

Beroepscompetentieprofiel Podoposturaal Therapeut

VS.10.05.2014 01



Landelijk
Overkoepelend
Orgaan
voor
Podologie

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Beroepscompetentieprofiel Podoposturaal Therapeut	4
Beroepsbeschrijving	5
Trends/innovaties	8
Overzicht kerntaken	11
- Kerntaak 1 Neemt anamnese op en onderzoekt cliënten	12
- Kerntaak 2 Vertaalt de bevindingen uit anamnese en onderzoek naar een behandelplan	15
- Kerntaak 3 Bouwt houdingscorrigerende zolen op	18
- Kerntaak 4 Geeft als zelfstandig ondernemer invulling aan zijn vakmanschap	20
Kernopgave van het beroep	23
- Kernopgave 1 doorverwijzen versus zelf behandelen	23
- Kernopgave 2 tijd versus kwaliteit/service	23
- Kernopgave 3 volgen van onderzoek- en behandelprocedures versus afwijken van deze procedures	24
- Kernopgave 4 optimale bedrijfsvoering versus vakmanschap	24
Competentiematrix	26
Beroepscompetenties met succescriteria	27

Inleiding

Voor u ligt het beroepscompetentieprofiel (BCP) van het beroep van podoposturaal therapeut.

Dit BCP is opgesteld volgens een vast format dat door alle kenniscentra in Nederland wordt gehanteerd. Het geeft een beschrijving van:

- De ontwikkelingen die er plaatsvinden binnen het beroep;
- De kerntaken en kernopgaven die een vakvolwassen (ervaren) beroepsbeoefenaar uitvoert;
- De competenties die een vakvolwassen beroepsbeoefenaar moet beheersen om de kerntaken en kernopgaven uit te kunnen voeren.

Voor de totstandkoming van dit beroepscompetentieprofiel is gebruik gemaakt van verscheidene brondocumenten. Daarnaast zijn interviews gehouden met podoposturaal therapeuten en zijn hun werkzaamheden geobserveerd in de praktijk. Ter aanvulling hierop is een werkconferentie georganiseerd waarin een aantal podoposturaal therapeuten door middel van elektronische brainstorm en inventarisatie een bijdrage hebben geleverd aan het eindresultaat.

Daar waar de mannelijke vorm wordt gebruikt, kan ook de vrouwelijke vorm worden gelezen.

Beroepscompetentieprofiel Podoposturaal Therapeut

Beroepscompetentieprofiel Podoposturaal Therapeut

Algemene informatie	Datum: 2014	Versie: 1,0
Onder regie van kenniscentrum beroepsonderwijs bedrijfsleven	SVGB	
Ontwikkeld door:	SVGB, unit Innovatie & Ontwikkeling	
Brondocument(en)	<ol style="list-style-type: none">1. Beroepsprofiel Podoposturale Therapie. Omni Podo Genootschap.2. Reglementen Podoposturaal Therapeuten. Omni Podo Federatie.3. Rapport Arbeidsmarkt- en Onderwijsinformatie 2005/2006 (september 2005). Drs. B. Toolsema en drs. W. Ummels.4. Informatiebrochure podo-kinesiologie podo-orthesiologie. Omni Podo Federatie.	
Legitimering beroepscompetentieprofiel door: <ul style="list-style-type: none">- op format-vereisten- op de inhoud	SVGB, Nieuwegein, 21 maart 2006 . Omni Podo Genootschap, Alkmaar, (datum).	
Mogelijke functiebenamingen		
Podoposturaal Therapeut		

BEROEPSBESCHRIJVING

Beroepscontext/
werkzaamheden

Het beroep van podoposturaal therapeut valt binnen de gezondheidstechnische podobranche. De podoposturaal therapeut werkt voornamelijk in een particuliere praktijk als zelfstandig ondernemer. Deze praktijk opereert zelfstandig of is als zelfstandige praktijk onderdeel van een podocentrum, gezondheidscentrum of (para)medisch centrum waar ook andere (para en peri) medische beroepen praktiseren. Ook een combinatie van een praktijk met een schoenenspecialzaak is mogelijk.

Podoposturaal therapeuten onderzoeken en behandelen cliënten, geven advies, vervaardigen en/of leveren (houdings)corrigerende zolen.

De podoposturale therapie onderscheidt zich van andere therapieën in podoberoepen door de oorzaak van de klachten te zoeken in de disbalans van de lichaamshouding. De podoposturale therapie gaat uit van de theorie dat elke standsafwijking van de voeten een standsafwijking hoger in het lichaam tot gevolg heeft. Omgekeerd heeft elke houdingsafwijking een verandering van de voetstand tot gevolg. De beïnvloeding van het houdingssysteem vindt plaats via prikkeling van proprioceptieve en extroceptieve ceptoren. De grondlegger van deze therapie is de Franse neuroloog dr. R.J. Bourdiol.

De podoposturaal therapeut verricht zijn werkzaamheden in de praktijkruimte en de werkplaats.

In de praktijkruimte onderzoekt en behandelt hij cliënten met verschillende klachten (onder andere rugklachten, voetklachten, knieklachten, heup- en bekkenklachten, nek- en schouderpijn en hoofdpijn). Om te achterhalen waar de cliënt precies last van heeft, wordt onder andere een inleidend gesprek gevoerd (anamnese) over de voorgeschiedenis van de klachten en waar en wanneer deze klachten optreden. Daarnaast kijkt de podoposturaal therapeut naar de stand van het gehele lichaam en de stand van de nek, wervelkolom, bekken, benen en voeten afzonderlijk en in hun onderlinge samenhang. Ook onderzoekt hij zowel het staan als het lopen. Zonodig onderzoekt en test hij verschillende gewrichten totaal, daarbij lettend op onder andere pijn, bewegingsuitslag en stabiliteit. Hij maakt bij het onderzoek onder andere gebruik van een podograaf (blauwdrukraam) en podoscoop (voetspiegel).

Wanneer de podoposturaal therapeut bij de cliënt onregelmatigheden vaststelt in de manier van staan of lopen, stelt hij een behandelplan op. De behandeling bestaat voornamelijk uit het lopen op speciaal voor de cliënt vervaardigde corrigerende zolen. Voor de podoposturaal therapeut is het van belang dat hij kan beoordelen waar zijn grenzen liggen en wanneer hij moet doorverwijzen naar andere disciplines.

	<p>Er zijn ook andere behandelmogelijkheden die geen deel uit maken van het hier beschreven beroep van podoposturaal therapeut. Voorbeelden hiervan zijn onder andere magneettherapie, kopertherapie, reflextherapie en drukpunttherapie. Wanneer een podoposturaal therapeut hiervoor cursussen en opleidingen heeft gevolgd, kan hij ook deze behandelingen toepassen.</p> <p>In de werkplaats vervaardigt de podoposturaal therapeut corrigerende zolen voor de cliënt. Afhankelijk van de te beïnvloeden anatomische houding en de resultaten uit het onderzoek, brengt hij op specifieke plaatsen corrigerende (kurk)elementen aan op een basiszool. Zo ontstaat een maatwerk inlegzool.</p> <p>De podoposturaal therapeut geeft de cliënt aanwijzingen en adviezen mee over het gebruik van de zolen. Ook geeft hij een schoenadvies mee aan de cliënt.</p> <p>In zijn werk onderhoudt de podoposturaal therapeut contact met de beroepsbeoefenaar die de cliënt naar hem heeft doorverwezen of met de beroepsbeoefenaren die de cliënt ook behandelen. Hij informeert de verwijzer en eventuele andere behandelaars over zijn bevindingen en de behandeling na schriftelijke toestemming van de cliënt.</p> <p>Om het beroep van podoposturaal therapeut te kunnen uitoefenen, is het van belang dat de podoposturaal therapeut onder andere een gedegen kennis heeft van de anatomie, fysiologie, pathologie van met name het bewegingsapparaat.</p>
Rol en verantwoordelijkheden	<p>De podoposturaal therapeut is in de meeste gevallen zowel vakman als ondernemer. Hij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit. Hij is als ondernemer verantwoordelijk voor het bepalen van het beleid, het beheer en het genereren van activiteiten. Als vakman is hij verantwoordelijk voor onderzoek, behandeling en het vervaardigen van (houdings)corrigerende zolen.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van zijn beroep leidt tot de volgende risico's:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het ontstaan van kosten en tijdverlies wanneer het onderzoek naar de klachten en pijnen van de cliënt niet goed is uitgevoerd.- De relatie met de cliënt kan ernstig verstoord worden wanneer de podoposturaal therapeut niet goed met hem communiceert. Hierdoor kan hij de cliënt verliezen. Dit kan schadelijk zijn voor de goede naam van de podoposturaal therapeut en kan leiden tot het genereren van minder omzet.- Wanneer de podoposturaal therapeut geen rekening houdt met de totale statiek van het lichaam, kan de cliënt naar huis gaan met zolen die niet het juiste beoogde effect hebben. Dit kan leiden tot het verergeren van bestaande problemen en het ontstaan van andere lichamelijke (houdings)problemen bij de cliënt.

	<ul style="list-style-type: none">- Het ontstaan van een ontevreden verwijzer en minder verwijzingen wanneer de podoposturaal therapeut niet correct terugkoppelt naar de verwijzer.
Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none">- Het contact met de cliënt. Hiervoor is mensenkennis en empathie vereist.- De vertaalslag die de podoposturaal therapeut moet kunnen maken van zijn onderzoeksbevindingen naar het werkplan. Hiervoor heeft hij inzicht en ervaring nodig met het observeren en onderzoeken van het menselijk lichaam en het vervaardigen van zolen.- Het inschatten van de stappen die nodig zijn om het lichaam van de cliënt in harmonisch evenwicht te krijgen en per stap inschatten wat de cliënt qua belasting in de zolen aan kan. Hiervoor moet de podoposturaal therapeut beschikken over kennis, ervaring en inlevingsvermogen.- Het kunnen werken voor en overleggen met belanghebbenden met verschillende visies op kwaliteit en kosten van mogelijke behandelingen c.q. oplossingen. Hiervoor is inlevingsvermogen, een samenwerkingsgerichte houding en communicatief vermogen vereist.
Typerende beroepshouding	<p>De beroepshouding die nodig is voor succesvolle beroepsuitoefening is:</p> <ul style="list-style-type: none">- Betrokkenheid/ interesse in mensen;- Inlevingsvermogen;- Goed kunnen luisteren;- Geduld;- Analytische instelling;- Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid;- Communicatief vermogen.

