet geregistreerd zodat: <ul style="list-style-type: none"> - De behandeling altijd door een collega kan worden overgenomen; - Het behandelplan bij herhaling kan worden gebruikt;

Kerntaak 2 Stelt behandelplan op

	<ul style="list-style-type: none">- Het behandelplan eventueel aan een klachtencommissie kan worden voorgelegd.- De uitkomst van het behandelplan beantwoordt aan het doel van het behandelplan.
Keuzes en dilemma's	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bepalen of hij zelf de cliënt kan en moet behandelen of juist moet doorverwijzen naar een collega-registerpodoloog of een collega met een verwant beroep;- Kiezen tussen het volgen van protocollen of het niet volgen van protocollen om tegemoet te komen aan de behoefte van de individuele cliënt;- Kiezen tussen steunzolen, nieuw (sport)schoeisel, een combinatie hiervan of bestaand schoeisel aanpassen;<ul style="list-style-type: none">- Kiezen tussen het geven van standaardwerk of juist maatwerk om tegemoet te komen aan de behoefte van de individuele cliënt;- Kiezen tussen een goedkopere of duurdere oplossing om een zo goedkoop mogelijke, maar goede zorg te bieden.

Kerntaak 3 Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen

Proces

Op basis van de gegevens uit het behandelplan, vervaardigt en repareert de registerpodoloog de benodigde hulpmiddelen. Het kan hier gaan om podologische therapiezolen, steunzolen en functioneel (sport)schoeisel enerzijds en siliconen ortheses of protheses anderzijds.

Bij zijn werkzaamheden zorgt de registerpodoloog ervoor dat hij:

- Volgens protocollen werkt;
- Volgens de planning werkt;
- Volgens de HAM-code werkt (hygiëne, arbo en milieu)
- Veilig werkt;
- Volgens geldende kwaliteitseisen werkt;
- Vanuit het opgestelde behandelplan werkt.

Vervaardigen en aanpassen hulpmiddelen

Bij het vervaardigen en aanpassen van de benodigde hulpmiddelen zorgt de registerpodoloog er onder andere voor dat hij:

- De juiste materialen kiest en gebruikt;
- De juiste machines en andere hulpmiddelen gebruikt;
- De juiste technieken kiest;
- De juiste (sport)schoen kiest en gebruikt.
- Het hulpmiddel volgens procedure en afgestemd doel vervaardigt
- Het hulpmiddel netjes en secuur afwerkt;
- Het hulpmiddel controleert op de vooropgestelde kwaliteiten;
- Het hulpmiddel aflevert.

De controle op de vooropgestelde kwaliteiten voert de registerpodoloog mede uit op basis van feedback van de cliënt.

De cliënt probeert het hulpmiddel uit en geeft feedback aan de registerpodoloog. Indien nodig voert de registerpodoloog metingen uit. Hij controleert het vervaardigde hulpmiddel op kwaliteit, drukverdeling, comfort en correctie. Indien aanpassingen nodig zijn, zorgt de registerpodoloog hiervoor.

Repareren hulpmiddelen

Naast het vervaardigen en aanpassen van hulpmiddelen, repareert de registerpodoloog deze ook. Hij onderzoekt welke reparatiemogelijkheden er zijn en voert deze uit.

Het kan voorkomen dat de registerpodoloog het vervaardigen, aanpassen en repareren van hulpmiddelen aan een derde partij uitbesteedt. Als dat het geval is, blijft de registerpodoloog eindverantwoordelijk voor het uitbestede werk.

Kerntaak 3 Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen

Rol/verantwoordelijkheden	<p>De registerpodoloog heeft bij het vervaardigen en repareren van hulpmiddelen de rol van ontwikkelaar.</p> <p>Het vervaardigen van een hulpmiddel is een taak die de registerpodoloog in principe zelfstandig uitvoert. In sommige gevallen besteedt de registerpodoloog de taak uit. Hij blijft dan wel eindverantwoordelijk voor het resultaat.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van deze taak ligt in bepaalde inhoudelijke keuzes die de registerpodoloog moet maken.</p> <p>Voor zolen geldt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiezen van de juiste materialen;- Juiste positionering van de elementen;- Juiste vormgeving (onder een bepaalde hoek schuren);- Juiste afstemming zool en schoen(en);- Onder tijdsdruk zool maken. <p>Voor tappen geldt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiezen van de juiste tapes;- Juiste aanbrenging van het tape;- Juiste plaatsing van het tape; <p>Voor (sport)schoenen geldt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiezen van de juiste leest;- Kiezen van de juiste dempingseenheden;- Kiezen van de juiste correctie-eenheden;- Kiezen van de juiste sportspecifieke eigenschappen (dit geldt alleen voor de sportschoenen). <p>Voor orthesen/prothesen geldt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Modelleren van alle hulpmiddelen;- Juiste afstemming schoen en prothese;- Passen van hulpmiddel.
Betrokkenen	<p>De registerpodoloog heeft tijdens het vervaardigen, aanpassen en repareren van een hulpmiddel te maken met de cliënt en eventueel met de partij aan wie hij deze taak uitbesteedt.</p>
(Hulp)middelen	<ul style="list-style-type: none">- Behandelplan;- Zolenrecept;- Diverse protocollen, waaronder voor veilig, hygiënisch en milieuvriendelijk werken;- Meetapparatuur om materialen te testen (bijvoorbeeld een shore meter)- Diverse gereedschappen, zoals lichtbak, tekengerei, schaar, mes, werkbank, schuurmachine, beschermende zaken, lijmtafel met afzuiging, lijmgerei;

