

Kwaliteitscriteria 2016-2021

Kwaliteitsregister Longfunctieanalisten



Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Registratie en Kwaliteitscriteria longfunctieanalisten 2016 - 2021	3
2.1 Initiële registratie.....	3
2.2 Herregistratie.....	3
2.3 Betekenis registers binnen KABIZ	3
2.4 Welke gegevens van het register zijn openbaar?.....	3
2.5 Hoe kunnen activiteiten worden geregistreerd?	4
3. Kwaliteitscriteria 2016 – 2021 Herregistratie Longfunctieanalisten	4
4. Concretisering van de activiteiten voor de periode 2016-2021	5
4.1 Werkervaring (A).....	5
4.2 Deskundigheidsbevordering: bij- en nascholing (B1)	6
4.3 Deskundigheidsbevordering: Overige activiteiten (B2)	7

1. Inleiding

In januari 2011 is de NVLA gestart met een pilotjaar voor wat betreft het kwaliteitsregister. Vanaf november 2011 heeft de accreditatiecommissie in overleg met KABIZ de mogelijkheid om scholing te laten accrediteren en andere activiteiten te laten registreren tijdelijk stilgelegd in verband met de overname van het kwaliteitsregister door KABIZ.

Om in de pas te lopen met andere soortgelijke beroepsgroepen zijn er een aantal aanpassingen gedaan in de oorspronkelijke registratieregeling en puntentoekenning. De herregistratie zal nu pas na 5 jaar plaats vinden, dus in 2016 (in plaats van een glijdende periode van 3 jaar). Het benodigde puntenaantal is verlaagd naar 100 in 5 jaar.

Tijdens de Algemene Ledenvergadering op 12 april 2012 te Utrecht is een volmacht gegeven door de leden voor de overname door KABIZ en zo ook voor deze noodzakelijke aanpassingen. In april 2016 is tijdens de ledenvergadering de Registratieregeling 2016-2021 vastgesteld.

2. Registratie en Kwaliteitscriteria longfunctieanalisten 2016 - 2021

2.1 Initiële registratie

Alleen longfunctieanalisten in het bezit van een erkend diploma longfunctieanalisten kunnen zich registreren in het kwaliteitsregister. Ook moeten zij de Beroepscode van de NVLA onderschrijven.

2.2 Herregistratie

Herregistratie van ingeschreven longfunctieanalisten vindt elke vijf jaar plaats en is alleen mogelijk indien geregistreerden in die vijf jaar aan onderstaande kwaliteitscriteria hebben voldaan.

2.3 Betekenis registers binnen KABIZ

Er is onderscheid gemaakt in het Diplomaregister en het Kwaliteitsregister. Longfunctieanalisten die alleen voldaan hebben aan de opleidingseisen en zich hebben geregistreerd, zijn te vinden in het Diplomaregister. In dit register staan de diploma- en registratiedatum en de beroepsgroep vermeld. De inschrijving in dit register is in principe van onbeperkte duur. Alle longfunctieanalisten, die naast de opleidingseisen, aantoonbaar hebben voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep worden vermeld in het Kwaliteitsregister. Bij deze vermelding staat de beroepsgroep en tot welke datum de herregistratie geldig is. De eerste vijf jaar na het afstuderen staan longfunctieanalisten, nadat zij zich hebben aangemeld, standaard opgenomen in het Kwaliteitsregister.

Kwaliteitsregister: De geregistreerde heeft voldaan aan vastgelegde opleidingseisen van het beroep én heeft aantoonbaar voldaan aan de kwaliteitseisen van de beroepsgroep.

Diplomaregister: De geregistreerde heeft alleen voldaan aan de vastgelegde opleidingseisen van het beroep.