TRENDS/INNOVATIES	
Marktontwikkelingen	<p>In de podoberoepen worden de volgende marktontwikkelingen gesignaleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stijgende vraag naar voetzorg door de dubbele vergrijzing van de samenleving. Het aandeel ouderen in de Nederlandse bevolking neemt zowel relatief als absoluut toe, bovendien worden mensen steeds ouder. Deze groep heeft meer behoefte aan voetzorg. Dit betekent niet per definitie dat deze mensen ook meer behoefte hebben aan houdingscorrigerende zolen. - Het aantal mensen met systeemziekten en ouderdomsziekten neemt toe waardoor de behoefte aan podoberoepsbeoefenaren steeds groter wordt. Dit leidt echter niet automatisch tot een stijgende vraag naar houdingscorrigerende zolen. - Binnen de Nederlandse zorgmaatschappij wordt steeds meer nadruk gelegd op het belang van bewegen (zowel voor kinderen als volwassenen). Daarnaast blijven mensen steeds langer actief. Meer en langer bewegen, waarbij mensen niet altijd goed worden begeleid, kan leiden tot een grotere belasting van de voet en tot een toenemende behoefte aan voetzorg. - Mensen hebben meer aandacht voor modische aspecten van schoenen waarbij minder gelet wordt op de pasvorm en comfort van de schoenen. Dit kan leiden tot voetproblemen. - Er is sprake van een zekere wildgroei op het gebied van schoen- en voetberoepen. De onderlinge concurrentie tussen de verschillende beroepsbeoefenaren wordt sterker. - Steeds meer groepen richten zich op de zolenmarkt waarbij steeds vaker gebruik wordt gemaakt van agressieve reclame. Hierdoor ontstaat de kans dat het beroep van podoposturaal therapeut minder zichtbaar wordt en dat dit het imago van het beroep van podoposturaal therapeut schaadt.
Wetgeving/ overheidsregulering	<p>In de podoposturale praktijk heeft men te maken met de volgende wet- en regelgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De zorg dereguleert verder, de regierol komt meer in handen van de zorgverzekeraars. In 2006 is er één ziektekostenregeling, bestaande uit een standaard basisverzekering voor elke Nederlander, waarin de basisziektelasten zijn geregeld. De hulpmiddelen worden gehandhaafd binnen de standaardverzekering. Corrigerende zolen worden niet door de basisverzekering vergoed. Elk individu kan zich daarnaast aanvullend verzekeren voor uitgebreidere zorg. De zogenaamde 'luxe' betaalt de consument zelf. De corrigerende zolen worden vaak wel bij een aanvullende verzekering vergoed. Dit is afhankelijk van de zorgverzekeraar. Vanwege de toenemende vrije marktwerking, moet je als podoposturaal therapeut meer doen om je te onderscheiden.

	<ul style="list-style-type: none"> - Er is sprake van een toenemende invloed van zorgverzekeraars. Zorgverzekeraars stellen zich kritischer op met betrekking tot de effectiviteit van voorzieningen en vragen steeds meer om bewijs van de werking van voorzieningen. Ook zijn zij in toenemende mate geneigd die voorzieningen voor te schrijven die kostentechnisch voordelig zijn en resultaten behalen. Dit kunnen corrigerende zolen zijn. - Het beroep van podoposturaal therapeut valt onder de perimedische beroepen. De overheid streeft er naar om deze beroepen te stroomlijnen met als gevolg dat beroepsverenigingen gestimuleerd worden om richtlijnen te formuleren. - De podoposturaal therapeut conformeert zich aan de wet op de Paramedische Beroepen en bijbehorende besluiten, beschikkingen en algemene maatregelen. Voor de podoposturaal therapeut zijn dit: <ul style="list-style-type: none"> - Het Reglement op de Tuchtrechtspraak; - De Regels met betrekking tot de Beroepsethiek Podoposturaal therapeut; - De Inrichtingseisen vastgesteld door de Omni Podo Genootschap; - Het Klachtrecht voor de Podoposturaal therapeuten. - De podoposturaal therapeut die lid is van het Omni Podo Genootschap, moet zich houden aan de arbowetgeving, wet bescherming persoonsgegevens en de wettelijke regels die staan beschreven in de reglementen podoposturaal therapie.
<p>Technologische ontwikkelingen</p>	<p>In de podoberoepen worden de volgende technologische ontwikkelingen gesignaleerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAD/CAM-technieken veroveren steeds meer de markt. - Verschillende bedrijven en producenten ontwikkelen geautomatiseerde voetadvies- en meetsystemen (bijvoorbeeld voetscanner en geavanceerd meetapparatuur om sneller een beeld te krijgen van hoe het lichaam in de ruimte staat). - Er worden nieuwe materiaalsoorten ontwikkeld. - Cliëntgegevens en communicatie met verwijzers worden steeds vaker digitaal bijgehouden.

<p>Bedrijfsorganisatorische ontwikkelingen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er is een toenemende samenwerking in regio's met andere gezondheidstechnische beroepsbeoefenaren (bijvoorbeeld multidisciplinair spreekuur en samenwerking door zich te vestigen in één gezondheidscentrum). Doordat verschillende beroepsbeoefenaren in de gezondheidstechnische (podo)branche steeds vaker samenwerken in één gezondheidscentrum, kan de cliënt met al zijn klachten bij één centrum terecht (afstemmen van zorgaanbod op zorgbehoefte van cliënt). - De marktpositie van de podoposturaal therapeut wordt versterkt door de toenemende naamsbekendheid van het beroep via internet en de verbetering van de kwaliteitsprijsverhouding. - Professionalisering van het werk wordt steeds belangrijker. Dit vertaalt zich onder andere in de behoefte aan evidence based onderzoek naar het handelen van de podoposturaal therapeut. - Er is in toenemende sprake van het uitbesteden van het vervaardigen van corrigerende zolen.
<p>Internationale ontwikkelingen</p>	<p>Geen.</p>
<p>Loopbaanmogelijkheden</p>	<p>In principe kent het beroep van podoposturaal therapeut geen vervolgopleiding. De podoposturaal therapeut is echter nooit uitgeleerd. Om zijn A-status bij het Omni Podo Genootschap te behouden, is hij onder andere verplicht bij- en nascholingscursussen te volgen.</p> <p>Podoposturaal therapeuten die zich op een andere discipline willen richten, kunnen zich door middel van scholing ontwikkelen.</p>

Kerntaken van het beroep

1. Neemt anamnese op en onderzoekt cliënten
2. Vertaalt de bevindingen uit anamnese en onderzoek naar een behandelplan
3. Bouwt houdingcorrigerende/proprioceptieve zolen op

Kerntaak van het beroep met betrekking tot ondernemerschap:

4. Geeft als zelfstandig ondernemer invulling aan zijn vakmanschap

Kerntaak 1 Neemt anamnese op en onderzoekt cliënten

Proces

Voorafgaand aan de anamnese kan het voorkomen dat een medewerker (receptioniste/ telefoniste) van de podoposturaal therapeut al enkele cliëntgegevens heeft genoteerd in het (computer)systeem van de podoposturale praktijk. Ook kan het voorkomen dat de podoposturaal therapeut al beschikt over een verwijzingsbrief van bijvoorbeeld de huisarts of fysiotherapeut waarin de klachten van de cliënt worden beschreven. De podoposturaal therapeut analyseert deze gegevens en hanteert eventuele gegevens uit medische rapporten, statussen, verslagen en meetresultaten.

Tijdens de anamnese vraagt de podoposturaal therapeut naar de (nog benodigde) persoonlijke gegevens van de cliënt (zoals naw-gegevens, geboortejaar, verzekeraar, hoe de cliënt is verzekerd, ondergane operaties, medicijngebruik, beroep, schoenmaat, sport, bij wie onder behandeling). Ook stelt hij vragen over de voorgeschiedenis van de klachten, waar en wanneer deze klachten optreden, welke klacht het langst aanwezig is (bij meerdere klachten), eerdere therapieën en het verloop van de klachten c.q. het genezingsproces. Dit doet hij al dan niet aan de hand van een anamneseformulier/checklist waarbij hij alle gegevens noteert. Tijdens dit gesprek zorgt de podoposturaal therapeut er steeds voor dat de cliënt zich op zijn gemak voelt, zodat het eenvoudiger wordt om zoveel mogelijk relevante informatie te verkrijgen.

Voorafgaand aan het (lichamelijk) onderzoek geeft de podoposturaal therapeut, eventueel aan de hand van een brochure, voorlichting aan de cliënt over de te verrichten handelingen en wat er tijdens het onderzoek van de cliënt wordt verwacht. Vervolgens onderzoekt hij de cliënt om te achterhalen wat de aard c.q. oorzaak van de klacht is. Ook onderzoekt hij of er bij de cliënt onregelmatigheden bestaan in de houding en het looppatroon.

Dit doet hij volgens protocol door onder andere:

- De cliënt in stand te inspecteren en afwijkingen van het lichaam in de verschillende dimensies vast te stellen (eventueel met behulp van meetapparatuur);
- De cliënt tijdens het lopen te inspecteren;
- De relevante huid of onderliggende structuur te palperen;
- Meetgegevens van zowel de staande als de zittende of liggende cliënt op te nemen;
- Een statische en dynamische afdruk van de voeten te maken en te Analyseren;
- Verschillende functietesten uit te voeren zowel staand als liggend;
- De gewichtsverdeling van de cliënt op de podoscoop of een ander Elektronische meetapparatuur te analyseren;
- De schoenen te inspecteren (op onder andere lengte, breedte en Slijtagepatronen).