Kerntaak 3 Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen

	<ul style="list-style-type: none">- Registratiesystemen.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit proces</p> <ul style="list-style-type: none">- De juiste beslissingen kunnen nemen tijdens het vervaardigen, aanpassen en repareren van hulpmiddelen (bijvoorbeeld het kiezen van de juiste combinatie van materialen en/of (sport)schoen);- Secuur werken;- Werken volgens de voorgeschreven protocollen en HAM-code. <p>Kwaliteit resultaat</p> <ul style="list-style-type: none">- Het vervaardigde hulpmiddel voldoet aan de gestelde doelen uit het behandelplan en aan de wensen van de cliënt.- Het hulpmiddel voldoet aan de gestelde kwaliteit.- Het hulpmiddel verhelpt de klachten van de cliënt zoveel mogelijk volgens de prognose uit het behandelplan.
Keuzes en dilemma's	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none">- De juiste materialen kiezen;- Goedkope of duurdere materialen kiezen in verband met financiële situatie van de cliënt;- De juiste technieken kiezen;- Snel, maar veilig en hygiënisch werken;- Snel werken en tevens voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.

Kerntaak 3 Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen

Proces

Evalueren

Aan het eind van de therapie voert de registerpodoloog een objectieve evaluatie uit met de cliënt met behulp van de juiste protocollen.

Door de evaluatie moet helder worden:

- In hoeverre de therapie aansluit en dus volgens prognose verloopt (inhoudelijke kwaliteit);
- In hoeverre de cliënt tevreden is met (het verloop van) de behandeling.

Inhoudelijk evalueren

Drie belangrijke vragen bij de inhoudelijke evaluatie zijn:

1. Loopt de cliënt hele dagen op zolen en/of (sport)schoen?
2. Lopen de zolen en/of (sport)schoen en eventuele andere hulpmiddelen naar tevredenheid?
3. Beantwoorden de hulpmiddelen en/of (sport)schoen aan het behandeldoel?

Bij de constatering dat de behandeling niet of onvoldoende aanslaat (in vergelijking met de prognose uit het behandelplan) onderzoekt de registerpodoloog de oorzaak hiervan. Dit doet hij door het uitvoeren van een aanvullend onderzoek (podogram maken, anamnese uitvoeren) volgens protocol. Hij ondervraagt de cliënt over het verloop van de behandeling en zoekt mogelijke oorzaken van het niet aanslaan van de behandeling. Indien nodig voert hij de volgende taken uit:

- Past de diagnose aan of stelt een nieuwe diagnose;
- Verwijst de cliënt terug naar de verwijzer, door naar een collega-registerpodoloog of naar een collega met een verwant beroep;
- Past behandelplan aan of stelt een nieuw behandelplan op en bespreekt de succesansen met de cliënt;
- Past een hulpmiddel aan of vervaardigt een nieuw hulpmiddel.

Tevredenheid van de cliënt evalueren

De registerpodoloog gaat na in hoeverre de cliënt tevreden is met het verloop van de behandeling, het resultaat van de behandeling en de manier waarop hij is begeleid gedurende het hele proces. Dit doet hij volgens protocol. Indien van toepassing vult de cliënt een enquêteformulier in. De registerpodoloog stelt zich bij de evaluatie open, objectief en zakelijk op.

Indien de cliënt niet tevreden is, onderzoekt de registerpodoloog de redenen hiervoor. Indien passend en mogelijk onderneemt hij stappen om de cliënt tevreden te stellen.

Indien van toepassing wijst de registerpodoloog de cliënt op de klachtenprocedure.

	<p>Cliënten adviseren</p> <p>De bevindingen bespreekt de registerpodoloog met zijn cliënt. Hij is er verantwoordelijk voor om de cliënt adequaat en volledig te informeren en te adviseren. Tevens beantwoordt hij eventuele vragen van cliënten. Indien van toepassing:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert en adviseert de registerpodoloog de cliënt over de noodzaak tot verwijzen en de mogelijkheden hierin; - Geeft hij de cliënt inzicht in de consequenties van de nieuwe/aangepaste behandeling; - Motiveert hij cliënten die onvoldoende gemotiveerd zijn voor de behandeling. Hierbij is hij in staat om in te spelen op de gevoelens van de cliënt. Hij gaat tactvol om met (lastige) cliënten. Verder probeert hij de cliënt zoveel mogelijk tevreden te stellen. <p>Relevante informatie rapporteren en registreren</p> <p>De registerpodoloog zorgt voor een juiste rapportage en registratie van het nieuwe/aangepaste behandelplan en alle andere relevante gegevens in het daarvoor bestemde cliëntendossier (schriftelijk of digitaal). Dit doet hij volgens een van tevoren vastgelegd protocol. Deze informatie legt hij ook zodanig vast dat hij op een uniforme manier kan communiceren met de verwijzer, de werkplaats en een eventuele collega-registerpodoloog. Hij gaat vertrouwelijk om met alle cliëntinformatie.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	De registerpodoloog heeft bij het leveren van nazorg de rol van onderzoeker en adviseur. Deze taken voert hij zelfstandig uit.
Complexiteit	De registerpodoloog moet: <ul style="list-style-type: none"> - Uit aanvullend vervolgonderzoek kunnen afleiden waarom de behandeling niet aanslaat; - Objectief, kritisch en zakelijk blijven in situaties waarin hij te maken krijgt met emotionele cliënten en met negatieve feedback over zijn eigen functioneren; - Binnen de beschikbare tijd juiste oplossingen voor het probleem kunnen aandragen.
Betrokkenen	De registerpodoloog heeft tijdens de evaluatie te maken met de cliënt.
(Hulp)middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollen ten behoeve van evaluatie en onderzoek; - Onderzoeksresultaten en behandelplan; - Registratiesystemen; - Databases van collega-podologen en collega's met verwante beroepen.

