



Beroepscode voor de Toegepast Psycholoog

Omschrijvingen:

Toegepast Psycholoog WO of HBO opgeleid.

N.B.: Waar in deze beroepscode sprake is van hij, dient ook zij gelezen te worden.

Algemeen

Elk lid van de NBTP dat toegepaste psychologie uitoefent, doet dit op basis van zijn opleiding tot dit beroep aan een door de NBTP erkend instituut. Zie voor de erkende instituten onze website.

Aspecten met betrekking tot de beroepsuitoefening

1. De beroepsbeoefenaar zal elke cliënt de meest adequate behandeling geven.
2. De beroepsbeoefenaar zal de cliënt behandelen zonder daarbij onderscheid te maken in geslacht, geloof, levensovertuiging, ras, geaardheid, et cetera.
3. De beroepsbeoefenaar is persoonlijk verantwoordelijk voor de uitoefening van zijn beroep.
4. De beroepsbeoefenaar zal kennis en vaardigheden op peil houden
5. De beroepsbeoefenaar zal nieuwe kennis of behandelingsmethodes niet voor zichzelf houden.
6. De beroepsbeoefenaar onthoudt zich van handelingen die gelegen zijn buiten het terrein van eigen kennen en kunnen.
7. De beroepsbeoefenaar zal geen opdrachten aanvaarden die in strijd zijn met de beroepsethiek.
8. De beroepsbeoefenaar behoort zijn beroep niet in diskrediet te brengen.
9. De beroepsbeoefenaar heeft geheimhoudingsplicht, tenzij ernstige misstanden en/of wettelijke bepalingen zoals in het Wetboek van Strafrecht staan vermeld, hem tot spreken verplichten.
10. Het NBTP-lid draagt er zorg voor dat opdrachtgevers en cliënten adequaat geïnformeerd worden over de gedragsregels waaraan het NBTP-lid zich gebonden acht.
11. Het NBTP-lid dient zijn professioneel handelen primair aan deze code te toetsen en zich in twijfelgevallen te wenden tot het bestuur van de NBTP.

Aspecten met betrekking tot de houding tegenover de patiënt/cliënt

1. De belangen van de cliënt staan op de eerste plaats.
2. De beroepsbeoefenaar respecteert de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt.

3. De beroepsbeoefenaar houdt rekening met de levensbeschouwelijke opvattingen van de cliënt.
4. De beroepsbeoefenaar eerbiedigt de vrije hulpverleners keuze van de cliënt.
5. De beroepsbeoefenaar informeert de cliënt of diens vertegenwoordiger op begrijpelijke wijze.
6. De beroepsbeoefenaar gaat pas tot hulpverlening over wanneer toestemming van de cliënt is verkregen.
7. De beroepsbeoefenaar beschaamt niet het vertrouwen van de cliënt.
8. De cliënt heeft het recht een andere hulpverlener te consulteren.
9. De cliënt kan de behandeling op elk tijdstip stopzetten.
10. De beroepsbeoefenaar zal een cliënt die een spoedeisende behandeling nodig heeft behandelen.
11. De beroepsbeoefenaar verzamelt slechts die gegevens die voor de behandeling noodzakelijk zijn. Verkregen data dienen geanonimiseerd te worden en met inachtneming van ethische regels te worden gebruikt.
12. De beroepsbeoefenaar heeft ten opzichte van ieder ander dan de cliënt geheimhoudingsplicht over alles wat hem uit hoofde van zijn functie bekend wordt/is geworden. Uitwisseling van relevante gegevens van diverse (mede)behandelaren vindt alleen plaats na schriftelijke toestemming van de cliënt.
13. Rapportering aan derden vindt slechts plaats na schriftelijke toestemming van de cliënt.
14. De gegevens omtrent een cliënt mogen zonder diens toestemming slechts aan anderen worden verstrekt ten behoeve van research of opleidingsdoeleinden. In deze gevallen dient aan strikte voorwaarden te worden voldaan om de anonimiteit van de cliënt te waarborgen.
15. De beroepsbeoefenaar zal bij afwezigheid zorg dragen voor waarneming c.q. een bereikbaarheidsregeling.
16. De cliënt kan een klacht indienen bij een daartoe bevoegde instantie.
17. De cliënt, of diens wettelijk vertegenwoordiger ingeval van minderjarigheid, dient (zoals overal in het zorgcircuit) het recht te hebben om op zijn verzoek inzage in zijn dossiers te krijgen. Voor afschriften/kopieën mag een kleine bijdrage worden gevraagd)
18. De beroepsbeoefenaar stelt zich onafhankelijk/neutral op tegenover commerciële instellingen of personen.
19. Indien het NBTP-lid wettelijk wordt opgeroepen als getuige, zal het NBTP-lid zich maximaal inspannen om binnen het kader van de mogelijkheden die de Nederlandse wet biedt, gebruik te maken van zijn zwijgplicht ten aanzien van hetgeen hem in het kader van zijn beroepsuitoefening ter kennis is gekomen.