2.4 Welke gegevens van het register zijn openbaar?

Om zichtbaar (transparant) te kunnen maken aan patiënten c.q. cliënten, zorgverzekeraars en werkgevers dat een doktersassistent(e) voldoet aan de normen van de beroepsgroep kan het KABIZ Kwaliteitsregister worden geraadpleegd met behulp van de naam en geboortedatum van de geregistreerde of met het KABIZ-nummer. Bij het raadplegen wordt duidelijk of de geregistreerde staat vermeld in het Kwaliteitsregister. Staat de geregistreerde daar niet in, dan kan men nagaan of de desbetreffende persoon wel is opgenomen in het Diplomaregister. Het inzien van persoonlijke gegevens is niet mogelijk. De gegevens van het werkadres zijn wel zichtbaar. De geregistreerde draagt zelf zorg voor het invullen en up-to-date houden van de laatste werkgegevens zoals de naam van de praktijk of de instelling. Om de transparantie te vergroten wordt geadviseerd aan de geregistreerden om het KABIZ-nummer op briefpapier, website of ander voorlichtingsmateriaal te vermelden.

2.5 Hoe kunnen activiteiten worden geregistreerd?

Geregistreerden hebben in PE-online toegang tot een digitaal portfolio. In het digitaal portfolio kunnen de punten voor deskundigheidsbevorderende activiteiten worden bijgehouden. In een webportal kan de geregistreerde onafhankelijk van tijd en locatie activiteiten invoeren. De gevraagde bewijsstukken kunnen digitaal worden bewaard bij de betreffende activiteit. Van geaccrediteerde activiteiten wordt de deelname door de organisator of scholingsaanbieder na afloop ingevoerd en automatisch in het digitaal portfolio geplaatst als de geregistreerde het KABIZ-registratienummer bij aanmelding heeft doorgegeven aan de organisatie. Enkele activiteiten worden nadat deze door de geregistreerde zijn ingediend, gekeurd door een beoordelingscommissie en bij goedkeuring voorzien van geaccrediteerde punten. De geregistreerde blijft zelf verantwoordelijk voor het digitaal portfolio en kan controleren of de automatische plaatsing goed heeft plaatsgevonden.

In het digitaal portfolio is in één oogopslag de stand van zaken met betrekking tot de kwaliteitseisen zichtbaar. Ook de herregistratie kan eenvoudig vanuit het digitaal portfolio worden aangevraagd.

De geregistreerde kan naast geaccrediteerde activiteiten ook niet-geaccrediteerde activiteiten uitvoeren. In de kwaliteitscriteria staan de activiteiten beschreven die meetellen voor herregistratie. De geregistreerde toetst zelf of de door hem uitgevoerde activiteit voldoet aan de beschreven criteria. Bij herregistratie vindt een toetsing achteraf plaats. De beoordelingscommissie controleert (steekproefsgewijs) of de ingevoerde activiteiten passen binnen de beschrijving in de kwaliteitscriteria. Bij een aantal vindt de toetsing na indiening plaats. De activiteit komt op 'wacht op akkoord te staan'.

Een instructie voor het toevoegen van activiteiten in het digitaal portfolio kunt u vinden bij de veelgestelde vragen op de website www.kabiz.nl, zie 'digitaal portfolio' > Eerste hulp bij toevoegen Activiteiten.

3. Kwaliteitscriteria 2016 – 2021 Herregistratie Longfunctieanalisten

» **Werkervaring**

De longfunctieanalist moet minimaal 2080 uur patiëntgebonden werkzaamheden in vijf jaar hebben verricht, in minimaal 36 maanden.

Deze berekening is gebaseerd op een gemiddelde van acht uur per week in vijf jaar, uitgaande van 52 weken per jaar => $8 \times 5 \times 52 = 2080$ uur. Dit is bruto, d.w.z. inclusief betaald vakantieverlof, erkende feestdagen, ziekteverzuim, zwangerschaps- en bevallingsverlof, adoptieverlof, kortdurend zorgverlof en buitengewoon verlof (Bruto 2080 uur komt ongeveer overeen met 1600 uur netto).