Kerntaak 1

	<p>Er zijn podoposturaal therapeuten die eventueel ook een oppervlakte-EMG controle van de relevante spieren uitvoeren.</p> <p>Tot slot registreert de podoposturaal therapeut de verzamelde gegevens, definieert hij de probleemstelling en maakt hij een prognose over het opheffen van de klachten. Van belang is dat de podoposturaal therapeut discreet omgaat met de gegevens van de cliënt conform College Bescherming Wet Persoonsgegevens (CBWP).</p> <p>De podoposturaal therapeut besluit of hij doorverwijst of de klachten zelf behandelt. Wanneer hij zelf de klachten behandelt, stelt hij een behandelplan op waarbij hij een keuze maakt uit houdingscorrigerende/proprioceptieve zolen, overige corrigerende zolen, drukontlastende zolen, steunzolen of een combinatie van deze zolen.</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De rol van de podoposturaal therapeut bij deze kerntaak is die van vakman. Hij is verantwoordelijk voor het zelfstandig genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van de kerntaak kan ertoe leiden dat de gegevens die worden verzameld om een geschikte behandeling op te stellen incorrect zijn. Ook kan de vertrouwensrelatie met de cliënt verstoord worden onder invloed van een verkeerde benaderingswijze of verkeerde bejegening.</p>
Complexiteit	<p>De complexiteit van deze kerntaak ontstaat doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het verloop van de anamnese en het onderzoek moeizaam kan zijn, Doordat de communicatie en het contact met de cliënt niet optimaal Verloopt.
Betrokkenen	<p>De podoposturaal therapeut werkt bij deze kerntaak samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel een collega (receptioniste/ telefoniste/assistent); - De cliënt.
(Hulp-)middelen	<p>De podoposturaal therapeut gebruikt bij deze kerntaak met name de volgende hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorlichtingsmateriaal (bijvoorbeeld een brochure over podoposturale therapie); - Praktijkformulieren (bijvoorbeeld anamneseformulier, checklist, protocol); - Onderzoekshulpmiddelen en meetapparatuur (onder andere voetsteun of Behandelstoel, dynamische en statische podoscoop, gradendriehoek, Podoscan, podograaf, blauwdrukraam, differentiaalbalans , fluxan, Stereometer, loopband met camera); - Computer.

Kerntaak 1

Kwaliteit van proces en resultaat	De podoposturaal therapeut werkt tijdens het uitvoeren van deze kerntaak gestructureerd, betrokken, geduldig en integer. Tijdens zijn werkzaamheden legt hij de verkregen informatie op nauwkeurige wijze vast.
Keuzes en dilemma's	<p>De kerntaak dient relevante gegevens op te leveren die:</p> <ul style="list-style-type: none">- De input vormen voor het behandelplan en helder en beknopt zijn beschreven;- Bruikbaar zijn voor de uit het behandelplan voortkomende handelingen zoals het vervaardigen van corrigerende zolen. <p>Bij deze kerntaak overweegt de podoposturaal therapeut:</p> <ul style="list-style-type: none">- Of hij de cliënt kan helpen of door moet verwijzen naar een andere discipline;- Bij welke behandeling of combinatie van behandelingen de cliënt het meest gebaad is;- Of hij werkt volgens de onderzoek- en behandelprocedures of hiervan afwijkt.

Kerntaak 2 Vertaalt de bevindingen uit anamnese en onderzoek naar een behandelplan

Proces

Nadat de podoposturaal therapeut de cliënt heeft onderzocht, bepaalt hij de inhoud en de opbouw van het behandelplan en bespreekt hij dit met de cliënt. Met goedvinden van de cliënt bespreekt hij dit behandelplan, daar waar nodig, met de verwijzer (bijvoorbeeld huisarts of fysiotherapeut) of informeert hij deze persoon schriftelijk (met schriftelijke toestemming van de cliënt).

De behandeling van de cliënt hangt af van de klachten en/of houding van de cliënt en kan bestaan uit (een combinatie van) verschillende podoposturale therapeutische interventiemogelijkheden. De podoposturaal therapeut behandelt de cliënt door speciaal voor de cliënt vervaardigde corrigerende zolen voor te schrijven. Afhankelijk van de klachten van de cliënt beslist de podoposturaal therapeut over de aard van de zolen en kiest hij voor houdingscorrigerende/proprioceptieve zolen, overige corrigerende zolen, drukontlastende zolen, steunzolen of een combinatie van deze zolen. Bij een behandeling met houdingscorrigerende zolen verwerkt de podoposturaal therapeut in deze zolen corrigerende (kurk)elementen van verschillende dikten. Op basis van de verkregen bevindingen uit het onderzoek, bepaalt de podoposturaal therapeut waar de (kurk)elementen onder de voet worden geplaatst. Hij plaatst de (kurk)elementen afhankelijk van de te beïnvloeden anatomische houding of onder de spierbuik of onder de pezen van de te behandelen musculatuur. Door gebruik te maken van houdingscorrigerende zolen verandert de tonus van de musculatuur. Dit leidt vervolgens tot een verandering van voetstand en de houding van de cliënt.

De dikte van de afzonderlijke (kurk)elementen bepaalt de podoposturaal therapeut door onder andere te kijken naar de loodlijn van de cliënt en hierbij de mate van lordose, kyfose, scoliose en torsies ten opzichte van deze loodlijn vast te stellen. Hij test dit door de (kurk)elementen onder de voeten van de cliënt te plaatsen terwijl de cliënt op de podoscoop staat. Deze elementen hebben een vrijwel onmiddellijke werking op de voet- en houdingsspieren, waardoor de lichaamshouding direct verandert en de klachten van de cliënt kunnen afnemen. De podoposturaal therapeut laat de cliënt ervaren welke verandering in houding realiseerbaar is door het dragen van (houdingscorrigerende) zolen.

Vervolgens maakt de podoposturaal therapeut een inschatting hoeveel stappen nodig zijn om de lichaamsafwijking van de cliënt te corrigeren. Het aantal stappen baseert hij op de omvang van de lichaamsafwijking en het door hem ingeschatte aanpassingsvermogen van de cliënt. Hij noteert de precieze plaats van de verschillende elementen, het soort element en de dikte van deze elementen in een werkplan.

Kerntaak 3 Vervaardigt, adapteert en repareert hulpmiddelen

	<p>De podoposturaal therapeut geeft de cliënt informatie, instructie en advies over het opvolgen van de podoposturale therapie. Hij geeft hierbij onder andere aan dat de (houdingscorrigerende) zolen gelegd moeten worden in schoenen met een vlakke ondergrond zonder ingebouwde steunen of voetbedden, dat ze van 's morgens vroeg tot 's avonds laat gedragen moeten worden en dat het dragen van de (houdingscorrigerende) zolen tijdelijke spierpijn tot gevolg kan hebben. Ook geeft de podoposturaal therapeut schoenadvies.</p> <p>De podoposturaal therapeut legt de cliënt de vervolgprocedure uit en maakt na tien tot twaalf weken, afhankelijk van de aard van de klachten, een vervolgspraak met de cliënt. Hij rekent het consult en de behandeling met de cliënt af en informeert de cliënt over de manier waarop de cliënt de rekening bij zijn zorgverzekeraar kan declareren.</p> <p>Tot slot verzamelt de podoposturaal therapeut alle relevante gegevens (onder andere cliëntgegevens, behandelplan, werkplan) en neemt hij dit volgens protocol digitaal of schriftelijk op in het cliëntdossier. Hierbij is het van belang dat de podoposturaal therapeut de informatie beknopt en duidelijk vastgelegd zodat overdracht naar een collega en communicatie met derden is gewaarborgd.</p> <p>Tijdens de vervolgspraak vraagt de podoposturaal therapeut naar de bevindingen van de cliënt en onderzoekt hij welke vorderingen de cliënt heeft gemaakt. Op basis van de nieuwe gegevens gaat de podoposturaal therapeut verder met het behandelplan of past hij dit aan.</p> <p>Wanneer het lopen op de houdingscorrigerende zolen het gewenste effect heeft bereikt, bouwt hij de behandeling over een verloop van een aantal jaren af en beëindigt hij eventueel het lopen op de houdingscorrigerende zolen.</p> <p>De podoposturaal therapeut informeert de verwijzer (en soms ook de huisarts die de cliënt niet heeft doorverwezen) over het behandelplan en de resultaten van de behandeling (eindverslag).</p>
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De rol van de podoposturaal therapeut bij deze kerntaak is die van vakman. Hij is verantwoordelijk voor het genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden.</p> <p>Wanneer de cliënt niet de juiste behandeling krijgt, kan hij mogelijk (grotere en andere) lichamelijke problemen krijgen. De cliënt zal dan niet tevreden zijn en mogelijk niet meer terugkeren naar de podoposturale praktijk.</p>

Kerntaak 2

Complexiteit	<p>De complexiteit van de werkzaamheden bij deze kerntaak uit zich in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het contact met de cliënt. Hiervoor is mensenkennis en empathie vereist. - Het maken van een keuze tussen een aantal mogelijkheden op het vlak van materialen om te komen tot zolen die specifiek geschikt zijn voor een bepaalde cliënt. - Het maken van een keuze tussen houdingscorrigerende/proprioceptieve zolen, overige corrigerende zolen, BCP Podoposturaal Therapeut, versie ter legitimering aan het bestuur (03/07/06) 17 drukontlastende zolen, steunzolen of een combinatie van deze zolen. - Het nauwkeurig vaststellen welke elementen waar onder de voet geplaatst moeten worden om de lichaamsafwijking van de cliënt te corrigeren. - Het bepalen van de opbouw van de stappen wat betreft dikte van de elementen. Wat kan de cliënt per keer aan?
Betrokken	<p>De podoposturaal therapeut werkt bij deze kerntaak samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel de betrokken verwijzer (huisarts, fysiotherapeut, et cetera); - De cliënt, familie en/of begeleiders.
(Hulp-)middelen	<p>De podoposturaal therapeut gebruikt bij deze kerntaak met name de volgende hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praktijkformulieren (zoals behandelplan, protocol, werkplan); - Instrumenten (onder andere podoscoop); - Zoolelementen die verschillen wat betreft vorm, dikte en materiaal (zoals kurk, EVA, PPT).
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De podoposturaal therapeut werkt tijdens de uitvoering van deze kerntaak analytisch, nauwkeurig en met inlevingsvermogen.</p> <p>De uitkomst van deze kerntaak dient een werkplan voor corrigerende zolen op te leveren dat :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansluit bij de klachten van de cliënt en afgestemd is op de cliënt; - Volledig, duidelijk en beknopt is.
Keuzes en dilemma's	<p>Bij deze kerntaak overweegt de podoposturaal therapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of de gekozen behandeling leidt tot het corrigeren van de lichaamsafwijking van de cliënt en vermindering van de klachten; - Of hij de cliënt verder kan helpen of toch moet doorverwijzen naar een andere discipline; - Of het behandelplan aansluit bij het aanpassingsvermogen van de cliënt; - Of een volgende stap gezet wordt in het behandelplan of dat het behandelplan wordt aangepast.