Kerntaak 4 Levert nazorg

Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit proces</p> <ul style="list-style-type: none">- Een evaluatie moet worden gepland en dient uitgevoerd te worden volgens geldende protocollen.- De registerpodoloog dient tijdens het evaluatiegesprek altijd objectief, kritisch, zakelijk en beleefd te blijven. <p>Kwaliteit resultaat</p> <ul style="list-style-type: none">- De cliënt is tevreden over registerpodoloog, de behandeling, het gebruikte hulpmiddel en de therapie.- De klachten van de cliënt zijn zoveel mogelijk volgens prognose verholpen.- De cliënt is, indien van toepassing, doorverwezen naar de juiste zorgverlener.- Eventueel is er een aangepast of nieuw behandelplan gemaakt.
Keuzes en dilemma's	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Kiezen tussen vervolg van de (aangepaste) behandeling, doorverwijzen naar een collega met een verwant beroep of een collega-registerpodoloog voor een second opinion;- Bepalen welke maatregelen hij neemt bij een individuele ontevreden cliënt.

Kerntaak 5 Onderneemt

Proces

De registerpodoloog is als zelfstandig ondernemer verantwoordelijk voor het runnen van zijn eigen praktijk. Het gaat in de meeste gevallen om een éénmanszaak.

Hierbij komen diverse belangrijke taken om de hoek kijken.

Ondernemingsplan/businessplan opstellen en uitvoeren

De registerpodoloog stelt zijn eigen praktijkbeleid op. Hierin besteedt hij aandacht aan zaken zoals:

- Plaats van vestiging (ook rekening houdend met de fysieke bereikbaarheid van de praktijk, bij voorkeur in een medisch centrum);
- Inrichting van de praktijkruimte en het podolab (werkplaats);
- Opstellen van protocollen, eventueel in samenwerking met collega-podologen en collega's met verwante beroepen. Het kan gaan om protocollen op het gebied van:
 - Omgang met spoedgevallen;
 - Bereikbaarheid van de praktijk;
 - Omgang met en informeren van cliënten, verwijzers en derden (waaronder andere instanties);
 - Omgang met wachttijden (wanneer wordt verwezen, wanneer wordt extra kracht ingehuurd?);
 - Omgang met overdracht van cliënten naar een collega-registerpodoloog;
 - Verwijzen naar derden (in welke gevallen worden cliënten doorverwezen?);
 - Omgang met cliënten die de hulp (dringend) nodig hebben maar geen financiële middelen hiervoor hebben (welke betalingsregelingen zijn mogelijk, eventueel in samenwerking met UWV, huisartsen en dergelijke?);
 - Samenwerkingsverbanden met andere (soorten) collega's;
 - Omgang met ontevreden cliënten;
 - Klachtenafhandeling;
- Het hygiënisch, veilig en milieubewust werken (waaronder het schoonhouden van de praktijkruimte) en de toepassing van de HAM-code.

Commerciële taak (marketing en verkoop)

De registerpodoloog brengt in kaart wat er in de markt speelt. Hij zorgt voor inzicht in zijn (directe) concurrentie. Op basis hiervan stelt hij zijn praktijkbeleid op. Hij promoot zijn bedrijf, werft cliënten (onder andere via verwijzers, folders, presentaties, advertenties, internetsites, mailings) en houdt zijn netwerk bij. Zijn netwerk kan bestaan uit collega-podologen, maar ook uit collega's met verwante beroepen.

	<p>Financiële taak</p> <p>De registerpodoloog maakt een begroting, bewaakt zijn financiën en regelt financiële zaken. Hij bepaalt verkoopprijzen op basis van een integrale prijscalculatie (inkoopprijzen, werkplaatskosten, loonkosten, materiaalkosten en andere kosten) en sluit de nodige verzekeringen af. Verder is hij is vaardig in het indienen van declaraties bij verzekeraars. Al deze werkzaamheden voert hij uit met het oog op het runnen van een financieel gezond bedrijf.</p> <p>Indien van toepassing besteedt hij een aantal taken uit, bijvoorbeeld aan een accountant.</p> <p>Relevante informatie rapporteren en registreren</p> <p>De registerpodoloog zorgt voor een juiste rapportage en registratie van alle relevante (financiële) gegevens in het daarvoor bestemde registratiesysteem (schriftelijk of digitaal). Dit doet hij volgens een van te voren vastgelegd protocol. Hij legt de informatie zodanig vast dat deze kan worden gebruikt voor communicatie met eventuele betrokken derden (bijvoorbeeld accountant).</p>
Rol/verantwoordelijkheden	De registerpodoloog heeft hier de rol van ondernemer. De ondernemerstaken voert hij in principe zelfstandig uit. Het kan echter voorkomen dat hij iemand in dienst heeft of inhuurt om (delen van) de financiële taken en het praktijkbeleid uit te voeren. De registerpodoloog blijft wel eindverantwoordelijk voor deze taken.
Complexiteit	De registerpodoloog moet: <ul style="list-style-type: none"> - Diverse ondernemingstaken met elkaar kunnen combineren en daar de juiste prioriteit aan geven; - De juiste balans kunnen vinden tussen korte en lange termijndoelen en daarbij zorgen voor een winstgevende praktijk; - Flexibel zijn en zich kunnen aanpassen aan veranderende situaties.
Betrokkenen	De registerpodoloog heeft tijdens het uitvoeren van de ondernemerstaken te maken met onder andere: (directe) collega's, (potentiële) cliënten, collega's met verwante beroepen, verwijzers, boekhouder/accountant, Stichting LOOP.
(Hulp)middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Relatieregistratiesystemen; - Beleid van de praktijk; - Marketing en verkoopanalyses; - Protocollen.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>Kwaliteit proces</p> <p>De kwaliteit van het proces is afhankelijk van de mate waarin de ondernemer in staat is om zijn beleidsplannen te implementeren</p>

Kerntaak 5 Onderneemt

	<p>in de praktijk en van de manier waarop hij zijn relaties onderhoudt.</p> <p>Kwaliteit resultaat</p> <p>De kwaliteit van het resultaat zal zich spiegelen in de mate waarin de onderneming (op lange termijn) winstgevend blijft.</p>
Keuzes en dilemma's	<p>De registerpodoloog moet:</p> <ul style="list-style-type: none">- Bij het opstellen van het praktijkbeleid telkens de keuze maken in relatie tot wat wenselijk en wat haalbaar is.- Bij het uitvoeren van al zijn ondernemerstaken ervoor zorgen op het juiste moment met de juiste taak bezig te zijn;- Kwaliteit bieden en ethisch handelen in balans laten zijn met de financiële winst.

