



[www.kabiz.nl](http://www.kabiz.nl)

Kwaliteitscriteria 2012 – 2017  
Technisch Oogheelkundig Assistenten



**NEDERLANDSE VERENIGING VAN  
TECHNISCH OOGHEELKUNDIG ASSISTENTEN**

[www.nvtoa.nl](http://www.nvtoa.nl)

**Kwaliteitscriteria zijn:**

**A. Werkervaring**

1600 uur patiënt / cliënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden .

Berekening is gebaseerd op een gemiddelde van 8 uur per week in vijf jaar, uitgaande van ongeveer 40 werkbare weken per jaar =>  $8 \times 5 \times 40 = 1600$  uur

**B. Deskundigheidsbevordering**

80 punten totaal in vijf jaar waarvan:

- minimaal 30 punten zijn behaald uit het volgen van bij- en nascholingen;
- minimaal 20 punten zijn behaald uit overige activiteiten;
- minimaal 20 punten zijn behaald uit geaccrediteerde activiteiten.

## 2. Concretisering activiteiten

### 2A. Werkervaring

Activiteit	<b>Werkervaring</b>
Categorie	internalisatie
Definitie	Alle cliënt of patiënt gebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel van de betreffende beroepsgroep  Onder patiënt gebonden zorg wordt verstaan: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ direct: dit is de tijd die wordt besteed aan de feitelijke behandeling van de patiënt</li><li>▪ indirect: de tijd die wordt besteed aan zaken als bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contacten met ouders, leerkrachten, begeleiders van patiënten en reistijd die met deze activiteiten samenhangt</li></ul>
Wel	Alle werkzaamheden m.b.t. patiënt c.q. cliëntgerichte zorg beschreven in het beroepsprofiel zijn:
Niet	Werkzaamheden als manager, docent
Bewijslast	Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving, aanstellingsbesluit, verrichtingenregistratie, loonstrookjes van de maand december
Uren	Totaal 1600 uur in een periode van vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

## 2B Deskundigheidsbevordering

### 2B.1. Bij- en nascholing

Activiteit	Scholing
Definitie	Het volgen van bij- en nascholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefening
Wel	<p><u>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>vakinhoudelijke criteria<ul style="list-style-type: none"><li>de inhoud van scholing sluit aan bij de beroeps- en functie-uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel</li><li>de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en/of attitude</li><li>de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en in de gezondheidszorg</li><li>de scholing sluit aan bij de door de beroepsvereniging erkende richtlijnen</li></ul></li><li>scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing</li><li>scholing met betrekking tot kwaliteitszorg<ul style="list-style-type: none"><li>opleiding tot visiteur</li><li>implementatie kwaliteitsinstrumenten</li><li>schrijven kwaliteitshandboek</li><li>projectmatig werken</li></ul></li><li>scholing met betrekking tot evidence based practice, onderzoeksmethoden en technieken</li></ol> <p><u>Beroepsgerelateerde scholing</u></p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>onderhandelen en ondernemen</li><li>stagebegeleiding</li><li>gespreksvaardigheden</li><li>scholing beroepsgerelateerde software-systemen (bijv. EPD)</li></ul> <p><u>Vormen</u></p> <p>Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen e.d.</p>
Niet	<p>Niet beroepsrelevante scholing</p> <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>algemene computercursussen zoals Word, Excel, Access, Outlook, Powerpoint e.d.</li><li>bedrijfshulpverlening</li></ul>
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname afgegeven door de organisator/docent voorzien van handtekening
Punten	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 punt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij- en nascholingen aan te vragen bij KABIZ

## 2B Deskundigheidsbevordering

### 2B.2. Overige activiteiten

Activiteit	<b>Leren van werken</b>
Definitie	Het bevorderen van de eigen deskundigheid door te leren tijdens het werken met behulp van een vooraf opgesteld onderbouwd leerplan.
Wel	Werkervaring behaald <u>bovenop</u> de werkervaring te behalen voor het kwaliteitscriterium A: werkervaring van 1600 uur per vijf jaar gedurende 36 maanden.
Niet	
Bewijslast	Onderbouwd en goedgekeurd ontwikkelplan met een reflectieverslag. Het ontwikkelplan is besproken tijdens het jaargesprek en goedgekeurd.
Punten	400 uur = 10 punten met een maximum van 50 punten
Accreditatie	geen