Kerntaak 3 Bouwt houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op	
<p>Proces</p>	<p>Na afronding van de anamnese en het lichamelijk onderzoek heeft de podoposturaal therapeut alle relevante gegevens in het werkplan verzameld die nodig zijn om houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen te kunnen vervaardigen.</p> <p>Op basis van dit werkplan en met behulp van de voetafdruk van de cliënt bouwt de podoposturaal therapeut houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op. Dit doet hij door een basiszool, (kurk)elementen en een bovenlaag samen te voegen tot een maatwerk product. Bij de keuze van de bovenlaag moet hij rekening houden met de klacht, allergie en gevoeligheid van de voeten van de cliënt.</p> <p>Het kan ook voorkomen dat de podoposturaal therapeut deze kerntaak overdraagt aan een medewerker. Hierbij is het van belang dat de podoposturaal therapeut duidelijk in het werkplan beschrijft waar welke elementen geplaatst moeten worden en aangeeft welke dikte en hardheid van de elementen gewenst is en op welke manier ze geslepen moeten worden.</p> <p>De podoposturaal therapeut controleert de door anderen gemaakte houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen voordat deze naar de cliënt gaan.</p> <p>Bij de levering van de houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen aan de cliënt, controleert de podoposturaal therapeut de pasvorm en functionaliteit.</p> <p>Naast houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen, vervaardigt de podoposturaal therapeut ook overige corrigerende zolen, drukontlastende zolen, steunzolen of een combinatie van deze zolen.</p>
<p>Rol/verantwoordelijkheden</p>	<p>De rol van de podoposturaal therapeut bij deze kerntaak is die van vakman en eventueel die van leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor het zelfstandig genereren, plannen en aanpakken van werkzaamheden en eventueel het aansturen van medewerkers in de werkplaats.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van de kerntaak kan ertoe leiden dat de productie op verkeerde wijze wordt aangestuurd, doordat daar gewerkt wordt op basis van incorrecte, onduidelijke of onvolledige informatie. Dit heeft gevolgen voor het vervaardigingproces van de houdingscorrigerende/proprioceptieve zolen en dit kan van invloed zijn op de relatie met de cliënt.</p>

Kerntaak 3

Betrokkenen	<p>De complexiteit van de werkzaamheden bij deze kerntaak ontstaat doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De podoposturaal therapeut een vertaalslag moet kunnen maken van zijn bevindingen in de praktijkruimte naar de houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen. Zo moet hij onder andere inschatten onder welke hoek hij de zooltjes moet schuren. Hiervoor heeft hij inzicht en ervaring nodig in het maken van houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen. - De podoposturaal therapeut om moet kunnen gaan met machines en technisch handvaardig moet zijn.
Rol/verantwoordelijkheden	<p>De podoposturaal therapeut werkt bij deze kerntaak samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventueel een medewerker/assistent.
(Hulp-)middelen	<p>De podoposturaal therapeut gebruikt bij deze kerntaak met name de volgende hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkplan; - Protocol; - Voetafdruk; - Standaard voetbedden; - Materialen (zoals kurk, zachte materialen); - Pen; - Schaar; - Lijm; - Schuurmachine; - Freesmachine; - Leer; - Velours; - Kunststof; - Lijmafzuigtafel.
Kwaliteit van proces en resultaat	<p>De podoposturaal therapeut moet tijdens het maken van de houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen gestructureerd en nauwkeurig werken.</p> <p>De kerntaak moet houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op leveren die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansluiten bij de klachten van de cliënt en afgestemd zijn op de voeten van de cliënt; - Aangenaam zitten, waarbij de cliënt de overgang van de elementen niet als hinderlijk ervaart.
Keuzes en dilemma's	<p>Bij deze kerntaak overweegt de podoposturaal therapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of de materialen van de juiste kwaliteit zijn; - Of de elementen op de juiste plaats zijn bevestigd; - Wanneer de houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op de juiste wijze en in voldoende mate zijn afgewerkt.

Kerntaak 4 Geeft als zelfstandig ondernemer invulling aan zijn vakmanschap

Proces

Starten van een onderneming/ vestigen als zelfstandig vakman

Alvorens zich als zelfstandig vakman te vestigen zal de podoposturaal therapeut zich moeten afvragen welke bedrijfsvorm hij wil kiezen, aan welke cliënten hij zijn product/dienst wil aanbieden, hoe groot de groep potentiële cliënten is (gebiedsafbakening) en wie zijn concurrenten zijn. Vervolgens moet hij bedenken hoe hij deze cliënten wil bereiken. Hij begroot hoeveel het kost om een onderneming op te zetten. Hij legt de resultaten vast in een ondernemersplan en houdt daarbij rekening met geldende wet- en regelgeving aangaande bedrijfsbeheer. Tenslotte onderneemt hij stappen om de onderneming daadwerkelijk te starten (bijv. inschrijving Kamer van Koophandel/ locatie zoeken, inventaris aanschaffen e.d).

Bewerken van de markt

Wanneer de podoposturaal therapeut zijn bedrijf gestart is, verwerft hij opdrachten door zich (zijn bedrijf) op de markt te promoten. Hij verricht allerlei activiteiten om naamsbekendheid te verkrijgen en een eigen imago op te bouwen. De podoposturaal therapeut houdt de ontwikkelingen op de markt goed bij, weet wat de cliënt wil, gaat na welke producten kansen hebben en rendement opleveren en bepaalt op basis hiervan de beste strategie.

Netwerken

Ook onderhoudt de podoposturaal therapeut contacten met zijn cliënten en zorgt hij dat dit cliëntenbestand actueel blijft. Hij participeert in netwerken van stakeholders (cliënten, ondernemers, leveranciers, verwijzers, financiers, zorgverzekeraars e.d.) en onderhoudt contacten met collega's uit de branche. Verder zorgt hij er voor een goede relatie te onderhouden met de buurt waar zijn bedrijf gevestigd is.

Inspelen op de wens van de cliënt

Tijdens zijn werkzaamheden anticipeert de podoposturaal therapeut op het gedrag van de cliënt. De cliënt kan consument, patiënt, toeleverancier/verwijzer of zorgverzekeraar zijn. Dat betekent dat de podoposturaal therapeut op de juiste wijze communiceert met zijn omgeving. Daarnaast stemt de podoposturaal therapeut de vraag van de cliënt af met het eigen werk. Dat kan ook betekenen dat hij soms niet tegemoet kan komen aan de wens van de cliënt, maar 'nee' moet verkopen. Bijvoorbeeld als hij met zijn eigen planning in de problemen komt of de wens technisch niet te realiseren is, dus niet waar kan maken wat de cliënt vraagt.

Verkoop van producten/ diensten

De podoposturaal therapeut maakt een inschatting of de cliënt behoefte heeft aan zijn producten en diensten. Daarvoor bedenkt hij een strategie (Hoe doe je dat? Hoe verkoop je je product het beste?) Het gaat dan vooral om de kwaliteit die zichzelf moet verkopen.

	<p>Hij houdt daarbij rekening met de wens van de cliënt. Hij heeft goed inzicht in de markt: welke mogelijkheden liggen er, wat zijn de ontwikkelingen op de markt en hoe communiceer ik met mijn omgeving.</p> <p>Prijs bepalen van een product / dienst</p> <p>Als hij de keuze voor zijn producten/ dienstenaanbod heeft gemaakt, bepaalt de podoposturaal therapeut een reële en concurrerende prijs. Hij moet rekening houden met de concurrentie (hoeveel mensen kunnen dit product leveren of hoe uniek is het product?) en met de cliënt. Hij maakt een planning, bereidt het werk voor en zorgt dat de uitvoering volgens planning verloopt. Vervolgens registreert hij het aantal gewerkte uren, de hoeveelheid gebruikte materialen en bepaalt de door te berekenen afschrijfkosten.</p> <p>Financiële administratie</p> <p>Vaak wordt de financiële administratie geheel of gedeeltelijk uitbesteed, maar de podoposturaal therapeut moet het overzicht houden over de administratie. Hij zorgt dat een balans- en resultaatrekening wordt gemaakt en dat de debiteuren-/crediteurenadministratie wordt bijgehouden. Hij maakt nacalculaties en zorgt dat er voldoende liquide middelen zijn. Ook zorgt hij dat de administratieve verwerking van de goederen-/materialenstroom wordt bijgehouden. Bij uitbesteding overlegt hij met het administratiekantoor of de accountant.</p>
<p>Rol/verantwoordelijkheden</p>	<p>De rol van de podoposturaal therapeut bij deze kerntaak is die van ondernemer. Hij is verantwoordelijk voor het zelfstandig oprichten en leiden van een (kleine) onderneming.</p> <p>Een verkeerde uitoefening van deze kerntaak kan ertoe leiden dat het bedrijf op basis van verkeerde veronderstellingen wordt opgericht, zich daardoor niet herkenbaar weet te onderscheiden op de markt, of niet aansluit bij de beoogde doelgroep. Dit brengt het risico met zich mee dat de onderneming financieel verlies draait of zelfs failliet kan gaan.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>De complexiteit van deze kerntaak ontstaat doordat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De podoposturaal therapeut op basis van een marktanalyse, de geldende wet- en regelgeving, financiële haalbaarheid, inzicht wil krijgen in de eigen mogelijkheden en moet beoordelen of zijn bedrijf slagingskansen heeft op de markt. - De podoposturaal therapeut de juiste strategie moet kiezen om de markt te bespelen en daarmee zichzelf te profileren op de markt. - De podoposturaal therapeut signalen uit de markt moet herkennen, deze op juiste wijze weet te combineren en weet te vertalen naar de eigen beroepspraktijk, en op basis daarvan strategische keuzes kan maken. - De podoposturaal therapeut ondernemer op basis van vooronderstellingen een reële inschatting moet maken van de te verwachten omzet van het bedrijf.