Kernopgaven van het beroep

Kernopgaven zijn een soort dilemma's die als rode draad door **het hele beroep** lopen.

Kernopgave 1: Cliënt zelf behandelen of doorverwijzen?

De registerpodoloog staat voor de opgave te bepalen of hij de cliënt wel zelf, niet zelf, of in samenwerking met een andere discipline moet behandelen. Hiervoor is het noodzakelijk dat hij weet waar de grenzen van zijn beroep liggen, wat zijn eigen grenzen als professional zijn en wat de toegevoegde waarde is van verwante beroepen voor de individuele cliënt.

Kernopgave 2: Leveren van kwaliteit

De registerpodoloog staat voor de opgave om in zijn werk altijd kwaliteit te leveren, ondanks:

- De tijdsdruk die kan optreden in zijn werk;
- De (commerciële) behoefte die er ontstaat om steeds meer omzet te maken;
- De beperkte beschikking over financiële middelen (van cliënten);
- Bepaalde bedrijfsbelangen die lijken te concurreren met cliëntbelangen.

Ook al voert de registerpodoloog veel van zijn werk volgens protocollen, hij dient altijd kritisch en alert te blijven in de uitvoering van zijn werkzaamheden, teneinde kwaliteit te leveren. Kwaliteit leveren is nodig om op lange termijn te kunnen blijven bestaan als bedrijf.

Kernopgave 3: Taak a versus taak b

De registerpodoloog staat voor de opgave om zijn vakinhoudelijke beroepstaken te combineren met ondernemerstaken. Zowel tussen deze taken als binnen deze taken afzonderlijk dient hij taken de juiste prioriteit te geven. De registerpodoloog dient flexibel om te kunnen gaan met zijn werkzaamheden. Hij werkt zoveel mogelijk met planningen. Hij dient hiervoor de juiste balans te vinden tussen korte en lange termijndoelen, terwijl hij er tevens voor zorgt dat hij zijn afspraken met cliënten en derden nakomt.

Kernopgave 4: Werken volgens protocollen of afwijken daarvan?

De registerpodoloog dient zoveel mogelijk te werken volgens protocollen. In sommige situaties kan het noodzakelijk zijn hier vanaf te wijken. Hij dient per geval opnieuw na te gaan of het noodzakelijk is om af te wijken. Afwijken gebeurt op gegronde redenen.

Als het gaat om veiligheid, milieu en hygiëne dient de registerpodoloog deze richtlijnen altijd te volgen.

Competenties	Kerntaken					Kernopgaven			
	1. Teilt klacht/probleem vast	2. Stelt behandelplan op	3. Vervaardigt , adapteert en repareert hulpmiddel	4. Levert nazorg	5. Onderneemt	1. Cliënt zelf behandelen of doorverwijzen?	2. Leveren van kwaliteit	3. Taak a versus taak b	4. Werken volgens protocollen of afwijken daarvan?
De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze ...									
01. Anamnese en onderzoek uit te voeren	X						X		
02. Een podologische diagnose te stellen	X					X			
03. Cliënten te adviseren		X				X	X		
04. Een advies te vertalen in een behandelplan		X							
05. Tapes aan te brengen			X					X	
06. Hulpmiddelen vervaardigen, aan te passen en te repareren			X					X	
07. Behandelingen en eigen prestaties te evalueren				X		X			
08. Werkzaamheden te rapporteren en te registreren	X	X	X	X	X				
09. Een ondernemersplan op te stellen					X				
10. Financiële taken uit te voeren					X			X	
11. Commerciële taken uit te voeren					X			X	
12. Zorg te dragen voor kwaliteit	X	X	X	X	X		X		
13. Cliëntgericht te handelen	X	X	X	X	X				
14. Te communiceren met derden	X	X		X	X				
15. Te werken volgens protocollen en voorschriften	X	X	X	X	X				X
16. Zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen	X	X	X	X	X				

01. Anamnese en onderzoek uitvoeren	
Beroepscompetentie (VM) ¹	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze een anamnese en onderzoek uit te voeren om zo inzicht te krijgen in de klachten/problematiek van de cliënt.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert de juiste protocollen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. - Informeert cliënten over tarieven en indien van toepassing over procedures. - Beoordeelt de verwijzing. - Bespreekt de vraag/klachten van de cliënt. - Analyseert de vraag/klachten van de cliënt. - Vraagt naar relevante ziektegeschiedenis van de cliënt. - Bepaalt functiebeperking bij cliënt. - Beoordeelt of hij de cliënt zelf kan helpen. - Verwijst de cliënt door indien hij de cliënt zelf niet kan helpen. - Helpt indien nodig de cliënt bij de doorverwijzing. - Bepaalt het type podologisch onderzoek dat wordt uitgevoerd. - Voert 'groot' onderzoek uit. - Beoordeelt (sport)schoeisel van de cliënt. - Informeert de cliënt over de stappen die hij neemt in het onderzoek. - Gebruikt de nodige hulpmiddelen (meetinstrumenten e.d.). - Stelt de juiste vragen. - Vraagt door indien nodig. - Bepaalt wanneer hij voldoende informatie heeft om een juiste diagnose te kunnen stellen. - Hanteert correcte communicatie- en omgangsvormen met de cliënt. - Registreert alle relevante gegevens.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Indien van toepassing is de cliënt verwezen naar de juiste instantie. - Het juiste onderzoek is volgens protocol uitgevoerd. - De cliënt is voldoende geïnformeerd. - Er is genoeg informatie om een correcte diagnose te kunnen stellen.