Aspecten in relatie tot collegae en andere hulpverleners

1. De beroepsbeoefenaar zal streven naar het in stand houden van een goede samenwerking met andere werkers op het terrein van de gezondheidszorg en de maatschappelijke dienstverlening en met ander beroepsbeoefenaren.
2. De beroepsbeoefenaar biedt collegae alle hulp die hij krachtens zijn deskundigheid en ervaring kan bieden, mits in het belang van de cliënt.
3. De beroepsbeoefenaar toont bereidheid tot samenwerking en tot het verstrekken van goede informatie op basis van wederkerigheid.

4. De beroepsbeoefenaar bekritiseert geen collegae in het openbaar of ten overstaan van de patiënt/cliënt.
5. De beroepsbeoefenaar behoort voor zover mogelijk bereid te zijn gedurende bepaalde tijd voor een collega waar te nemen.
6. Indien collega in strijd met de “beroepscode” of “gedragsregels” handelt, zal de beroepsbeoefenaar dit aan de betrokken collega kenbaar maken.
7. De beroepsbeoefenaar zal bij doorverwijzing van de patiënt/cliënt geen relevante informatie achterhouden.
8. De beroepsbeoefenaar zal bij doorverwijzing van de patiënt/cliënt naar hem overleg plegen met de doorverwijzer.
9. Bij het laten uitvoeren van handelingen door andere hulpverleners blijft de verantwoordelijkheid voor het geven en de inhoud van de opdracht bij de beroepsbeoefenaar.

Aspecten met betrekking tot het beheer van gegevens, rapporten en dossiers

1. Rapporten moeten duidelijk en zakelijk zijn en mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn opgesteld met medeweten van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger.
2. Bij rapporteren aan derden verstrekt het NBTP-lid slechts die informatie die voor de beantwoording van de vraagstelling van direct belang is, duidelijk en met indicatie van de reikwijdte van het advies.
3. Op verzoek van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger geeft het NBTP-lid deze inzage in zijn dossier en rapportage, na toestemming van de rapporteur(s). Dit alles binnen de bevoegdheden waartoe hij is opgeleid en binnen de kaders van zijn taakstelling. Daarbij voorschriften in acht nemend die van toepassing zijn; zoals het schriftelijk aanvragen van kopieën van dossierstukken door de cliënt. Daarbij dient men bewust te zijn van het feit dat alle materialen die gebruikt zijn bij het onderzoek deel uitmaken van het dossier.
4. Het NBTP-lid is mede verantwoordelijk voor het zorgvuldig opslaan en beheren van de gegevens van een cliënt. Indien het NBTP-lid de gegevens van een cliënt wil gebruiken anders dan in het kader van research of opleidingsdoeleinden, dient hij de cliënt of diens wettige vertegenwoordiger om toestemming te vragen en dit op schrift vast te leggen voorzien van ondertekening door de cliënt.
5. Het NBTP-lid dient zich ervan te verzekeren dat de cliënt op de hoogte is i.c. wordt gebracht dat de geldigheid van de in het rapport vastgelegde gegevens en bevindingen van beperkte duur zijn, met name indien zich belangrijke wijzigingen in de situatie en/of de vraagstelling van de cliënt voordoen.

Aspecten met betrekking tot professionalisering

1. Het NBTP-lid streeft ernaar het aanzien van zijn vak te bevorderen door op integere wijze zijn beroep uit te oefenen.
2. Het NBTP-lid zal ernaar streven de ontwikkeling van zijn vak te bevorderen en hij zal zich steeds op de hoogte stellen van nieuwe ontwikkelingen op zijn vakgebied.

Aspecten mbt het NBTP-lidmaatschap

1. Het NBTP-lid aanvaardt op grond van zijn lidmaatschap van de NBTP de verplichtingen die hieruit voortvloeien. Het aanvaarden van het lidmaatschap van de NBTP houdt in het aanvaarden van de beroepscode.
2. Indien er twijfel is of een lid van de NBTP zich al dan niet houdt aan de verplichtingen van deze beroepscode, richt de bezwaarde zich tot het bestuur van de vereniging (eventueel tot een daartoe ingestelde commissie). Het bestuur (de commissie) onderzoekt de klacht. Acht het bestuur deze gegrond, dan kunnen de volgende maatregelen worden genomen:
Een schrijven wordt gericht aan het lid waartegen de klacht is gericht en waarin wordt gewezen op het ongewenste (onjuiste) van de handeling waarop de klacht betrekking heeft. De klager ontvangt hiervan een afschrift.
3. Is betrokkene naar het oordeel van het bestuur (de commissie) ernstig in gebreke, dan is het artikel 5, lid 4 van toepassing.