» **Deskundigheidsbevordering**

De longfunctieanalist moet minimaal 100 punten deskundigheidsbevordering behaald hebben in vijf jaar waarvan:

- minimaal 60 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholing, waarvan minimaal 20 punten van geaccrediteerde bij- en nascholing (B1)
- minimaal 20 punten zijn behaald uit overige activiteiten (B2)

De resterende 20 punten zijn vrij in te vullen en kunnen uit bij- en nascholing komen en/of uit overige activiteiten.

4. Concretisering van de activiteiten voor de periode 2016-2021

4.1 Werkervaring (A)

Activiteit	Werkervaring
Definitie	<p>Patiëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de beroepsgroep.</p> <p>Onder patiëntgebonden zorg wordt verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none">• direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de patiënten en/ of zijn vertegenwoordigers• indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers, contact en/ of overleg met andere zorgverleners.
Wel	<p>Werkzaamheden m.b.t. patiëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel Longfunctieanalist met kerntaken, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none">• uitvoeren van onderzoeken die plaatsvinden op de longfunctieafdelingen en de rapportage daarvan• adviseren en voorlichten• begeleiden longfunctieanalisten in opleiding
Bewijslast	<p>Bewijslast Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, jaaropgave, declaratieoverzichten, verklaring accountant (voor ZZP'er)</p>
Uren	<p>Totaal 2080 uur (bruto) in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden. (Bruto 2080 uur komt ongeveer overeen met 1600 uur netto)</p>

4.2 Deskundigheidsbevordering: bij- en nascholing (B1)

Activiteit	Bij- en nascholing
Definitie	Het volgen van (geaccrediteerde) bij- en nascholing die bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening.
Wel	<p>Beroepsrelevante/ specialistisch relevante scholing:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vakinhoudelijke criteria: <ul style="list-style-type: none"> De inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functieuitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel De scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude De scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg Scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing Scholing met betrekking tot kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> Opleiding tot visiteur Implementatie kwaliteitsinstrumenten Schrijven kwaliteitshandboek Projectmatig werken Scholing met betrekking tot evidence based practice, onderzoeksmethoden en technieken Beroepsgerelateerde scholing <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Stagebegeleiding Gespreksvaardigheden Scholing beroepsgerelateerde softwaresystemen Ehbo en reanimatie/AED <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, cursussen, lezingen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <p>Algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d.</p> <p>Bedrijfshulpverlening</p>
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening en zo mogelijk voorzien van accreditatiepunten.
Accreditatie	Door de aanbieder van bij-en nascholing aan te vragen.

4.3 Deskundigheidsbevordering: Overige activiteiten (B2)

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies en bestuur NVLA
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • Bekendheid vergroten waardoor positionering verbeterd wordt en de beroepsinhoud wordt bewaakt
Wel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redactie: toegankelijk maken van kennis 2. Commissies waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> • Profileren • Beroepsinnovatie • Positionering 3. Werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • Implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten 4. Specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsinnovatie • Profileren • Positionering 5. Bestuur NVLA <ul style="list-style-type: none"> • Profileren • Positionering 6. Deelname Algemene Ledenvergadering NVLA
Niet	Organisatorische activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; niet structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	Middels notulen en/of door de beroepsverenigingcommissie
Punten	2 punten per bijeenkomst (telefonische vergadering: 1 uur = 1 punt)

Activiteit	Lidmaatschap beroepsvereniging
Definitie	Door het lidmaatschap van de beroepsvereniging op de hoogte blijven van de ontwikkelingen op beroepsgebied en door het lezen van het vaktijdschrift en informatie van het besloten deel van de website.
Bewijslast	Lidmaatschapsnummer door de beroepsvereniging in het digitaal portfolio
Punten	2 punten per jaar

Activiteit		Begeleiden van leerlingen/stagiaires
Definitie	Het begeleiden van longfunctieanalisten in opleiding en het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen van minimaal MBO niveau 4.	
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden leerling longfunctieanalisten • Begeleiden van studenten vanaf MBO niveau 4 en hoger tijdens beroepsgerelateerde stages 	
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Begeleiden van snuffelstages, oriëntatiestages 	
Bewijslast	Bewijs met handtekening van opdrachtgever (kan dus ook van leidinggevende zijn)	
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding met maximaal 12 punten per jaar	