¹ Bij de competenties worden de volgende afkortingen gebruikt om aan te geven om wat voor soort competenties het gaat:

VM = vakmatig-methodisch: gericht op de inhoudelijke probleemoplossing

BOS = bestuurlijk-organisatorisch en strategisch: gericht op functioneren in organisatorische context

SC = sociaal-communicatief: gericht op persoonlijke attitudes en samenwerking met anderen

ON = ontwikkeling: gericht op de ontwikkeling van individu, team of bedrijf

02. Podologische diagnose stellen	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none">- De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze een podologische diagnose te stellen.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none">- Hanteert de juiste protocollen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden.- Analyseert de onderzoeksgegevens kritisch.- Bepaalt functiebeperkingen van het cliënt.- Geeft mogelijke oorzaken van de functiebeperkingen.- Geeft aan om welk ziektebeeld het gaat.- Geeft aan welke variabelen van invloed kunnen zijn op het herstel van de cliënt.- Bespreekt de diagnose met de cliënt.- Beantwoordt eventuele vragen van de cliënt.- Hanteert correcte communicatie en omgangsvormen met de cliënt.- Registreert alle relevante gegevens.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Er is een juiste diagnose op basis van de beschikbare informatie.- De werkzaamheden zijn volgens protocol uitgevoerd.- De cliënt is voldoende geïnformeerd.

03. Adviseren	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze de cliënt te adviseren op basis van de gestelde diagnose.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert de juiste protocollen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. - Informeert de cliënt of het zinvol is om een behandeling binnen de podologie te starten/voort te zetten. - Verwijst de cliënt indien nodig door naar een collega-registerpodoloog of (gespecialiseerde) collega met verwant beroep. - Bespreekt verschillende mogelijke behandelingen met de cliënt. - Houdt hierbij rekening met de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied. - Richt zijn advies op het zo effectief en efficiënt mogelijk verhelpen van de klachten van de cliënt. - Geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende mogelijke behandelingen. - Maakt tijdens het gesprek gebruik van eventuele voorlichtingsmaterialen - Geeft aan of het mogelijk is om op basis van de behandelingen de klachten te verminderen of te verhelpen. - Denkt mee met de cliënt en geeft indien van toepassing ook ongevraagd advies. - Kiest, eventueel samen met de cliënt, voor een specifieke behandeling. - Wijst de cliënt op zijn eigen verantwoordelijkheid in het proces van beter worden. - Motiveert de cliënt die onvoldoende gemotiveerd is voor behandeling. - Eindigt de behandeling, indien de cliënt onvoldoende gemotiveerd is om de behandeling te ondergaan. - Stemt advies qua vorm, taal en inhoud af op de voorkennis en belevingswereld van de cliënt. - Brengt de informatie en het advies helder en begrijpelijk over. - Beantwoordt eventuele vragen van de cliënt. - Hanteert correcte communicatie en omgangsvormen met de cliënt. - Stelt zich cliëntvriendelijk op. - Toont betrokkenheid. - Registreert alle relevante gegevens.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Het advies is op basis van de gestelde diagnose juist. - De werkzaamheden zijn volgens protocol uitgevoerd. - De cliënt is correct geadviseerd. - De cliënt is voldoende en correct geïnformeerd.

04. Advies vertalen in behandelplan	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze zijn advies te vertalen in een behandelplan.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert de juiste protocollen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. - Maakt gebruik van relevante informatie uit de anamnese, het onderzoek en de diagnose. - Beschrijft therapievoorstel helder en correct. - Formuleert heldere en meetbare therapiedoelen. - Formuleert prognose (op welk termijn welk resultaat geboekt moet worden). - Beschrijft het vereiste hulp- of therapiemiddel (bijvoorbeeld een steunzool of schoenadaptatie) in een zolenrecept. - Beschrijft de vereiste bijdrage van de cliënt aan de therapie (bijvoorbeeld oefeningen doen of doen of laten van bepaalde activiteiten). - Tekent en/of ontwerpt (patroon) van het benodigde hulpmiddel in een zolenrecept. - Houdt hierbij rekening met de nieuwste ontwikkelingen op het vakgebied. - Bespreekt het behandelplan met de cliënt. - Maakt nodige afspraken met de cliënt. - Stemt zijn communicatie qua vorm, taal en inhoud af op de voorkennis en belevingswereld van de cliënt. - Brengt de informatie en het advies helder en begrijpelijk over. - Beantwoordt eventuele vragen van de cliënt. - Hanteert correcte communicatie en omgangsvormen met de cliënt. - Stelt zich cliëntvriendelijk op. - Toont betrokkenheid. - Registreert alle relevante gegevens.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Het behandelplan is op basis van het advies juist en volledig. - De werkzaamheden zijn volgens protocol uitgevoerd. - De cliënt is correct geadviseerd. - De cliënt is voldoende en correct geïnformeerd.