Kerntaak 4

<p>Betrokkenen</p>	<p>De podoposturaal therapeut werkt bij deze kerntaak onder andere samen met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banken, verzekeringsmaatschappijen, belastingdienst, kamer van koophandel, gemeente, branche-organisaties. - Ondernemers van vergelijkbare of aanverwante bedrijven. - Potentiële cliënten en andere betrokkenen (o.A. Consument, patiënt, toeleverancier, voorschrijver/ verwijzer of zorgverzekeraar).
<p>(Hulp-)middelen</p>	<p>De podoposturaal therapeut gebruikt bij deze kerntaak in hoofdzaak de volgende hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pc (financiële en cliëntenadministratie, fax, e-mail, internet); - Telefoon; - Fax; - Boekhoudprogramma's; - Marketing en pr-instrumenten zoals persberichten/ advertenties/ mailings/ bijeenkomsten.
<p>Kwaliteit van proces en resultaat</p>	<p>De podoposturaal therapeut dient bij het opstarten en leiden van zijn onderneming vanuit een realistische, nuchtere benadering te werken.</p> <p>De kerntaak dient een onderneming op te leveren die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestart is op basis van een reële inschatting van de markt en waarbij voortdurend geanticipeerd wordt op veranderingen. - Gebaseerd is op een reëel marketing- of ondernemingsplan, waarin alle relevante gegevens zijn opgenomen. - Waarbij de kosten en baten in balans zijn.
<p>Keuzes en dilemma's</p>	<p>Bij deze kerntaak overweegt de podoposturaal therapeut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of het (financieel) haalbaar en realistisch is om een eigen onderneming op te starten. - Hoe hij zijn bedrijf het beste kan positioneren ten opzichte van andere bedrijven rekening houdend met de ontwikkelingen in de markt. - Wanneer een investering (in scholing of i.D.) Hem meerwaarde oplevert en wanneer niet. - Of de zakelijke aspecten van het hebben van een onderneming in balans zijn met het uitoefenen van het vakmanschap. - Of de verhouding tussen tijd en kwaliteit vanuit financieel oogpunt in balans is. - In welke mate hij concessies wil doen aan de wens van de cliënt zonder daarbij al te veel af te wijken van zijn persoonlijke stijl/ stempel/ bedrijfsimago.

Kernopgave van het beroep

Kernopgave 1 doorverwijzen versus zelf behandelen	
Probleem/dilemma	De podoposturaal therapeut staat voor de opgave te bepalen of hij de cliënt zelf behandelt of doorverwijst naar een andere discipline. Hiervoor is het van belang dat hij de grenzen van zijn eigen beroep kent en weet wat zijn eigen grenzen als professional zijn. Ook moet hij op de hoogte zijn van wat andere verwante disciplines voor de cliënt kunnen betekenen.
Wanneer (en waar)	Oorzaken voor het ontstaan van het dilemma zijn: <ul style="list-style-type: none"> - Cliënten graag willen helpen. - Geen klandizie willen verliezen.
Afbreukrisico	Wanneer de podoposturaal therapeut er voor kiest om een cliënt zelf te behandelen, terwijl de cliënt beter af is bij een andere discipline, kunnen de klachten van de cliënt stagneren of zelfs verslechteren. Dit kan uiteindelijk leiden tot het verlies van cliënten.
Aanpak	Door een zorgvuldige overweging te maken op grond van de resultaten uit de anamnese en het onderzoek, bepaalt de podoposturaal therapeut of hij bij de cliënt overgaat op het aanmeten van corrigerende zolen of dat de cliënt moet worden doorverwezen naar een andere discipline. De podoposturaal therapeut moet 'nee' durven zeggen tegen een cliënt op het moment dat hij klachten van de cliënt niet kan verhelpen of verbeteren. Hij moet duidelijk aangeven aan welke klachten hij wel of niet kan verhelpen of verbeteren. De cliënt weet dan waar hij aan toe is en dit levert uiteindelijk meer klanttevredenheid op.

Kernopgave 2 tijd versus kwaliteit/service	
Probleem/ dilemma	De podoposturaal therapeut staat voor de opgave ondanks de tijdsdruk kwalitatief goed werk af te leveren. Hij moet een balans weten te vinden tussen de kwaliteit van zijn dienstverlening en de tijdsdruk waaronder hij de cliënt moet onderzoeken en de zolen moet vervaardigen.
Wanneer (en waar)	Dit dilemma kan ontstaan wanneer: <ul style="list-style-type: none"> - Er spoedklussen tussendoor komen. - De anamnese en het onderzoek duren langer dan gepland. - Het vervaardigen en afleveren van de zolen duurt langer dan gepland.
Afbreukrisico	Wanneer de podoposturaal therapeut niet goed weet om te gaan met dit dilemma: <ul style="list-style-type: none"> - Kan het zijn dat de zolen niet voldoen aan de functionele eisen. De zolen moeten dan worden aangepast en dit kost tijd en geld. - Kan de cliënt last krijgen van pijn wanneer de zolen niet goed zijn afgewerkt. - Kan het werkproces verstoord raken. - Kan de planning niet gehaald worden.

Kernopgaven van het beroep

	<ul style="list-style-type: none"> - heeft hij mogelijk niet voldoende informatie. - kunnen communicatieproblemen ontstaan.
Aanpak	<p>De podoposturaal therapeut moet goed plannen. Ook moet hij zich ondanks de tijdsdruk aan de voorgeschreven veiligheidsmaatregelen houden en ervoor zorgen dat zijn werkplek overzichtelijk is. Hij zorgt ervoor dat zijn hulpmiddelen schoon en goed onderhouden zijn. Hij communiceert in heldere, eenduidig te interpreteren, op de persoon afgestemde taal met cliënten en collega's. Hij schat in welke informatie zijn gesprekspartners nodig hebben en op welke manier hij dit het beste kan overdragen. Wanneer hij zijn planning niet dreigt te halen, onderneemt hij actie.</p> <p>Verder moet hij continu in de gaten houden of zijn minder perfecte afwerking van invloed is op de uiteindelijke functionaliteit van de zolen.</p>

Kernopgave 3 volgen van onderzoek- en behandelprocedures versus afwijken van deze procedures

Probleem/dilemma	De podoposturaal therapeut moet zoveel mogelijk werken volgens de onderzoek- en behandelprocedures. Soms kan het, afhankelijk van de cliënt en de situatie, nodig zijn om af te wijken van deze procedures.
Wanneer (en waar)	<p>Oorzaken voor het ontstaan van het dilemma zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Situatie van de cliënt wijkt zo af van de standaardprocedure dat wijziging in de onderzoek- en/of behandelprocedure nodig is. - Tijdsdruk die kan ontstaan tijdens het werk.
Afbreukrisico	<p>Wanneer de podoposturaal therapeut niet goed weet om te gaan met dit dilemma is de kans aanwezig dat bepaalde (belangrijke) aspecten in het werkproces vergeten worden. Dit kan leiden tot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een minder snelle verbetering van de klachten van de cliënt. - Verslechtering van de bestaande klachten. - Ontstaan van andere klachten.
Aanpak	De podoposturaal therapeut moet goed op de hoogte zijn van de te hanteren onderzoek- en behandelprocedures. Hij wijkt alleen van deze procedures af als dit wordt ingegeven door de situatie en de cliënt hierbij gebaat is.

Kernopgave 4 optimale bedrijfsvoering versus vakmanschap

Probleem/ dilemma	De podoposturaal therapeut als ondernemer staat tijdens het uitvoeren van zijn werk regelmatig voor keuzes en dilemma's. Deze keuzes en dilemma's hangen vaak samen met het dilemma dat bestaat tussen het voeren van een optimale bedrijfsvoering en het uitoefenen van zijn vakmanschap. De podoposturaal therapeut moet er steeds voor zorgen dat hij op adequate en rendabele wijze zijn ondernemerschap uitoefent, zonder dat hij daarbij te veel concessies moet doen aan zijn vakmanschap en andersom.
-------------------	---