Activiteit	<b>Stagebegeleiding</b>
Definitie	Het begeleiden van stagiaires tijdens beroepsgerelateerde stages van opleidingen met minimaal MBO-niveau 4.
Wel	1. Begeleiding van mbo-studenten (bbl en bol) 2. Begeleiding van herintreders.
Niet	Begeleiding van snuffelstages, oriëntatiestages
Bewijslast	Certificaat van de opleiding op naam van de stagebegeleider of certificaat van de praktijkopleider van de instelling/ziekenhuis op naam van de werkbegeleider
Punten	1 punt per vijf dagen stagebegeleiding
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Deelname aan Intercollegiaal overleg / toetsing</b>
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van de kwaliteit van het beroepshandelen
Wel	Mono- en/of multidisciplinaire Intercollegiale toetsing c.q. overleg Intervisie Casuïstiek bespreking  De methode is beschreven in de literatuur of is aanbevolen door de beroepsvereniging. Voorbeelden van methoden zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Korte verbetermethodiek (CBO)</li><li>• Incidentiemethodiek</li></ul>
Niet	Organisatorische zaken met betrekking tot de bijeenkomsten
Bewijslast	Notulen en/of aanwezigheidslijst ondertekend door coördinator
Punten	1 uur = 1 punt
Accreditatie	Intercollegiale groep kan via KABIZ accreditatie per kalenderjaar

Activiteit	<b>Visitatie / audit</b>
Definitie	Visitatie / audit is een vorm van extern onderzoek dat wordt uitgevoerd aan de hand van een door de beroepsvereniging erkende methodiek en vastgestelde kwaliteitscriteria /kwaliteitsnormen
Wel	1. visitatieteam uitvoering visitatie (ook digitaal) 2. de gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar
Niet	Organisatie en coördinatie van de visitaties
Bewijslast	Door beroepsvereniging of een daartoe aan te wijzen accreditatieorgaan
Punten	1. visiteur 8 punten per visitatie 2. gevisiteerde individuele beroepsbeoefenaar 10 punten per visitatie
Accreditatie	Niet van toepassing
Activiteit	<b>Patiënttevredenheidsonderzoek (onderdeel kwaliteitscyclus)</b>
Definitie	Op een methodische wijze genereren van feedback van patiënten / cliënten
Wel	De methode is beschreven in de literatuur of aanbevolen door de beroepsvereniging.
Niet	
Bewijslast	Kwaliteitsjaarverslag, notulen bijeenkomsten, onderzoeksverslag, etc
Punten	10 punten per onderzoek

Activiteit	<b>Deelname aan beroepsgerelateerde commissies, regiobestuur en bestuur beroepsvereniging</b>
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling</li> <li>2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toegankelijkheid vergroten voor de patiënt</li> <li>• Bekendheid vergroten waardoor zorgaanbod optimaal toegepast kan worden</li> <li>• Beschikbaarheid van zorg garanderen</li> </ul> </li> </ol>
Wel	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redactie: toegankelijk maken van kennis</li> <li>2. sectie / commissiebesturen waarvan kennisbevordering is toegespitst op: <ul style="list-style-type: none"> <li>• profilering</li> <li>• beroepsinnovatie</li> <li>• positionering</li> </ul> </li> <li>3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> <li>• visitatie: update modellen, kwaliteitsnormen</li> <li>• implementatietrajecten kwaliteitsinstrumenten</li> </ul> </li> <li>4. zorgverzekeraars overleg met als doel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• blijvend toegankelijk houden van de zorg</li> <li>• belangenbehartiging patiënt</li> <li>• invullen kwaliteitseisen</li> </ul> </li> <li>5. specifiek deskundige netwerken <ul style="list-style-type: none"> <li>• beroepsinnovatie</li> <li>• profilering</li> <li>• positionering</li> </ul> </li> <li>6. regiobesturen <ul style="list-style-type: none"> <li>• afstemming zorg</li> <li>• positionering</li> <li>• profilering</li> <li>• kwaliteitsbevordering</li> </ul> </li> <li>7. (hoofd)bestuur beroepsvereniging <ul style="list-style-type: none"> <li>• profilering</li> <li>• positionering</li> </ul> </li> </ol>
Niet	Organisatorisch activiteiten direct gekoppeld aan de vergadering; Niet-structurele / ad hoc activiteiten of uitvoerende activiteiten
Bewijslast	Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of door beroepsvereniging hiertoe erkend netwerk.
Punten	2 punten per bijeenkomst
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Begeleiden afstudeeropdrachten</b>
Definitie	Het als externe begeleider begeleiden van een afstudeeropdracht van de mbo-opleiding gerelateerd aan het vakgebied
Wel	
Niet	Informatie geven t.b.v afstudeeropdracht Invullen van een enquête
Bewijslast	Opdracht en resultaat
Punten	10 punten per afstudeeropdracht
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Ontwikkeling protocollen, standaarden en richtlijnen</b>
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies met een wetenschappelijke basis (evidence based) ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkvoering.
Wel	Indien niveau van consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair in instelling is getoetst. Actualiseren richtlijn met consensus op landelijk of regionaal of multidisciplinair niveau
Niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lokaal monodisciplinair richtlijn</li> <li>▪ Deelname aan stuurgroep of klankbordgroep</li> <li>▪ Aanpassen bestaande richtlijn aan lokale situatie</li> </ul>
Bewijslast	Protocol/standaard /richtlijn met notulen vergaderingen
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Ontwikkeling kwaliteitsinstrumenten</b>
Definitie	Kwaliteitsinstrumenten
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwaliteitsinstrument op landelijk of regionaal niveau</li> <li>• Actualiseren instrument op landelijk of regionaal niveau</li> </ul>
Niet	Lokaal kwaliteitsinstrument
Bewijslast	Kwaliteitsinstrument met notulen vergaderingen of bewijs van deelname
Punten	Actieve bijdrage ontwikkelen 20 punten Actieve bijdrage actualiseren 10 punten
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Participatie binnen een wetenschappelijk of toegepast onderzoek</b>
Definitie	Participatie is: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Onderzoeker</li> <li>2. Leveren patiëntendata volgens behandelprotocol of</li> <li>3. deelname klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep</li> </ol>
Wel	Wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport
Niet	
Bewijslast	Onderzoeksrapport: Ad 1. als (mede)onderzoeker genoemd; Ad 2. voorkomen op de lijst van medewerkers; Ad 3. presentielijst en notulen.
Punten	Ad 1. 100 punten Ad 2. per onderzoek 10 punten Ad 3. 2 punten per bijeenkomst
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Publiceren en presenteren</b>
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het schrijven van een artikel, referaat of casereport ten behoeve van publicatie in tijdschrift/website.</li> <li>2. Het verzorgen van een presentatie tijdens een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.</li> <li>3. Het maken van een poster ten behoeve van presentatie op een (inter)nationaal congres c.q. symposium, waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept.</li> </ol> <p>Betreffende product dient te zijn getoetst door vakinhoudelijke commissie / redactie.</p>
Wel	Artikel, referaat, casereport, lezing, poster
Niet	Boekrecensie, verslag congres of bijeenkomst
Bewijslast	Het artikel, referaat, casereport, abstract lezing of poster met een kopie van de acceptatiebrief van redactie en of vakinhoudelijke commissie.
Punten	15 punten per artikel c.q. lezing c.q. poster 5 punten per referaat c.q. casereport
Accreditatie	Indien de scholingsactiviteit geaccrediteerd is het geven van een presentatie ook geaccrediteerd.