05. Tapes aanbrengen	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none">- De registerpodoloog A&B is in staat om op adequate wijze een tapebandage aan te leggen/ aan te meten.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none">- Hanteert de juiste indicatie- Adviseert het soort tape/ het materiaal- Bespreekt voor- en nadelen- Werkt netjes en secuur- Werkt via protocol: basisstrook/ werkstrook/ afwerkstrook- Geeft adviezen mee over gebruik;- Brengt zelf tape aan, verwijdert tape
Resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Werkzaamheden volgens protocol uitgevoerd- Cliënt heeft werkend, functioneel ondersteunende tapebandage

06. Vervaardigen, aanpassen en repareren hulpmiddel	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze een hulpmiddel te vervaardigen, aan te passen en te repareren.
> Vertreksituatie	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog vervaardigt, repareert of adapteert een hulpmiddel conform het behandelplan (zolenrecept).
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert efficiënte volgorde. - Hanteert geldende voorschriften (bepaalde onderdelen van de HAM-code: hygiëne, arbo en milieu en voorschriften over kwaliteit en veiligheid). - Controleert het zolenrecept: staan alle vereiste gegevens erop? - Kan podogram lezen - Kan zolenrecept lezen - Werkt vanuit het opgestelde zolenrecept . - Kiest de juiste machines/hulpmiddelen om een hulpmiddel te vervaardigen. - Kiest materiaal - Bepaalt de juiste hoeveelheden benodigd materiaal. - Brengt het patroon op het materiaal over (sjabloneren). - Bepaalt lijmkeuze en techniek. - Knipt, snijdt, schuurt en/of ruwt en lijmt sjablonen. - Modelleert elementen ten behoeve van het hulpmiddel. - Werkt netjes en secuur. - Verfijnt elementen ten behoeve van het hulpmiddel. - Werkt het hulpmiddel af. - Levert het hulpmiddel aan - Meet het hulpmiddel aan - Voert (kleine) aanpassingen aan het hulpmiddel door. - Repareert het hulpmiddel of past het hulpmiddel aan, indien nodig.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een hulpmiddel dat: <ul style="list-style-type: none"> - conform zolenrecept is vervaardigd, gerepareerd of aangepast; - als comfortabel wordt ervaren; - optimaal is afgestemd op gebruik in de door de cliënt gekozen of door de registerpodoloog geadviseerde (sport)schoen.

07. Evalueren behandeling en eigen prestaties	
Beroepscompetentie (VM)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze zijn behandeling en zijn eigen prestaties te evalueren.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert de juiste protocollen bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden (waaronder: receptcheck, zoolcheck, technische check, podogrammencheck en beoordelingcheck). - Gebruikt de juiste formulieren ten behoeve van evaluatie. - Gaat, samen met cliënt, na in hoeverre de therapie volgens prognose is verlopen. - Geeft een objectief oordeel over het resultaat van zijn behandeling. - Gaat na in hoeverre de cliënt tevreden is over (het verloop van) de behandeling. - Beantwoordt eventuele vragen van de cliënt. - Voert indien nodig aanvullend ('klein') onderzoek uit. - Stelt aan de hand van het ('klein') onderzoek een (nieuwe) diagnose en formuleert opnieuw advies. - Verwijst de cliënt indien nodig naar een collega registerpodoloog of een collega met een verwant beroep. - Stelt, indien van toepassing, een aangepast/nieuw behandelplan op. - Vervaardigt, indien nodig, een nieuw hulpmiddel of past een hulpmiddel aan. - Maakt de nodige afspraken met de cliënt. - Gaat na in hoeverre de cliënt tevreden is over de manier waarop de registerpodoloog zijn werk (inhoudelijk, communicatief, begeleidend) heeft verricht. - Wijst de cliënt indien nodig op de klachtenprocedure. - Staat open voor feedback van de cliënt. - Reflecteert kritisch op eigen handelingen en vervaardigde producten. - Luistert naar de cliënt en houdt rekening met wat door hem wordt gezegd. - Wijzigt, indien nodig, de werkwijze naar aanleiding van feedback. - Stemt zijn communicatie qua vorm, taal en inhoud af op de voorkennis en belevingswereld van de cliënt. - Hanteert correcte communicatie en omgangsvormen met de cliënt. - Stelt zich cliëntvriendelijk op. - Toont betrokkenheid.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert alle relevante gegevens. - Een werkproces dat volgens protocol is geëvalueerd. - Producten die volgens protocol zijn geëvalueerd. - Een aangepaste of nieuwe behandeling die voldoet aan gestelde of afgesproken kwaliteitseisen. - Aangepaste of nieuwe hulpmiddelen die voldoen aan gestelde of afgesproken kwaliteitseisen. - Een aangepaste werkwijze. - Geregistreerde gegevens.

08. Werkzaamheden rapporteren en registreren	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze te rapporteren en registreren, zodat alle relevante gegevens achteraf weer te achterhalen/raadplegen zijn.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt welke cliënten- en ondernemingsinformatie van belang is om te rapporteren en/of vast te leggen. - Rapporteert, indien van toepassing, zowel mondeling als schriftelijk aan zijn leidinggevende. - Gebruikt duidelijk en foutloos Nederlands. - Schrijft begrijpelijke teksten. - Geeft duidelijke, complete en correcte informatie. - Registreert, indien nodig, gebruikte formulieren, checklists ed. - Registreert na iedere afgeronde klus de gebruikte materialen, onderdelen en de benodigde tijd. - Gebruikt de gebruikelijke (éénduidige) vaktermen. - Gebruikt voor registratie de juiste (digitale) systemen. - Registreert gegevens direct na het uitvoeren van de handelingen. - Werkt secuur bij het registreren van gegevens. - Controleert gegevens op juistheid en volledigheid. - Houdt een compleet en overzichtelijk (digitaal) archief bij. - Hanteert indien van toepassing geldende protocollen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Alle relevante cliënt en ondernemingsinformatie is geregistreerd/gearchiveerd volgens de geldende protocollen. - De gebruikte materialen, onderdelen en tijd zijn geregistreerd volgens de geldende protocollen.