Competentiematrix

Wanneer (en waar)	<p>Aan de ene kant dient de podoposturaal therapeut als ondernemer veel tijd te investeren in zijn ondernemerschap. Het is voor hem van belang dat hij weet wat zijn concurrentiepositie is ten opzichte van andere bedrijven en actie onderneemt om deze te behouden. Hij draagt zorg voor de aantrekkelijkheid van zijn product/ dienst richting cliënten, zorgt met zijn product/ dienst voor aansluiting bij de actualiteit, blijft zorgen voor een aantrekkelijke presentatie van het bedrijf en dient te investeren in een netwerk.</p> <p>Aan de andere kant dient de podoposturaal therapeut ook veel tijd te investeren in zijn vakmanschap. Het is voor hem van belang dat hij zijn vakmanschap blijft verbeteren. Bovendien is het voor hem van belang dat hij zijn vakmanschap op dusdanige wijze kan uitoefenen dat het hem genoeg voldoening geeft, zonder daarbij het ondernemerschap te kort te doen.</p>
Afbreukrisico	<p>Wanneer de podoposturaal therapeut als ondernemer de balans tussen optimale bedrijfsvoering en vakmanschap uit het oog verliest, kan dat ertoe leiden dat (wanneer het vakmanschap de overhand krijgt) het bedrijf financieel verlies draait, of zelfs failliet gaat. Ook kan het ertoe leiden dat (wanneer het ondernemerschap de overhand krijgt) hij onvoldoende voldoening haalt uit het vakmanschap en de vaardigheid in het beoefenen van vakmanschap verliest.</p>
Aanpak	<p>De podoposturaal therapeut als ondernemer zal zich bewust moeten zijn van het feit dat hij steeds voor wisselende keuzes en dilemma's komt te staan. Hij zal zich pro-actief op moeten stellen, om daarmee te voorkomen dat hij achter de ontwikkelingen aanloopt en hij zal zich regelmatig af moeten vragen of het voor hem meerwaarde heeft om ergens in te investeren. Hij zal prioriteiten moeten stellen en heldere en realistische plannen moeten maken.</p>

Competentiematrix

Beroepscompetenties	Kerntaken				Kernopgaven			
	1.	2.	3.	4.	1.	2.	3.	4.
De podoposturaal therapeut :								
1 Bouwt vertrouwensrelatie op	X	X			X		X	
2 Geeft voorlichting en advies		X			X	X		
3 Verricht anamnese en lichamelijk onderzoek	X					X	X	
4 Maakt werkplannen		X					X	
5 Bouwt houdingscorrigerende zolen op			X				X	
6 Werkt veilig en milieu bewust	X	X	X	X				
7 Speelt in op nieuwe ontwikkelingen	X	X	X	X				
8 Werkt samen			X	X	X			X
9 Organiseert de werkplek			X					
10 Evalueert beroepsmatig handelen	X	X	X	X	X		X	
11 Ontwikkelt en onderhoudt beroepscompetenties	X	X	X	X				
12 Registreert werkzaamheden	X	X	X	X				X
13 Start een onderneming				X				
14 Profileert het bedrijf op de markt				X				X
15 Bouwt relevante netwerken op en onderhoudt deze				X				X
16 Handelt cliëntgericht	X	X	X	X				
17 Geeft voorlichting over producten en diensten	X			X				
18 Adviseert gesprekspartner(s)				X				
19 Verricht verkoopwerkzaamheden				X				X
20 Stelt prijsstelling vast				X				
21 Houdt personele en financiële administratie bij				X				X

Kerntaken

De podoposturaal therapeut:

1. Neemt anamnese op en onderzoekt cliënten
2. Vertaalt de bevindingen uit anamnese en onderzoek naar een behandelplan
3. Bouwt houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op
4. Geeft als zelfstandig ondernemer invulling aan zijn vakmanschap

Kernopgaven

1. Doorverwijzen versus zelf behandelen
2. Tijd versus kwaliteit
3. Volgen van onderzoek- en behandelprocedures versus afwijken van deze procedures
4. Vakinhoud versus ondernemen

Beroepscompetenties met succescriteria

Alle competenties kunnen onder één of meerdere dimensie geplaatst worden:

- **Vakmatig-methodisch (VM)** – gericht op de inhoudelijke probleemoplossing;
- **Bestuurlijk-organisatorisch en strategisch (BOS)** – gericht op functioneren in organisatorische context;
- **Sociaalcommunicatief (SC)** – gericht op persoonlijke attitudes en samenwerking met anderen;
- **Ontwikkeling (ON)** – gericht op de ontwikkeling van individu, team of bedrijf.

Beroepscompetentie 1 (VM/SC)	De podoposturaal therapeut is in staat om de cliënt op dusdanige wijze te benaderen dat het mogelijk is om een vertrouwensrelatie met de cliënt op te bouwen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Toont interesse in de cliënt. - Stelt cliënt op zijn gemak. - Past zijn benaderingswijze (woordkeus, voorkomen en gedrag) aan de belevingswereld van de cliënt aan. - Hanteert correcte omgangsvormen. - Luistert actief/ laat blijken dat hij actief naar de cliënt luistert. - Herkent gevoelens van de cliënt. - Laat blijken dat hij de situatie van de cliënt kan inschatten. - Toont begrip voor (on)uitgesproken gevoelens en belangen van de cliënt. - Maakt (on)uitgesproken gevoelens bespreekbaar. - Betrekt de cliënt in het proces, vraagt regelmatig naar zijn mening en tevredenheid. - Doet voorstellen of initieert activiteiten om de omgang met cliënten te verbeteren.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Vat voor de cliënt samen wat besproken is. - De cliënt voelt zich op zijn gemak gesteld. - De cliënt heeft vertrouwen in de podoposturaal therapeut. - De cliënt voelt zich respectvol benaderd.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 2 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze voorlichting en advies te geven aan cliënten, huisartsen, zorgverzekeraars, andere gezondheidstechnische beroepsbeoefenaren en collegae/ medewerkers.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert, zowel mondeling als schriftelijk, eenduidig te interpreteren en helder taalgebruik. - Hanteert correcte omgangsvormen. - Sluit aan bij de voorkennis, belevingswereld en 'taal' van zijn gesprekspartners. - Bouwt informatie op een logische manier op en beargumenteert keuzes, ideeën en standpunten. - Schetst een zo volledig mogelijk beeld van het verloop van de anamnese, het lichamelijk onderzoek en de behandeling. - Is richting cliënten en andere betrokkenen eerlijk over eventuele risico's en nadelen van handelwijzen. - Vat het gezegde samen en vraagt of dat is overgekomen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Cliënten zijn op de hoogte van het verloop van de anamnese, lichamelijk onderzoek en de behandeling. - Betrokkenen zijn geïnformeerd over de behandelwijze en te behalen resultaten van de cliënt .

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 3 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze anamnese en lichamelijk onderzoek te verrichten, zodat hij een helder beeld krijgt van klachten en problemen van de cliënt.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert protocollen en/of procedures bij het uitvoeren van zijn werk. - Beoordeelt een eventuele verwijzing. - Hanteert correcte communicatie en omgangsvormen. - Informeert de cliënt over het verloop van anamnese en het lichamelijk onderzoek. - Stelt tijdens anamnese en onderzoek gerichte vragen (volgens checklist). - Luistert actief naar de cliënt. - Vraagt indien nodig door. - Verplaatst zich in de (situatie van de) cliënt. - Toont betrokkenheid. - Stelt zich cliëntgericht op. - Palpeert relevante huid of onderliggende structuur. - Maakt/ tekent statische en dynamische voetafdrukken. - Analyseert statische en dynamische voetafdrukken. - Neemt meetgegevens van zowel staande als liggende cliënt op. - Observeert de houding en het looppatroon. - Stelt afwijkingen van het lichaam in verschillende dimensies vast. - Analyseert gewichtsverdeling. - Verricht functietesten. - Herkent zo mogelijk aandoeningen die niet het gevolg zijn van een houdingsafwijking. - Beoordeelt het schoeisel van de cliënt. - Doet verslag van zijn bevindingen aan de cliënt in helder en begrijpelijk taalgebruik. - Beantwoordt eventuele vragen van de cliënt. - Noteert alle relevante onderzoeksgegevens. - Bepaalt of hij de cliënt zelf kan helpen. - Verwijst de cliënt door als hij de cliënt niet zelf kan helpen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een zo volledig mogelijk beeld van de problemen en klachten waarmee de podoposturaal therapeut rekening moet houden bij het vervaardigen van corrigerende zolen.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 4 (VM/BOS)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze werkplannen te maken, op basis waarvan het vervaardigen van zolen kan plaatsvinden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert protocollen bij het uitvoeren van zijn werk. - Structureert gegevens die verzameld zijn tijdens anamnese en onderzoek. - Gebruikt relevante gegevens uit anamnese en onderzoek. - Vertaalt en analyseert de relevante gegevens. - Gaat na welke consequenties de gegevens van de cliënt hebben voor de wijze waarop de zolen vervaardigd moeten worden en de materialen die hiervoor gebruikt moeten worden. - Kiest de juiste materialen en hulpmiddelen die nodig zijn om de zolen te kunnen maken. - Bepaalt in welke logische volgorde de zolen vervaardigd moeten worden (eventueel volgens protocol). - Motiveert de keuze voor de desbetreffende zolen. - Maakt een realistische planning van de werkzaamheden. - Hanteert eenduidig te interpreteren en helder taalgebruik. - Houdt rekening met eventuele knelpunten. - Beschrijft in een werkplan de materialen en hulpmiddelen die nodig zijn, de te hanteren werkvolgorde, volgorde van elementplaatsing, de manier van slijpen en de planning die gehanteerd wordt, voor het vervaardigen van de zolen. - Beschrijft wanneer wordt afgeweken van een eventueel protocol. - Voegt overige, voor vervaardiging relevante, informatie toe aan het werkplan. - Geeft het werkplan over aan iemand die de zolen vervaardigt of vervaardigt hiermee de zolen zelf.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een werkplan waarin op heldere en eenduidige wijze is aangegeven hoe de zolen vervaardigd moeten worden, welke materialen en middelen daarbij worden gebruikt, hoe de zolen geslepen moeten worden en binnen welk tijdsbestek dit zal moeten worden gedaan.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 5 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen op te bouwen en te wijzigen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt tijdens de uitvoer van de werkzaamheden volgens het werkplan en noteert hierop alle relevante gegevens. - Bepaalt op basis van het werkplan op welke wijze, in welke volgorde en met welke middelen de zolen vervaardigd (of gewijzigd) moeten worden. - Neemt voor aanvang van zijn werkzaamheden kennis van de vastgestelde planning. - Verzamelt de juiste materialen en onderdelen. - Verzamelt relevante gereedschappen. - Stelt machines in. - Werkt netjes en nauwkeurig. - Neemt de voetafdruk correct over op de basiszool. - Knipt of snijdt de basiszool in de juiste vorm. - Demonteert de zolen (indien nodig). - Kiest per voet (links en rechts) de juiste elementen. - Bepaalt per voet de plaats van de elementen en de juiste volgorde. - Lijmt de elementen op de correcte plaats op de basiszool. - Gebruikt slijptechnieken om elementen af te schuren. - Slijpt de zolen zoals aangegeven in het werkplan. - Maakt de zolen passend voor de schoenen van de cliënt. - Bekleedt de zool. - Werkt de zool af. - Geeft duidelijk aan voor welke voet de zool bestemd is (links of rechts). - Verricht een globale visuele controle aan de zolen. - Controleert of de zolen volgens het werkplan zijn vervaardigd. - Controleert of de overgang van de verschillende elementen correct is afgeschuurd. - Controleert de pasvorm en de functionaliteit van de zolen. - Voert indien nodig laatste wijzigingen of correcties aan de zolen uit. - Levert de zolen af aan de cliënt.
Resultaat	<p>Houdingscorrigerende/ proprioceptieve zolen die opgebouwd (of gewijzigd) zijn volgens de richtlijnen zoals deze zijn vastgelegd in het werkplan en die:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zijn afgestemd op de schoenen van de cliënt; - Qua vorm en materialen past bij het beoogde doel; - Door de cliënt als comfortabel worden ervaren.

