

Kwaliteitscriteria voor herregistratie

Na een periode van 5 jaar zal herregistratie moeten plaatsvinden. Alle mensen die zich in 2008 laten registreren zullen zich in 2013 moeten laten herregistreren. Op dat moment zullen alle operatie assistenten individueel moeten kunnen aantonen dat hij / zij aan de opgestelde criteria voldoet, zodat er bewijs is dat de kwaliteit gegarandeerd is. Om voor herregistratie in aanmerking te komen dient de geregistreerde operatie assistent zelf bij te houden, in een persoonlijk portfolio, waarmee hij / zij aan de criteria voldoet.

Deze bewijslast zal op verzoek moeten worden verzonden naar het Kwaliteitsregister Operatieassistent om voor herregistratie in aanmerking te komen. Het verzoek voor herregistratie zal door de geregistreerde zelf moeten worden ingediend.

De criteria voor herregistratie zijn door de commissie onderwijs van de LVO samengesteld en voorgelegd aan de leden van de ALV en vastgesteld op 10 oktober 2006. Bij het vaststellen van de criteria is door de LVO vanuit gegaan dat de minimale eisen voor het grootste deel van de operatie assistenten haalbaar en realistisch is.

A. Werkervaring

1600 uur patiënt gebonden werkzaamheden per vijf jaar, behaald in minimaal 36 maanden.

B. Scholing

C. Activiteiten

Voor de categorieën scholing en activiteiten gelden de volgende minimale eisen:
100 punten totaal in vijf jaar

- minimaal 40 punten behaald uit het volgen van scholingen
- minimaal 40 punten behaald uit activiteiten

A. Werkervaring

Activiteit	Werkervaring
Definitie	Alle patiëntgebonden werkzaamheden die beschreven zijn in het beroepsprofiel
Omschrijving	Alle werkzaamheden m.b.t. patiëntenzorg beschreven in het beroepsprofiel
Niet	Werkzaamheden als manager, docent
Bewijslast	Arbeidsovereenkomst met functieomschrijving
Uren	Totaal 1600 uren in een periode van vijf jaren, behaald in minimaal 36 maanden

B. Scholing

Activiteit	Scholing
Definitie	Het volgen van (geaccrediteerde) scholing welke bijdraagt aan het verhogen van de kwaliteit van de beroepsuitoefenaar
Omschrijving	<p>Beroepsrelevante / specialistisch relevante scholing</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. vakinhoudelijke criteria: <ul style="list-style-type: none"> • inhoud van de scholing sluit aan bij de beroeps en functie uitoefening, afgeleid van het beroepsprofiel • de scholing heeft een meerwaarde voor de beroepsbeoefenaar t.a.v. kennis, vaardigheden en / of attitude • de scholing sluit aan bij recente ontwikkelingen in het vakgebied en de gezondheidszorg 2. scholing met betrekking tot intervisie, intercollegiale toetsing 3. scholing met betrekking tot kwaliteitszorg <ul style="list-style-type: none"> • implementatie kwaliteitsinstrumenten • schrijven van kwaliteitshandboek • projectmatig werken 4. scholing met betrekking tot evidence based practice , onderzoeksmethoden en technieken 5. beroepsgerelateerde scholing <p>Voorbeelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • werkbegeleiding • gespreksvaardigheden • scholing beroepsgerelateerde software systemen <p>Vormen: Congressen, symposia, klinische lessen, refereeravonden, cursussen, trainingen, studiedagen enz.</p>
Bewijslast	Certificaat of bewijs van deelname, voorzien van aantal accreditatiepunten /SBU, afgegeven door de organisator / docent voorzien van handtekening
Punten Uren	1 studiebelastinguur (SBU) = 1 accreditatiepunt
Accreditatie	Door de aanbieder van bij en nascholingen aan te vragen bij de stichting ADAP