09. Ondernemingsplan (businessplan) opstellen	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze een ondernemersplan op te stellen.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Doet onderzoek of laat dit doen naar trends en ontwikkelingen op het gebied van: <ul style="list-style-type: none"> - markt en concurrenten; - producten en diensten. - Maakt op basis van het marktonderzoek een ondernemingsplan met de onderdelen marketing en verkoop (commercialiteit), financiering en beleid. - Houdt in zijn beleid onder andere rekening met: <ul style="list-style-type: none"> - de praktijkvestiging (bij voorkeur in een medisch centrum); - de inrichting van de praktijk en de werkruimte; - de bereikbaarheid van de praktijk; - het gebruik en opstellen van protocollen (eventueel in samenwerking met collega-podologen); - omgang met spoedgevallen; - omgang met wachttijden; - omgang met verwijzen en/of overdragen van cliënten; - omgang met cliënten die over beperkte financiële middelen beschikken; - omgang met ontevreden cliënten en klachten; - de manier waarop (potentiële) cliënten worden geïnformeerd; - de manier waarop samenwerkingsverbanden met collega registerpodologen, verwijzers en collega's met verwante beroepen worden ingevuld; - de wet- en regelgeving waarmee hij te maken heeft. - Evalueert en stelt het ondernemingsplan bij op basis van onderzoek en/of resultaten.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een actueel en volledig ondernemersplan.

10. Uitvoeren financiële taken	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze financiële taken uit te voeren om het bedrijf economisch gezond te houden.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Maakt een begroting. - Berekent kostprijs in relatie tot werkzaamheden en tarieven. - Bewaakt financiën met oog op de verhouding uitgaven en inkomsten. - Controleert regelmatig of de gemaakte kosten evenredig lopen met de uitgevoerde werkzaamheden. - Maakt financiële overzichten. - Analyseert financiële overzichten en signaleert knelpunten. - Grijpt tijdig in, indien de financiële situatie niet volgens planning gaat. - Komt met juiste oplossingen voor problemen op financieel gebied. - Houdt de (financiële) administratie bij. - Regelt alle zaken die te maken hebben met het indienen van declaraties, verzekeringen, subsidies e.d. - Benut beschikbare tijd en middelen effectief en efficiënt. - Werkt indien van toepassing samen met een accountant. - Werkt volgens protocollen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Inzicht in de financiële stand van zaken van de onderneming. - Een onderneming die rendabel en financieel gezond is.

11. Uitvoeren commerciële taken	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze commerciële taken uit te voeren om cliëntenbinding te bewerkstelligen.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Informeert (potentiële) cliënten over diensten en producten die hij aanbiedt. - Promoot zijn bedrijf. - Enthousiasmeert (potentiële) cliënten. - Signaleert kansen bij bestaande cliënten/markten. - Benut gesignaleerde kansen bij bestaande cliënten/markten. - Houdt zich op de hoogte van werkactiviteiten van concurrenten. - Onderhoudt contacten met (potentiële) cliënten. - Onderhoudt contacten met collega's, 'verwijscollega's' en collega's met verwante beroepen. - Verwerft nieuwe cliënten. - Communiceert op een cliëntvriendelijke en bij de situatie passende manier met de cliënt en derden. - Benut beschikbare tijd en middelen effectief en efficiënt. - Registreert relevante gegevens in de daarvoor bestemde (digitale) systemen. - Werkt volgens protocollen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Voldoende nieuwe en bestaande cliënten voor het instand houden van een gezond economisch bedrijf. - Een onderneming die financieel gezond is.

12. Zorgdragen voor kwaliteit	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze zorg te dragen voor een goede werkuitvoering en een goede kwaliteit van het af te leveren werk, zodat zowel aan de belangen van de cliënt als die van het eigen bedrijf tegemoet wordt gekomen.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt volgens (afgesproken) protocollen. - Werkt volgens gedragscodes van registerpodologen (ethisch). - Werkt volgens het bestaande kwaliteitssysteem. - Werkt volgens bedrijfsvoorschriften. - Werkt volgens de kwaliteitsvoorschriften van de werkgever/fabrikant/leverancier. - Werkt volgens richtlijnen van het behandelplan. - Komt gemaakte afspraken na. - Werkt volgens planning. - Gaat efficiënt en kostenbewust om met materialen, gereedschappen, materieel, tijd en energie. - Rapporteert en registreert alle relevante gegevens. - Informeert cliënten. - Communiceert op een plezierige en zakelijke wijze met de cliënten. - Presenteert zichzelf en het bedrijf aan cliënten en derden als bewust optredend beroepsbeoefenaar. - Verbetert de kwaliteit van het (eigen) werk. - Stelt richtlijnen op voor verbetering van de kwaliteit van het (eigen) werk. - Werkt (gedurende een lange periode) nauwkeurig, geconcentreerd en met oog voor detail. - Signaleert fouten, verstoringen en afwijkingen in het eigen werk en eventueel dat van anderen en onderneemt actie binnen het eigen werk en indien nodig binnen dat van anderen. - Anticipeert op mogelijke verstoringen van de voortgang van het werk door tijdig in te grijpen of voorzorgsmaatregelen te treffen. - Controleert, tijdens de uitvoering van het werk, de juistheid van de door hem en, indien van toepassing, door anderen gehanteerde werkwijze. - Controleert na afloop het resultaat van het eigen werk en, indien van toepassing, dat van anderen. - Evalueert het eigen werk-/productieproces en, indien nodig, dat van anderen. - Oriënteert zich op de externe markt om de eigen producten en diensten te kunnen verbeteren en onderneemt hierop actie. - Handelt klachten correct en netjes af. - Vertaalt klachten naar oplossingsrichtingen, zowel bij de specifieke cliënt als bedrijfsbreed, om herhaling te voorkomen. - Gaat na of klachten naar tevredenheid zijn opgelost. - Evalueert zijn werkproces en producten, eventueel samen met cliënten.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een goede kwaliteit van het afgeleverde werk. - Kwalitatief goed verlopend werk. - Tevreden cliënten. - Een streven naar een hoge kwaliteit in het werk en naar voortdurende verbetering daarvan.