Beroepscompetenties met succescriteria

BC 6 (BOS)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze volgens de regels te werken op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden, zodat in het bedrijf geen onveilige situaties ontstaan of onnodige verliezen worden geleden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Handelt conform de richtlijnen/ voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden. - Stelt richtlijnen/ voorschriften op het gebied van veiligheid, milieu en arbeidsomstandigheden op en bij. - Is alert op het ontstaan van onveilige situaties en wijst collega's op de risico's. - Maakt melding van (de aanwezigheid van) onveilige situaties. - Voorkomt het ontstaan van een rommelige werkomgeving. - Voert materialen, onderdelen en vrijkomende gevaarlijke stoffen af in overeenstemming met veiligheids- en milieueisen en ziet erop toe dat anderen dit ook doen. - Neemt ten behoeve van de eigen gezondheid en die van collega's voorzorgsmaatregelen voordat hij start met de uitvoer van werkzaamheden die hiervoor een gevaar vormen (zorgen voor voldoende ventilatie, afzuiging etc.) en ziet erop toe dat anderen die naleven. - Draagt tijdens de uitvoer van de werkzaamheden persoonlijke beschermingsmiddelen (bijvoorbeeld veiligheidsbril, handschoenen, gehoorbescherming, etc.).
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een beroepsbeoefenaar die zichtbaar bewust is van de gevaren voor zijn gezondheid en daar naar handelt. - Geen onveilige situaties in het bedrijf.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 7 (ON)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze in te spelen op nieuwe ontwikkelingen, zodat hij een actueel aanbod kan aanbieden aan cliënten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt bij welke ontwikkelingen (technologische, markt-, internationale, etc.) er spelen in de branche. - Is op de hoogte van het bestaan van tijdschriften, brancheorganisaties, actueel opleidings-/ bijscholingsaanbod, etc. - Sluit zich aan bij een brancheorganisatie en abonneert zich eventueel op vaktijdschriften en bladen. - Volgt seminars en bezoekt beurzen in het kader van nieuwe ontwikkelingen binnen het vakgebied.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De podoposturaal therapeut is op de hoogte van de actuele ontwikkelingen en is in staat hierop in te spelen binnen de werkzaamheden. - De podoposturaal therapeut is in staat om de klant op professionele wijze te informeren of adviseren over actuele ontwikkelingen.

Beroepscompetentie 8 (SC/VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze samen te werken, zodat er sprake is van een efficiënt verloop van de werkzaamheden.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Werkt samen met collega's uit het eigen bedrijf of uit aanverwante bedrijven. - Voert overleg met collega's uit het eigen bedrijf of uit aanverwante bedrijven. Streeft er samen met collega's naar het eventuele gezamenlijke doel te bereiken. - Geeft en vraagt feedback over de manier van samenwerken. - Stimuleert door het geven van feedback de samenwerking tussen collega's. - Reflecteert op de samenwerking. - Brengt de samenwerking met anderen tot stand door voorstellen te doen, voorwaarden te scheppen en acties te ondernemen binnen eigen bedrijf. - Houdt zich aan gemaakte afspraken. - Biedt ongevraagd en gevraagd hulp aan collega's ook buiten de eigen werkzaamheden.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Efficiënt verloopende werkzaamheden doordat er sprake is van georganiseerde samenwerking tussen de verschillende collega's. - Verbetering en verbreding van de eigen kennis doordat hij referentiepunten heeft ten opzichte van de kennis en kunde van collega's.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 9 (BOS)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze de werkplek te organiseren, zodat deze schoon, overzichtelijk en gestructureerd blijft.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Verwijdert regelmatig afval van de werkbank en veegt regelmatig de vloer. - Bewaart zijn gereedschappen op een vaste plaats en houdt het materiaal waar hij mee werkt bij elkaar. - Zorgt ervoor dat de gereedschappen op orde zijn (aanwezig, schoon en gebruiksklaar). - Verricht onderhoud aan machines en apparatuur. - Zorgt ervoor dat de materiaalvoorraad op orde is en dat deze tijdig aangevuld wordt.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Een efficiënt verlopend proces voor het vervaardigen van zolen zonder dat er fouten op kunnen treden door een onoverzichtelijke werkplek en het zoek raken van gereedschappen en materialen.

Beroepscompetentie 10 (ON)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze zijn behandelingen en eigen handelingen te evalueren, zodat de kwaliteit van het (op te leveren) werk gewaarborgd blijft.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert protocollen bij het uitvoeren van zijn werk. - Gebruikt evaluatieformulieren . - Beoordeelt resultaat van eigen behandeling, eventueel in samenwerking met de cliënt. - Reflecteert kritisch op behandelingen en eigen handelingen. - Vraagt cliënt naar bevindingen. - Stelt tevredenheid van cliënt vast. - Staat open voor feedback van de patiënt en luistert naar de cliënt. - Past, indien nodig, zijn werkwijze aan n.a.v. feedback. - Stelt, indien van toepassing, een nieuw werkplan op. - Bouwt, indien nodig, nieuwe zolen op. - Verwijst indien nodig de cliënt door naar een collega of verwante beroepsbeoefenaar. - Wijst de cliënt indien nodig op de klachtenprocedure. - Noteert alle relevante gegevens.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluatie van het werkproces inclusief evaluatie van de vervaardigde zolen. - Een aangepaste werkwijze. - Een nieuw of aangepast werkplan dat voldoet aan de afgesproken eisen. - Nieuwe of aangepaste zolen die voldoen aan de afgesproken eisen.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 11 (ON)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze zijn eigen competenties te onderhouden en te ontwikkelen, zodat zijn kennis en vaardigheden actueel blijven.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Reflecteert regelmatig op kritische wijze het eigen functioneren. - Herkent de eigen sterke en zwakke punten. - Werkt planmatig aan verbetering of handhaving van de kwaliteit van het eigen functioneren. - Houdt door middel van het volgen van (bijscholings)cursussen, trainingen of seminars de eigen kennis actueel en eigent zich nieuwe kennis en vaardigheden toe. - Wisselt regelmatig kennis uit met collega podoposturaal therapeuten. - Past de nieuwe kennis en vaardigheden op effectieve wijze toe op de eigen werkzaamheden.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De kwaliteit van de werkzaamheden blijft Resultaat gewaarborgd. - De podoposturaal therapeut beschikt over actuele kennis en vaardigheden en kan deze toepassen in zijn werk.

Beroepscompetentie 12 (ON)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze informatie en gegevens te registreren, zodat deze informatie en gegevens altijd te raadplegen zijn.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Hanteert het eventueel aanwezige protocol. - Stelt vast welke informatie en cliënt- en ondernemingsgegevens moeten worden vastgelegd. - Gebruikt (digitale) systemen voor het vastleggen van informatie en gegevens. - Registreert gebruikte formulieren en checklists. - Noteert informatie en gegevens in begrijpelijk en foutloos Nederlands. - Controleert informatie en gegevens op juistheid en volledigheid. - Noteert informatie en gegevens beknopt, helder, correct en compleet. - Gebruikt eenduidige (vak)termen. - Registreert relevante informatie en gegevens niet lang na het uitvoeren van de handelingen. - Werkt nauwkeurig en accuraat bij het registreren van informatie en gegevens. - Geeft informatie en gegevens compleet en overzichtelijk weer in (digitale) systemen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Informatie en cliënt – en ondernemingsgegevens zijn geregistreerd en ten alle tijden te raadplegen.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 13 (BOS)	De podoposturaal therapeut is als ondernemer in staat om op adequate wijze een onderneming te starten c.q. zich te vestigen als zelfstandig vakman.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Onderzoekt met welke aspecten op het vlak van vakmanschap, markt, financiën, wet- en regelgeving rekening moet worden gehouden bij het starten van een onderneming. - Houdt zichzelf op de hoogte van ontwikkelingen op het vlak van vakmanschap, markt, financiën en wet- en regelgeving. - Beslist op basis van verkregen inzicht, of en hoe, hij zich gaat vestigen als vakman ondernemer. - Stelt een ondernemingsplan op en formuleert hierin concrete doelen.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Heeft inzicht in de (financiële) kansen en bedreigingen voor het bedrijf en bepaalt op basis daarvan de slagingskans voor het bedrijf. - Neemt overwogen risico's. - Neemt initiatieven om vereiste procedures te doorlopen voor het opzetten van de onderneming.
	<ul style="list-style-type: none"> - Een onderneming die voldoet aan wettelijke regels en voorschriften aangaande goed bedrijfsbeheer. - Een ondernemingsplan dat realistisch en uitvoerbaar is met concreet geformuleerde doelen.

