

The screenshot shows the PE-Online website interface. The main heading is 'Overzicht deskundigheidsbevorderende activiteiten'. Below this, there are tabs for 'Statusoverzicht' and 'Overzicht deskundigheidsbevorderende activiteiten'. The page displays the user's professional group as 'KABIZ - NVDA (Nederlandse Vereniging van Doktersassistenten)'. There are date selection fields for 'Van' (1-1-2010) and 'Tot' (31-12-2011), along with a 'Vernieuwen' button. A 'Toevoegen activiteit' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons is a table header with columns for 'Datum', 'Activiteit', 'Omschrijving', and 'Punten'.

Invoeren van scholingen kan op de volgende manieren:

- Niet geaccrediteerde scholingen bij activiteiten
- Geaccrediteerde scholingen worden door de scholingsaanbieder ingevoerd. U bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die zijn opgenomen in uw digitaal portfolio. Controleer een aantal weken na afloop van een gevolgde cursus of de punten zijn opgenomen in het digitaal portfolio. Als dat niet het geval is kunnen er een tweetal oorzaken zijn:
 - U heeft geen registratienummer doorgegeven aan de scholingsaanbieder. U kunt per e-mail de cursusaanbieder verzoeken uw deelname alsnog in te voeren. Vermeld wel in de e-mail uw registratienummer, de naam van de cursus en de datum dat u de cursus heeft gevolgd.
 - De cursusaanbieder heeft de presentie van de deelnemers nog niet ingevoerd. Als bovenstaande punten niet van toepassing zijn dan kunt u vier weken na afloop van de cursus contact opnemen met de scholingsaanbieder met de vraag waarom de punten nog niet in uw portfolio staan.
- Voor de scholingen die nog op papier geaccrediteerd zijn door de CADP is van toepassing dat de deelname aan deze scholing ingevoerd moet worden door de doktersassistenten zelf via "Toevoegen oude nascholingen". Zie de bijgaande lijst.

* Datum activiteit voltooid	25-11-2011
* Activiteit	Toevoegen "oude" nascholingen Deze nascholingen zijn wel geaccrediteerd bij uw beroepsgroep maar niet middels het programma PE-online. Het gaat hier om "oude" nascholingen.
* Punten	<input type="text"/>
* Opmerking	<input type="text"/>

*Oude nascholing:	Selecteer
*Certificaat:	Selecteer

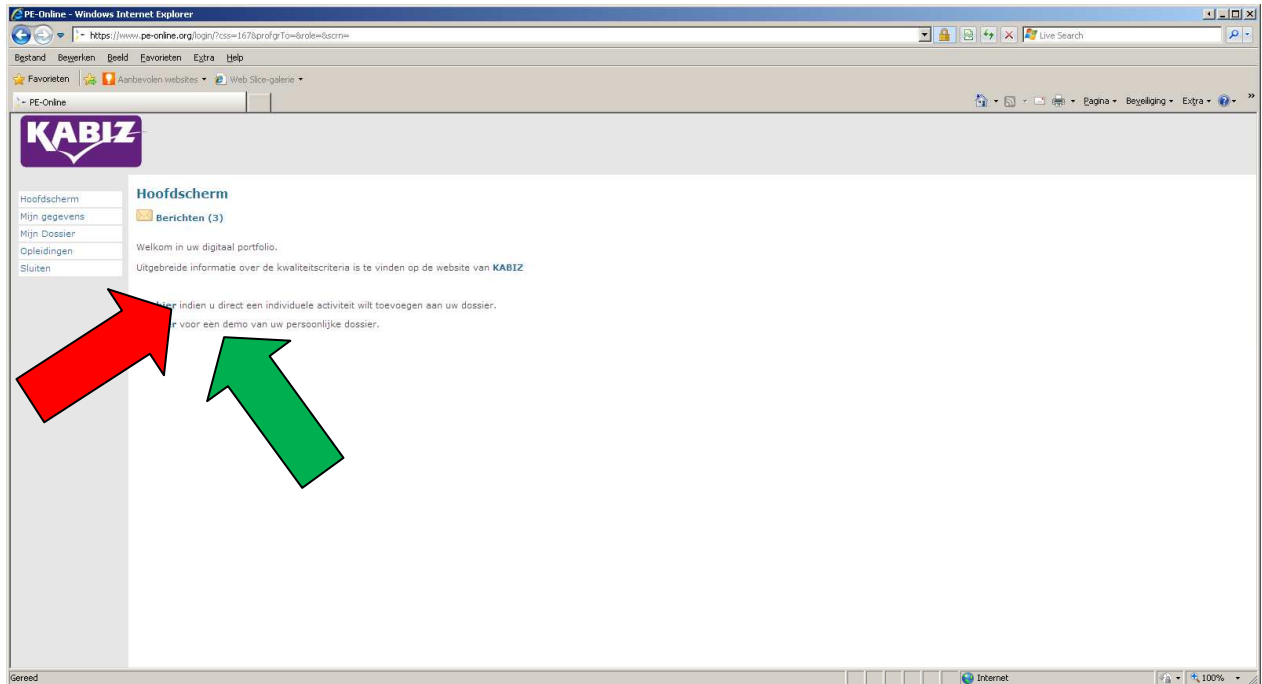
- Anticonceptie, DPA / O-dam (2 punten)
- Basiscursus reizen en gezondheid, Travel Alert (9 punten)
- Borderline in de hap, UMC Radboud (3 punten)
- Casusiek en Opfrimodule 2011, Travel Alert (3 punten)
- Coaching en beoordeling stagiaires, ROC Aventus (3 punten)
- De kunst van het ouder worden, DPA/O-dam (3 punten)
- Diagnostiek voor urineweginfecties, Izore (3 punten)
- e-Xpert Triage NTS, Internet college (20 punten)
- Geneesmiddelen bij zwangerschap en borstvoeding - online, Accredidact (3 punten)
- Geneesmiddelen bij zwangerschap en borstvoeding - schriftelijk, Accredidact (3 punten)
- Lopen op eieren, De Bode nascholingen (5 punten)
- Lustrumcongres praktijkondersteuning, BSL (5 punten)
- Oedeembehandeling, Medi Nederland (2 punten)
- Soa's online, Accredidact (3 punten)
- Soa's schriftelijk, Accredidact (3 punten)
- Soa's, DPA/O-dam (2 punten)
- Spirometrie Assistent, ROC Midden Nederland (17 punten)
- Tel. Communiceren in de huisartsenpraktijk deel 1, Communicatie in beeld (6 punten)
- Tel. Communiceren in de huisartsenpraktijk deel 2, Communicatie in beeld (3 punten)
- Terug naar de schoolbanken, Mark Two Communications (5 punten)
- Vriendelijkheid is moeilijk weg te geven, De Bode nascholingen (5 punten)
- Workshop Reizen en Gezondheid: 'reizen naar Afrika', Travel Alert (3 punten)
- Workshop reizigersconsult in de praktijk, Travel Alert (5 punten)