Activiteit		Actieve deelname aan intercollegiaal overleg / toetsing
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen.	
Wel	Mono- en/of multidisciplinaire intercollegiale toetsing c.q. overleg: <ul style="list-style-type: none"> • Intervisie • Casuïstiek bespreking • Intercollegiale audit • Gebruikersgroep apparatuur 	
Niet	Voorbeelden: Organisatorische zaken mbt deze bijeenkomsten	
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> • Presentielijst met vermelding van datum en tijdsduur en type overleg met handtekening van coördinator of opdrachtgever/leidinggevende. • Jaaroverzicht met handtekening van leidinggevende 	
Accreditatie	Vooraf accreditatie aanvragen? Kosten 30,- per kalenderjaar voor de groep!	
Punten	1 uur = 1 punt met een maximum van 12 punten per jaar.	

Activiteit	Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Actualiseren van protocollen, standaarden en richtlijnen • Ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen
Niet	Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie.
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen of verklaring van Werkgever
Punten	Actieve bijdrage actualiseren: 2 punten per jaar Actieve bijdrage ontwikkelen: 4 punten per jaar Deelname stuurgroep of klankbordgroep: 2 punten per jaar

Activiteit	NVLA kwaliteitsvisitatie
Definitie	<u>De kwaliteitsvisitatie</u> is een beoordeling die wordt uitgevoerd aan de hand van vastgestelde kwaliteitscriteria/kwaliteitsnormen door een panel van getrainde visiteurs.
Punten	Visiteur 8 punten per uitgevoerde audit Bevraagde individuele beroepsbeoefenaar 10 punten per audit
Bewijslast	Geen: de NVLA voert de punten in van de visiteurs en voor de longfunctieanalisten die de volledige vragenlijst heeft ingevuld worden de punten automatisch ingevoerd door een koppeling tussen het gebruikte visitatiesysteem ADAS. Let op voer wel je registratienummer in het gebruikersprofiel

Activiteit	Onderwijs/ ontwikkelen van scholing
Definitie	Het geven en ontwikkelen van beroepsgerelateerde (bij- en na-)scholing op tenminste MBO niveau.
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Workshop, cursus, (klinische) les, opleiding • Scholing geven aan andere zorgverleners • Spirometrietraining (Caspir)
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Lager dan MBO
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> • Dezelfde scholing telt maximaal 2x per jaar mee • Bewijs met handtekening van opdrachtgever (kan dus ook van leidinggevende zijn) • Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst
Punten	1 uur = 2 punten

Activiteit Docent HBO-longfunctieanalist LOI	
Definitie	Docent HBO longfunctieanalist LOI of academisch niveau (medisch studenten, artsonderzoekers of arts-assistenten).
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Lesdag tbv HBO longfunctieanalist • Correctie examen HBO longfunctieanalist • Corrigerend docent per module
Wel	<ul style="list-style-type: none"> • Lesdag tbv HBO longfunctieanalist • Correctie examen HBO longfunctieanalist • Corrigerend docent per module
Niet	Voorbeelden: nvt
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> • Dezelfde scholing telt maximaal 1x per jaar mee • Bewijs met handtekening van opdrachtgever indien van toepassing (kan dus ook van leidinggevende zijn) • Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst
Punten	1 uur = 1 punt met een maximum van 12 punten per jaar

Activiteit Publiceren en presenteren	
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Het schrijven van een artikel ten behoeve van publicatie in (vak-)tijdschrift/ website. 2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter-)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.
Wel	Artikel of lezing voorzien van auteursnaam
Niet	Voorbeelden: <ul style="list-style-type: none"> • Sfeerverslag congres of bijeenkomst • Boekrecensie
Bewijslast	Het artikel of de lezing met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en/of vakinhoudelijke commissie
Punten	15 punten per gepubliceerd artikel/lezing.