Beroepscompetentie 14 (BOS)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze het bedrijf op de markt te profileren, zodat daarmee naamsbekendheid wordt verkregen of wordt vergroot.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Achterhaalt informatie (over marktontwikkelingen, cliënten, producten, imago, etc.) die relevant is om het bedrijf op de markt te kunnen profileren. - Neemt relevante informatie (over marktontwikkelingen, cliënten, producten, imago, etc.) mee in de uitstraling van het eigen bedrijf. - Heeft een goed beeld van het eigen bedrijf en stelt een portfolio/ presentatiemap samen die dit beeld uitstraalt. - Presenteert zichzelf in de markt door het plaatsen van persberichten en advertenties in vakbladen en mailing. - Organiseert bijeenkomsten (exposities, workshops, demonstraties). - Ontwikkelt zelf een website of laat dit doen. - Onderneemt op basis van kennis van marktontwikkelingen, cliënten, producten, imago, etc. en kennis op het vlak van PR, initiatief in het aanboren van nieuwe markten/ verwerven van nieuwe cliënten. - Beschikt over voldoende budget.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Activiteiten ter bewerking van de markt hebben het beoogde resultaat opgeleverd (bijv. nieuwe cliënten, nieuwe markten).

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 15 (BOS / SC)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze relevante netwerken op te bouwen en (bestaande netwerken) te onderhouden, zodat nieuwe cliënten (en andere betrokkenen) worden verworven en vaste cliënten (en andere betrokkenen) behouden blijven.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Communiceert op een effectieve en efficiënte wijze in het netwerk over specifieke aspecten (kosten, prijzen, producten, diensten, regelgeving, kwaliteit, gedragsregels e.d.). - Onderhandelt over voorstellen of overeenkomsten omtrent specifieke aspecten (kosten, prijzen, producten, diensten, regelgeving, kwaliteit, gedragsregels e.d) door de verschillende kanten ervan te bediscussieren. (betreft voor een deel ook verkoopgerichte activiteiten) - Sluit overeenkomsten die voordelig en acceptabel zijn voor alle betrokken partijen. - Toont een hoge mate van betrokkenheid met relaties (in het bijzonder met cliënten). - Hanteert ethische en morele gedragsregels in de relatie onderneming-gemeenschap (maatschappelijk verantwoord ondernemen).0 - Verwerft via het netwerk nieuwe opdrachten.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Netwerken zorgen voor nieuwe opdrachten en dus voor de continuïteit van het bedrijf.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 16 (BOS)	De vakman ondernemer is in staat om op adequate wijze cliëntgericht te handelen, zodat de werkzaamheden naar tevredenheid van de cliënt worden uitgevoerd.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Is representatief, afgestemd op de cliënt. - Vraagt naar wensen en behoeften van de cliënt. - Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief. - Herkent (on-)uitgesproken wensen en behoeften van de cliënt. - Vertaalt de wens(en) van de cliënt naar het uit te voeren werk. - Informeert de cliënt over de werkzaamheden. - Speelt in op de veranderde situatie en past werkwijze hierop aan. - Is de cliënt van dienst, ook bij ongeplande werkzaamheden, maar houdt het bedrijfsbelang in de gaten. - Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's. - Geeft advies als daarom gevraagd wordt. - Denkt mee, geeft ook ongevraagd advies. - Beperkt hinder tengevolge van de werkzaamheden tot een minimum. - Zorgt na afloop van de werkzaamheden voor een opgeruimde werkplek. - Vraagt aan de cliënt of alles naar wens (verlopen) is. - Voorkomt aanleidingen voor klachten zoveel mogelijk. - Neemt elke klacht serieus en zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. - Stemt zijn manier van communiceren af op de cliënt. - Past verschillende gesprekstechnieken en gedragsstijlen toe, afgestemd op de situatie en de cliënt. - Komt afspraken na.
Resultaat	<p>De cliënt is tevreden over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De gegeven adviezen; - De wijze waarop hij behandeld is; - De manier waarop de werkzaamheden zijn uitgevoerd; - Het eindresultaat.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 17 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze voorlichting te geven aan een gesprekspartner zodat deze geïnformeerd is over de producten/ diensten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Verzamelt (relevante) informatie. - Stemt informatie qua vorm, taal en inhoud af op de voorkennis en belevingswereld van de gesprekspartner(s). - Bouwt de informatie op een duidelijke manier op en beargumenteert keuzes. - Brengt de informatie helder en begrijpelijk over. - Maakt tijdens het voorlichtingsgesprek gebruik van (bestaande) voorlichtingsmaterialen. - Schrijft duidelijke eenduidig te interpreteren en foutloze teksten voor voorlichtingsmaterialen. - Overlegt indien nodig met collega's en/of deskundigen over de te presenteren informatie. - Geeft in één op één gesprekken voorlichting over producten en diensten. - Geeft groepen voorlichting over producten en diensten. - Maakt eventueel gebruik van multimedia. - Ondersteunt de voorlichting eventueel met een demonstratie. - Vat het gezegde samen en vraagt of de voorlichting door de gesprekspartner(s) is begrepen. - Sluit aan bij vragen van de gesprekspartner(s) en beantwoordt deze. - Verwijst gesprekspartner(s) zonodig door naar (gespecialiseerde) collega's.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Gesprekspartner(s) is/zijn voorgelicht over producten/ diensten.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 18 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze een gesprekspartner te adviseren zodat deze een weloverwogen beslissing kan nemen.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none">- Analyseert situatie gesprekspartner(s).- Inventariseert de wensen van de gesprekspartner.- Put voor het advies uit eigen deskundigheid.- Stemt advies qua vorm, taal en inhoud af op de voorkennis en belevingswereld van de gesprekspartner(s).- Informeert de gesprekspartner(s) over de verschillende mogelijkheden, uitgaande van diens situatie en wensen.- Geeft zo volledig mogelijk voor- en nadelen aan bij de verschillende mogelijkheden die de gesprekspartner(s) heeft.- Beantwoordt vragen van de gesprekspartner(s).- Schakelt zo nodig een specialist of de leverancier in voor gedetailleerde informatie over een bepaald product of toepassing.- Adviseert over de werkzaamheden.- Adviseert over het meest geschikte product.- Adviseert over de werking en (technische) aspecten van het product (materiaal, levensduur, en dergelijke).- Vat het gezegd samen en vraagt of het advies door de gesprekspartner(s) begrepen is.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none">- Gesprekspartner is in staat om een weloverwogen beslissing te nemen.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 19 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze verkoopwerkzaamheden te verrichten, zodat cliënten een gefundeerde keuze kunnen maken uit aangeboden producten/ diensten.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Toont een geïnteresseerde houding en luistert actief. - Hanteert helder taalgebruik. - Past verschillende verkooptechnieken toe, afhankelijk van de situatie. - Bepaalt de koopwens van de cliënt. - Houdt rekening met de wensen, behoeften, eisen en specificaties van de cliënt/ dringt geen producten en diensten op. - Adviseert en informeert de cliënt gericht over het producten/ dienstenaanbod. - Geeft aan wanneer een bepaald product of dienst (technisch) niet te realiseren is. - Vat het gezegde samen en vraagt of dat is overgekomen. - Verwijst zo nodig door naar (gespecialiseerde) collega's. - Stelt een prijsopgave op voor de benodigde werkzaamheden. - Rekent verkochte artikelen af. - Wijzigt het assortiment, op basis van cliëntwensen en nee-verkoop. - Past zich aan de belevingswereld van de cliënt aan (in o.a. woordkeus, voorkomen en gedrag).
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - De koopwens van de cliënt is duidelijk. - De cliënt koopt een passend product/dienst uit het aanbod. - De cliënt is tevreden over de wijze waarop hij is behandeld. - Cliënten (gesprekspartners) kunnen een gefundeerde keuze maken uit aangeboden producten/diensten.

Beroepscompetenties met succescriteria

Beroepscompetentie 20 (VM)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze tot een reële en concurrerende prijsstelling te komen, zodat producten/ diensten geleverd worden volgens de juiste prijskwaliteitsverhouding.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Koopt materialen in op basis van materiaalkennis en kennis van prijzen. - Onderzoekt welke leveranciers hem het meest scherpe aanbod kunnen doen. - Maakt voorcalculaties waarin een juiste verhouding tot uitdrukking komt tussen de tijdsinvestering, te gebruiken materialen en een reële vraagprijs. - Stelt offertes op en brengt deze uit / stelt prijzen van producten vast. - Heeft inzicht in de prijzen die de concurrent hanteert . - Gaat efficiënt om met tijd en materialen en weegt per situatie af of de planning moet worden aangepast.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Maakt nacalculaties op basis van o.a. bestede uren en gebruikte materialen.
	<ul style="list-style-type: none"> - Een prijsstelling die de juiste prijs – kwaliteitsverhouding weergeeft.

Beroepscompetentie 21 (BOS)	De podoposturaal therapeut is in staat om op adequate wijze de personele en financiële administratie van een bedrijf bij te houden ter ondersteuning van de bedrijfsvoering.
Succescriteria	
Proces	<ul style="list-style-type: none"> - Houdt de personele en financiële administratie deugdelijk en efficiënt (of laat de administratie bijhouden) volgens de geldende boekhoudkundige regels (balans- en resultaatrekening, bedrijfsvermogen, administratie, liquide middelen en crediteuren- /debiteurenbeheer.) - Levert financiële gegevens aan de boekhouder. - Ziet er op toe dat er geen openstaande posten zijn en dat de posten op de juiste wijze zijn gecodeerd. - Houdt rekening met betalingstermijn vorderingen en schulden. - Gebruikt het gereed gekomen product als input voor de facturering; factuur en gereedgekomen product corresponderen met elkaar. - Stelt facturen op.
Resultaat	<ul style="list-style-type: none"> - Financiële gegevens die worden aangeleverd zijn Resultaat juist en volledig. - Financiële administratie ondersteunt de bedrijfsvoering.