13. Cliëntgericht handelen	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze cliëntgericht te handelen.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Is representatief, afgestemd op de cliënt. - Vraagt naar wensen en behoeften van de cliënt. - Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief. - Herkent (on)uitgesproken wensen en behoeften van de cliënt. - Vertaalt de wens(en) van de cliënt naar het uit te voeren werk. - Informeert de cliënt over de werkzaamheden. - Is de cliënt van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten. - Verwijst zonodig door naar (gespecialiseerde) collega's - Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum. - Vraagt aan de cliënt of alles naar wens (verlopen) is. - Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk. - Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. - Leert van eventuele klachten en toont dit. - Stemt zijn manier van communiceren af op de cliënt. - Komt afspraken na.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De cliënt is tevreden over: <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop hij is behandeld; - de manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd; - het eindresultaat.

14. Communiceren met derden tijdens het werkproces	
Beroepscompetentie (ON)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpedoloog is in staat om op adequate wijze met alle betrokkenen in het werkproces te communiceren.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Stemt communicatie (verbaal en non verbaal) af op de voorkennis en belevingswereld van de gesprekspartner. - Luistert aandachtig en toont geduld. - Geeft gesprekspartner de nodig tijd om zijn boodschap over te brengen. - Spreekt en schrijft helder, duidelijk en correct Nederlands. - Stelt gerichte vragen om relevante informatie te achterhalen. - Vraagt zonodig door om de noodzakelijke informatie helder te krijgen. - Controleert of hij de boodschap van zijn gesprekspartner heeft begrepen. - Toont aan de boodschap van de ander te hebben begrepen. - Brengt een boodschap duidelijk en begrijpelijk over. - Beargumenteert zijn keuzes - Deelt relevante informatie tijdig mee. - Legt problemen op een duidelijke en heldere manier uit. - Vermijdt het gebruik van vakjargon met cliënten. - Communiqueert tactvol met (lastige) cliënten. - Overlegt indien nodig met collega-pedologen, collega's met verwante beroepen of derden. - Schrijft teksten voor voorlichtingsmaterialen. - Geeft voorlichting (onder andere over aandoeningen, producten en diensten).
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een goed verlopende communicatie tijdens het werkproces. - De boodschap is helder overgebracht naar gesprekspartner. - De boodschap van de gesprekspartner is begrepen.

15. Werken volgens protocollen en voorschriften	
Beroepscompetentie (BOS)	<ul style="list-style-type: none"> - De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze te werken volgens protocollen en voorschriften voor veiligheid, milieu en arbo zodat het werk verantwoord wordt uitgevoerd.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt volgens geldende protocollen. - Werkt volgens bedrijfsvoorschriften. - Gaat betrouwbaar om met (cliënten)informatie. - Handelt conform de richtlijnen/relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, hygiëne, milieu en arbeidsomstandigheden (waaronder HAM-code). - Zorgt, indien van toepassing, dat de voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbo bekend zijn bij de medewerkers. - Ziet er, indien van toepassing, op toe dat wordt gewerkt volgens de relevante voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. - Stelt richtlijnen/voorschriften/protocollen op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden op. - Reageert alert en actief op (het ontstaan van) onveilige situaties. - Neemt preventieve maatregelen om problemen te voorkomen. - Wijst, indien van toepassing, collega's op risico's van onveilige situaties. - Gaat efficiënt om met het materiaal. - Blijft rustig in moeilijke situaties. - Stelt risicoanalyse op. - Brengt voorzieningen aan ter voorkoming van onveilige situaties op de werkplek. - Houdt de eigen werkplek en de praktijk schoon en overzichtelijk. - Reinigt materialen, gereedschappen, materieel volgens voorschriften. - Gebruikt materialen, gereedschappen, materieel en eventuele persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze. - Bewaart gereedschappen op een vaste plaats en houdt het materiaal waarmee hij werkt bij elkaar. - Zorgt ervoor dat de gereedschappen op orde zijn (aanwezig, schoon en gebruiksklaar). - Verzamelt afval en restmateriaal, sorteert dit en voert dit af volgens voorschriften.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Het werk wordt conform de voorschriften voor veiligheid, milieu, hygiëne en arbo uitgevoerd.

16. Verder ontwikkelen van beroepscompetenties	
Beroepscompetentie (ON)	<ul style="list-style-type: none">- De registerpodoloog is in staat om op adequate wijze zijn beroepscompetenties verder te ontwikkelen en nieuwe ontwikkelingen te integreren in zijn werkzaamheden.
Succescriteria Proces	<ul style="list-style-type: none">- Reflecteert op zijn beroepsmatig handelen.- Brengt in kaart wat goed gaat en wat beter kan.- Bepaalt welke beroepscompetenties hij verder moet ontwikkelen.- Bepaalt welke activiteiten hij daartoe moet ondernemen.- Onderneemt afgesproken activiteiten- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen in zijn vakgebied en plaats ze in het tijdsbeeld.- Integreert opgedane kennis/nieuwe ontwikkelingen/handelingen in zijn werk(proces).- Onderhoudt contacten met vakgenoten.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Constante ontwikkeling van de eigen beroepscompetenties.