Activiteit	<b>Kwaliteitszorg individueel (ZZP'er)</b>
Definitie	Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitsplan, kwaliteitshandboek en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag
Wel	Kwaliteitsbeleidsplan Kwaliteitshandboek Kwaliteitsjaarverslag
Niet	
Bewijslast	Producten
Punten	10 punten per product
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Kwaliteitszorg (afdeling)</b>
Categorie	Externalisatie
Definitie	Kwaliteitsbeleid vastgelegd in een kwaliteitshandboek, kwaliteitsplan en geëvalueerd in een kwaliteitsjaarverslag
Wel	Bijdrage leveren aan het opstellen van kwaliteitsjaarverslag, kwaliteitsbeleidsplan, kwaliteitshandboek en op- en bijstellen van procedures (bijv. voor NIAZ/PACE) door het opstellen van onderdelen.
Niet	Feedback geven op concepten
Bewijslast	Producten met bewijs opdrachtgever
Punten	10 punten per product
Accreditatie	Niet van toepassing



Activiteit	<b>Geven van scholing</b>
Definitie	Het geven van beroepsgerelateerde scholing aan tenminste mbo opgeleiden
Wel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop, cursus, klinische les, opleiding</li> </ul>
Niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mbo-studenten of lager</li> </ul>
Bewijslast	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewijs van opdrachtgever</li> <li>• Bewijs van docentschap bijvoorbeeld contract/overeenkomst</li> </ul>
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee
Accreditatie	Indien de scholingsactiviteit geaccrediteerd is het geven van scholing ook geaccrediteerd.

Activiteit	<b>Ontwikkelen van scholing</b>
Definitie	Het ontwikkelen van beroepsgerelateerde scholing aan tenminste mbo opgeleiden
Wel	Het ontwikkelen van een module of studiehandleiding
Niet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lager dan mbo niveau</li> <li>• De voorbereiding van het geven van scholing of het geven van een presentatie</li> </ul>
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever
Punten	1 uur ontwikkelen = 1 punt
Accreditatie	Niet van toepassing

Activiteit	<b>Boek schrijven</b>
Definitie	vakinhoudelijk boek of hoofdstuk met een relatie tot het beroepsprofiel
Wel	Doelgroepen: eigen beroep, andere disciplines, cliënten, studenten
Niet	Voorlichtingsfolder
Bewijslast	ISBN nummer
Punten	15 punten per hoofdstuk
Accreditatie	Niet van toepassing