C. Activiteiten

Activiteit	Werkbegeleiding
Definitie	Het begeleiden van leerlingen, stagiaires en collega's
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. begeleiden van leerlingen als werkbegeleider 2. begeleiden van stagiaires 3. begeleiding van herintreders en collega's
Bewijslast	Bewijs van de praktijkopleider van de instelling / ziekenhuis op naam van de werkbegeleider
Punten	1 punt per 5 dagen begeleiding

Activiteit	Deelname aan intercollegiale toetsing / overleg
Definitie	Op een methodische wijze werken aan verbetering van kwaliteit van het beroepsmatig handelen.
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • werkoverleg / taakinhoudelijk • intervisie • casuïstiek bespreking
Bewijslast	Notulen of aanwezigheidslijst ondertekend door de voorzitter / coördinator
Punten	1 punt per 1 uur

Activiteit	Deelname aan beroepsgerelateerde commissies en/of besturen
Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stimuleren en faciliteren van alle aspecten van de beroepsontwikkeling 2. Profileren van de beroepsgroep met als doel: <ul style="list-style-type: none"> • bekendheid vergroten waardoor zorg optimaal toegepast kan worden • beschikbaarheid kwalitatief goede zorg garanderen
Omschrijving	<ol style="list-style-type: none"> 1. redactie: toegankelijk maken van kennis 2. commissie/besturen waarbij kennisbevordering essentieel is 3. werkgroepen gericht op kwaliteitszorg 4. commissie/besturen waarbij professionalisering essentieel is
Bewijslast	Bewijs deelname op naam wordt afgegeven door beroepsvereniging of een door beroepsvereniging hiertoe erkend orgaan
Punten	2 punten per bijeenkomst

Activiteit	Ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen
Definitie	Protocollen, standaarden en richtlijnen zijn documenten met aanbevelingen, adviezen en handelingsinstructies ter ondersteuning van de dagelijkse praktijkuitvoering
Omschrijving	<ul style="list-style-type: none"> • het actualiseren van protocollen, standaarden en richtlijnen • het ontwikkelen van protocollen, standaarden en richtlijnen
Bewijslast	Protocol / standaard / richtlijn / voorzien van auteursnaam
Punten	Actieve bijdrage actualiseren: 2 punten Actieve bijdrage ontwikkelen: 4 punten

Activiteit	Presenteren bij congres of symposium en publiceren
-------------------	---

Definitie	<ol style="list-style-type: none"> 1. het verzorgen van een presentatie waarbij de beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept 2. het maken van een poster ten behoeve van presentatie waarmee de eigen beroepsinhoudelijke kennis wordt verdiept 3. het schrijven van een artikel ten behoeve van publicatie in tijdschrift / website
Omschrijving	Een lezing / artikel / poster
Bewijslast	De tekst van de lezing/ het artikel of de poster voorzien van auteursnaam
Punten	10 punten per lezing c.q. artikel c.q. poster

Activiteit	Het ontwikkelen en geven van scholing
Definitie	Het ontwikkelen en geven van beroepsgerelateerde scholing
Omschrijving	workshop, cursus, klinische les, les geven bij opleiding
Bewijslast	Bewijs van opdrachtgever
Punten	1 uur uitvoeren = 2 uur werkbelasting = 2 punten Dezelfde scholing telt maximaal 1 x per jaar mee

Activiteit	Participatie binnen een wetenschappelijk fundamenteel of toegepast onderzoek
Definitie	Participatie is: <ol style="list-style-type: none"> 1. onderzoeker 2. leveren patiëntendata 3. deelname klankbordcommissie, begeleidingscommissie, stuurgroep
Omschrijving	Wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot onderzoeksrapport
Bewijslast	Onderzoeksrapport: Ad1. als (mede) onderzoeker genoemd Ad2. voorkomen op de lijst van medewerkers Ad3. presentielijsten en notulen
Punten	Ad1. 100 punten Ad2. per onderzoek 10 punten Ad3. per bijeenkomst 2 punten