Toevoegen deskundigheidsbevorderende activiteiten in het digitaal portfolio

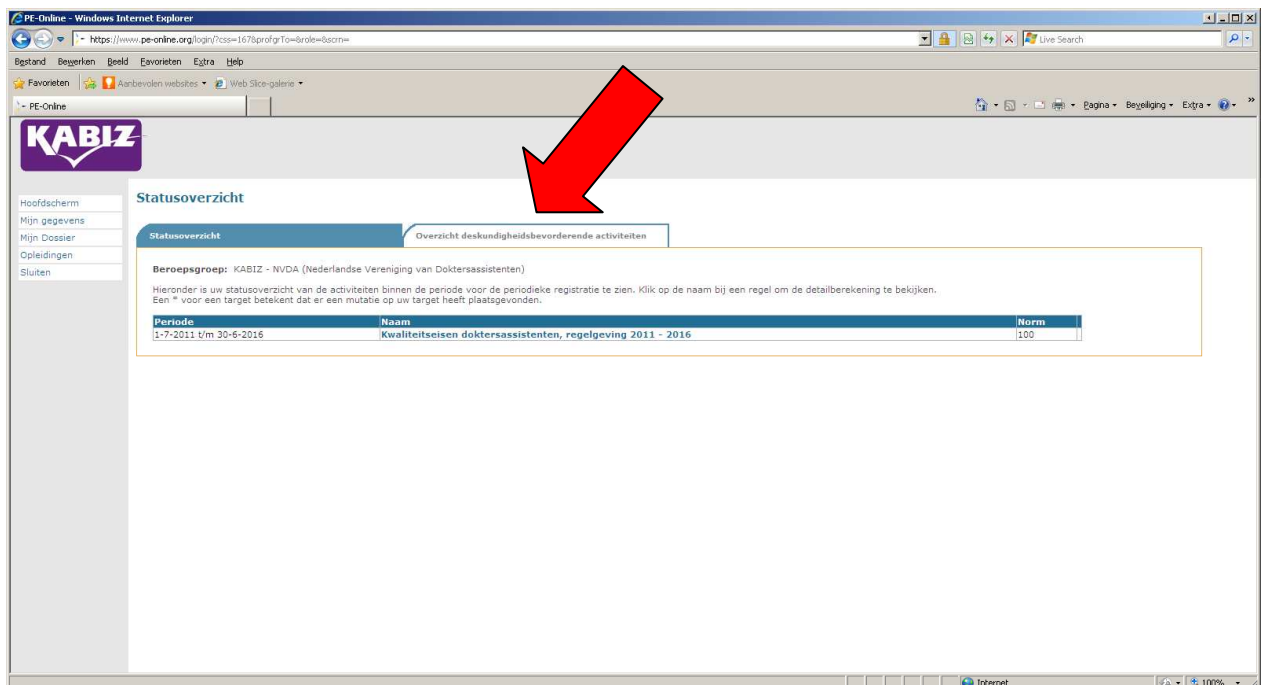
Het advies is om de demonstratievideo te bekijken bij de eerste keer inloggen in het digitaal portfolio (zie groene pijl in onderstaand scherm)

Er zijn twee manieren om te starten:

1. Via het hoofdscherm:



2. Via het keuze menu mijn dossier. Kies het tabblad overzicht deskundigheidsbevorderende activiteiten, vervolgens kunnen activiteiten worden ingevoerd.



Kies vervolgens toevoegen activiteit en doorloop stap voor stap het proces.